



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 25.10.2016 № 10/94

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан  
на территории Наро-Фоминского муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 11.11.2015 № 194/2015-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Московской области», Уставом Наро-Фоминского муниципального района, Совет депутатов Наро-Фоминского муниципального района **решил:**

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Наро-Фоминского муниципального района (прилагается).
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района.

**Глава  
Наро-Фоминского  
муниципального района**



**В.В. Андронов**

## **Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Наро-Фоминского муниципального района**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Наро-Фоминского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 11.11.2015 № 194/2015-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Московской области», Уставом Наро-Фоминского муниципального района в целях реализации прав граждан на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления на территории Наро-Фоминского муниципального района в форме опроса.

1.2. Опрос проводится на всей территории Наро-Фоминского муниципального района или его части (далее - Наро-Фоминский район) для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Наро-Фоминского района и их должностными лицами, а также органами государственной власти Московской области.

1.3. Настоящий Порядок определяет основные принципы и процедуру проведения опроса на территории Наро-Фоминского района.

1.4. В опросе имеют право участвовать жители Наро-Фоминского района, обладающие избирательным правом.

1.5. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

### **2. Основные принципы проведения опроса**

2.1. Основными при проведении опроса являются принципы:

2.1.1. Всеобщего равного и прямого волеизъявления граждан;

2.1.2. Свободности и добровольности при принятии гражданином решения;

2.1.3. Открытости, гласности и объективности;

2.1.4. Конфиденциальности.

2.2. Вопрос, предлагаемый для вынесения на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования и на него можно было бы дать только однозначный ответ.

2.3. Жители Наро-Фоминского муниципального района участвуют в опросе непосредственно, каждый гражданин, участвующий в опросе, имеет только один голос.

### **3. Назначение опроса**

3.1. Опрос на территории Наро-Фоминского района проводится на основании решения Совета депутатов Наро-Фоминского района (далее - Совет депутатов) о проведении опроса, принятого в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. В целях проведения опроса в Совет депутатов направляется письменное ходатайство о проведении опроса.

3.3. С инициативой проведения опроса вправе выступать:

3.3.1. Совет депутатов, а также Глава Наро-Фоминского района - по вопросам местного значения;

3.3.2. Органы государственной власти Московской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Наро-Фоминского района для объектов регионального и межрегионального значения.

Инициатива Совета депутатов о проведении опроса может исходить от депутата Совета депутатов, а также постоянных депутатских комиссий.

3.4. Инициатива проведения опроса, поступившая от лиц, не указанных в пункте 3.3. Советом депутатов не рассматривается.

3.5. Письменное ходатайство о проведении опроса, предусмотренное пунктом 3.2., должно содержать:

3.5.1. Формулировку предлагаемого вопроса (вопросов);

3.5.2. Территорию опроса;

3.5.3. Информацию о целесообразности и обоснованности проведения опроса по указанной в ходатайстве теме;

3.5.4. Минимальную численность жителей Наро-Фоминского района, необходимую для участия в опросе.

3.6. Рассмотрение Советом депутатов вопроса о проведении опроса осуществляется на ближайшем с момента получения соответствующего ходатайства о проведении опроса заседании Совета депутатов.

3.7. По результатам рассмотрения Совет депутатов принимает решение о проведении опроса либо об отказе в его проведении.

3.8. Рассмотрение ходатайства и принятие Советом депутатов решения осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района.

3.9. Решение об отказе в проведении опроса может быть принято в следующих случаях:

3.9.1. Предлагаемый вопрос (вопросы) не затрагивает интересы жителей Наро-Фоминского муниципального района;

3.9.2. Формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого к вынесению на опрос является нечеткой, а именно, существует возможность его множественного толкования;

3.9.3. Вопрос (вопросы), предлагаемый для вынесения на опрос, противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области.

#### **4. Решение о проведении опроса**

4.1. Решением Совета депутатов о проведении опроса должно быть установлено:

4.1.1. Дата и сроки проведения опроса;

4.1.2. Формулировка предлагаемого вопроса (вопросов);

4.1.3. Методика проведения опроса;

4.1.4. Форма опросного листа и(или) журнала учета замечаний и предложений;

4.1.5. Минимальная численность жителей Наро-Фоминского района, участвующих в опросе;

4.1.6. Территория опроса;

4.1.7. Состав, численность комиссии по проведению опроса;

4.1.8. Средство массовой информации, в котором публикуется решение о проведении опроса и результаты опроса;

4.1.9. Место (места) проведения опроса;

4.2. Опрос проводится в течение одного или нескольких дней (не более пяти дней), конкретное место проведения опроса, время его проведения устанавливается решением Совета депутатов в зависимости от затрагиваемой территории проведения опроса.

4.3. Жители Наро-Фоминского района должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 календарных дней до даты начала его проведения.

Информирование осуществляется путем размещения решения Совета депутатов о проведении опроса в течение десяти рабочих дней после его принятия в средствах массовой

информации, а также на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского района в сети Интернет.

Информация о проведении опроса может быть также доведена до жителей путем размещения на информационных стендах и иными не запрещенными действующим законодательством способами.

