



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  
**НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.08.2016 № 1595

г. Наро-Фоминск

**О конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения договоров на использование земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов на территории Наро-Фоминского муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 15.09.2015 № 8/82 «О Порядке организации и проведения конкурсов на право использования земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов на территории Наро-Фоминского муниципального района», Уставом Наро-Фоминского муниципального района Московской области, **постановляю:**

1. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсов на право заключения договоров на использование земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов на территории Наро-Фоминского муниципального района.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения договоров на использование земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов на территории Наро-Фоминского муниципального района (приложение № 1).
3. Утвердить Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения договоров на использование земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов на территории Наро-Фоминского муниципального района (приложение № 2).
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района Шамнэ Р.Л.

**Руководитель**  
**Администрации Наро-Фоминского**  
**муниципального района**

**М.А. Бреус**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения договоров на использование земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов на территории Наро-Фоминского муниципального района**

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения договоров на использование земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов на территории Наро-Фоминского муниципального района (далее - Комиссия) определяет порядок деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 N 32-Р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов», решением Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 15.09.2015 № 8/82 «О Порядке организации и проведения конкурсов на право заключения договора на использование земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов на территории Наро-Фоминского муниципального района», а также настоящим Положением.

1.3. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Наро-Фоминского муниципального района.

1.4. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе на право заключения договоров на использование земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов на территории Наро-Фоминского муниципального района (далее – Конкурс) заявителей, допущенных к Конкурсу, определяет победителя Конкурса.

#### 2. Порядок формирования комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района (далее – Администрация).

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:

- принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии и ведет заседание Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;
- принимает решения по оперативным вопросам деятельности Комиссии.

2.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии, а в случае отсутствия последнего - один из членов Комиссии, определяемый председателем Комиссии.

2.5. Члены Комиссии:

- знакомятся с поступившими в Администрацию заявками;
- участвуют в заседаниях Комиссии лично;

- осуществляют иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

#### 2.6. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;

- принимает конверты с документами на участие в конкурсе, осуществляет их учет и надлежащее хранение;

- по требованию претендента выдает расписки о принятии конвертов с документами на участие в конкурсе;

- принимает участие в рассмотрении представленных претендентами документов на участие в конкурсе;

- оформляет справки по каждому конкурсному предложению для рассмотрения на заседании Комиссии;

- обеспечивает ознакомление членов Комиссии с повесткой дня и материалами заседаний Комиссии;

- подготавливает проекты решений Комиссии;

- формирует архив материалов, образующихся в ходе работы Комиссии.

- оформляет следующие выписки из протоколов: о допуске к участию в конкурсе, об отказе в допуске к участию в конкурсе, об отстранении от участия в конкурсе, об итогах конкурса, в том числе уведомление о победе в конкурсе;

- осуществляет иные полномочия по поручению председателя и (или) заместителя председателя Комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии в пределах возложенных на него задач и выполняемых функций имеет право участвовать в работе Комиссии.

### 3. Порядок организации и проведения заседания Комиссии

3.1. Решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии.

3.2. О дате, времени и месте проведения заседания Комиссии члены Комиссии уведомляются не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии. Уведомление о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Комиссии.

3.4. Член Комиссии вправе ознакомиться с документами заявок на участие в Конкурсе.

3.5. Член Комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками Конкурса.

3.6. В случае если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах Конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. При этом под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии. В протоколе заседания Комиссии указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

от 04.08.2016 № 1595

## **СОСТАВ**

### **конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на использование земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов на территории Наро-Фоминского муниципального района**

#### **Председатель Комиссии**

Шамнэ Р.Л.

Первый заместитель Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района

#### **Заместитель**

#### **Председателя Комиссии**

Николаев Г.С.

Председатель Комитета по экономике Администрации Наро-Фоминского муниципального района

#### **Члены Комиссии**

Павлюкова И.В.

Заместитель председателя - Начальник отдела развития предпринимательства, потребительского рынка, услуг и рекламе Комитета по экономике

Стародуб С.В.

Начальник отдела тарифов, цен и муниципального заказа Комитета по экономике

Ковалько А.В.

Заместитель Председателя Комитета по управлению имуществом

Дьяченко Н.О.

Главный эксперт отдела развития предпринимательства, потребительского рынка, услуг и рекламе Комитета по экономике

Шкурков А.С.

Глава городского поселения Наро-Фоминск (по согласованию)

Тамаркин В.А.

Глава городского поселения Апрелевка (по согласованию)

Трубкин М.В.

Глава городского поселения Калининск (по согласованию)

Голубев Е.Н.

Глава городского поселения Селятино (по согласованию)

Борисенко С.В.

Глава сельского поселения Атепцевское (по согласованию)

Ширшов В.А.

Глава сельского поселения Веселевское (по согласованию)

Слепцов Н.А.

Глава сельского поселения Волченковское (по согласованию)

Титков Е.В.

Глава сельского поселения Ташировское (по согласованию)

#### **Секретарь комиссии**

Кустова Т.Н.

Главный специалист отдела развития предпринимательства, потребительского рынка, услуг и рекламе Комитета по экономике