

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Термины и определения

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Администрацией Наро-Фоминского муниципального района в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

Оператор персональных данных (далее Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящей Политики Оператором является Администрация Наро-Фоминского муниципального района.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённом или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

Субъект – физическое лицо, обладатель собственных персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Общие положения.

2.1. Назначение документа.

2.1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) в Администрации Наро-Фоминского муниципального района определяет порядок сбора, хранения, обработки, передачи и любого другого использования персональных данных в Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

2.1.2. Политика разработана в соответствии с частью 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников» от 30.12.2001 № 197 ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2.1.3. Настоящая Политика утверждается и вводится в действие распоряжением Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

2.2. Вступление в силу документа.

2.2.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения распоряжением Администрации Наро-Фоминского муниципального района и действует бессрочно.

2.2.2. Действие настоящей Политики может быть отменено распоряжением Администрации Наро-Фоминского муниципального района в связи с утратой актуальности либо по иным причинам.

2.2.3. Все изменения настоящей Политики утверждаются распоряжением Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

3. Сведения об Операторе

3.1. Наименование: Администрация Наро-Фоминского муниципального района.

3.2. Адрес местонахождения: 143300, Московская область, Наро-Фоминский район, г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., д. 2.

3.3. Сайт: www.nfreg.ru.

3.4. Контакты лица, ответственного за организацию обработки персональных данных: 8-496-34-4-84-99.

3.5. Номер в реестре операторов персональных данных: 08-0021650 от 21.10.2008.

4. Категории обрабатываемых персональных данных.

4.1. Администрация Наро-Фоминского муниципального района обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных, необходимые для выполнения функций, возложенных на Администрацию Наро-Фоминского муниципального района (специальные и иные категории персональных данных субъектов, не являющихся работниками организации, а также специальные и иные категории персональных данных работников). Категория обрабатываемых данных зависит от целей обработки. Полный перечень обрабатываемых данных утвержден документом – «Перечень персональных данных, подлежащих защите в Администрации Наро-Фоминского муниципального района».

5. Цели обработки персональных данных.

5.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных с целью осуществления полномочий, возложенных на Администрацию Наро-Фоминского муниципального района:

- обеспечение гарантий избирательных прав, подготовка списков присяжных заседателей;
- учет общественных объединений, руководителей, членов обществ;
- ведение реестра, подготовка отчетности по сельскохозяйственному производству в Наро-Фоминском муниципальном районе;
- учет прохождения муниципальной службы;
- ведение расчета заработной платы работников;
- ведение кадрового делопроизводства, организация работы в связи с трудовыми отношениями;
- оказание государственных и муниципальных услуг;
- регистрация обращений граждан и документов кадрового делопроизводства, рассмотрение обращений граждан, оформление документов личного приема граждан.

6. Сведения о трансграничной передаче данных.

6.1. Трансграничная передача данных Администрацией Наро-Фоминского муниципального района не осуществляется.

7. Сроки обработки персональных данных.

7.1. Сроки обработки указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом ПДн приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

8. Обязанности Администрации Наро-Фоминского муниципального района и субъектов персональных данных.

8.1. Оператор обязан:

- а) использовать персональные данные только в соответствии с целями обработки, определившими их получение;
- б) в порядке, установленном законодательством РФ, обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты;
- в) осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и порядке обработки этих данных.

8.2. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

9. Права Администрации Наро-Фоминского муниципального района и субъектов персональных данных.

9.1. Администрация Наро-Фоминского муниципального района имеет право:

- а) ограничить доступ субъекта к его персональным данным в соответствии с федеральными законами;

- б) требовать от субъекта предоставления достоверных персональных данных;
- в) передавать персональные данные субъекта без его согласия, если это предусмотрено федеральными законами.

9.2. Субъекты персональных данных имеют право:

- а) на получение информации, касающейся обработки его персональных данных;
- б) получать доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей собственные персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- в) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- г) при отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своём несогласии, представив соответствующее обоснование;
- д) требовать от Оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях.

10. Принципы обработки персональных данных в Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

10.1. Обработка персональных данных в Администрации Наро-Фоминского муниципального района осуществляется на основе следующих принципов:

- а) ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- б) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- в) хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- г) недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

11. Безопасность персональных данных.

11.1. В Администрации Наро-Фоминского муниципального района предпринимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

11.2. К мерам обеспечения безопасности в Администрации Наро-Фоминского муниципального района относятся:

- а) утверждение Руководителем Администрации Наро-Фоминского муниципального района списка должностей работников, которым доступ к персональным данным необходим для выполнения служебных обязанностей;
- б) утверждение Руководителем Администрации Наро-Фоминского муниципального района списка персональных данных, которые необходимы для осуществления деятельности Администрации Наро-Фоминского муниципального района;
- в) регламентация процессов сбора, хранения, накопления, уточнения, и систематизации, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, обезличивания;
- г) ведение журналов учёта съёмных носителей информации;

д) периодический контроль выполнения установленных мер по защите персональных данных;

е) актуализация документов Администрации Наро-Фоминского муниципального района;

ж) осуществление контроля доступа в помещения Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

11.3. В Администрации Наро-Фоминского муниципального района назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящая Политика является внутренним документом Администрации Наро-Фоминского муниципального района и является общедоступной.

12.2. Администрация Наро-Фоминского муниципального района оставляет за собой право вносить необходимые изменения в Политику при изменении действующего законодательства РФ и условий своей деятельности.