## **5. Методика проведения опроса**

5.1. Опрос на территории Наро-Фоминского района может проводиться путем:

5.1.1. Заполнения гражданами опросных листов;

5.1.2. Приема замечаний и предложений граждан в журнале учета замечаний и предложений;

5.2. Основные требования при проведении опроса путем заполнения опросных листов:

5.2.1. Опрос проводится в установленном для проведения опроса месте (местах);

5.2.1. В утвержденной Советом депутатов форме опросного листа в обязательном порядке должны содержаться вопрос (вопросы), вынесенный в целях проведения опроса, в точном соответствии с решением Совета депутатов о проведении опроса, графы "за" или "против", свободное место для указания фамилии, имени, отчества гражданина, паспортных данных, возможных предложений и замечаний по вопросу (вопросам), для подписи гражданина, а также формулировку о согласии гражданина на обработку его персональных данных.

5.2.2. При вынесении на опрос нескольких вопросов, данные вопросы включаются в один опросный лист с последовательной нумерацией.

5.2.3. Опросные листы принимаются уполномоченными на прием опросных листов лицами, при предъявлении гражданином паспорта.

5.2.4. В случае, если заполненный гражданином опросный лист не содержит данных об имени, фамилии, отчестве, паспортных данных гражданина, его подписи, а также в случае невозможности достоверно установить мнение гражданина, если одна из обязательных для заполнения граф "за" или "против" не заполнена, или заполнены обе графы, опросный лист может быть признан недействительным, о чем делается соответствующая отметка на данном опросном листе.

5.3. Основные требования при проведении опроса путем приема замечаний и предложений граждан в журнале учета таких предложений:

5.3.1. Опрос проводится в установленном для проведения опроса месте (местах).

В целях проведения опроса оформляется журнал учета замечаний и предложений в одном или нескольких экземплярах (далее - журнал), в зависимости от территории проведения опроса.

5.3.2. Журнал размещается непосредственно в месте (местах) проведения опроса, установленных решением Совета депутатов.

5.3.3. Данные о фамилии, имени, отчестве гражданина, заполняются в журнале лицами, уполномоченными на ведение данного журнала при предъявлении гражданином паспорта.

Замечания и предложения гражданина заполняются им в соответствующей графе журнала самостоятельно.

## **6. Комиссия по проведению опроса**

6.1. Организацию проведения опроса обеспечивает комиссия по проведению опроса (далее - Комиссия) в количестве не менее пяти человек.

В состав Комиссии могут входить депутаты Совета депутатов, работники Администрации Наро-Фоминского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации, муниципальных учреждений Наро-Фоминского района, члены

Общественной палаты Наро-Фоминского района, члены иных общественных объединений Наро-Фоминского района.

6.2. Первое заседание Комиссии созывается не позднее чем на пятый день после опубликования решения Совета депутатов о проведении опроса.

На первом заседании Комиссия избирает из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

6.3. Основными полномочиями Комиссии являются:

6.3.1. Организация информирования жителей Наро-Фоминского муниципального района о дате, месте и времени проведения опроса, а также о графике работы и месте нахождения Комиссии не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала проведения опроса;

6.3.2. Составление списков участников опроса;

6.3.4. Организация мероприятий по проведению опроса с учетом выбранной методики проведения опроса;

6.3.5. Оформление протокола по результатам опроса;

6.3.6. Определение результатов опроса и организация их размещения (опубликования) в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского района в сети Интернет;

6.3.7. Взаимодействие с органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления городских и сельских поселений Наро-Фоминского района, общественными объединениями, представителями средств массовой информации;

6.3.8. Рассмотрение жалоб и заявлений по вопросам нарушения настоящего Порядка при проведении опроса;

6.3.9. Направление результатов опроса в Совет депутатов.

6.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии.

6.5. Полномочия Комиссии прекращаются после опубликования результатов опроса.

6.6. Материально-техническое обеспечение Комиссии осуществляет Администрация Наро-Фоминского района.

## **6. Порядок проведения опроса**

6.1. В течение 10 рабочих дней с момента принятия Советом депутатов решения о проведении опроса Комиссия организует информирование жителей посредством размещения информации о проведении опроса с указанием даты, места (мест), времени проведения опроса в средствах массовой информации, на сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района в сети Интернет, а также иными не запрещенными действующим законодательством способами.

6.2. В месте проведения опроса необходимо обязательное присутствие одного из членов Комиссии.

6.3. В случае необходимости Комиссией может быть определен круг лиц, ответственных за организацию проведения опроса в конкретном месте, в том числе выдачу, прием опросных листов, заполнение журнала.

6.4. Не позднее трех рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания опроса, Комиссия определяет результаты опроса путем обработки данных, содержащихся в опросных листах или журнале, и составляет протокол, в котором указываются:

6.4.1. Дата составления протокола;

6.4.2. Сроки проведения опроса;

6.4.3. Территория проведения опроса;

6.4.4. Формулировка вопроса(вопросов), в отношении которого проводился опрос;

6.4.5. Число граждан, принявших участие в опросе и:

в случае проведения опроса путем заполнения гражданами опросных листов - число граждан, проголосовавших за каждый из вариантов ответов по каждому вопросу;

в случае проведения опроса путем приема замечаний и предложений граждан в журнале - обобщенный перечень таких замечаний и предложений.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии и направляется в Совет депутатов в течение двух рабочих дней с момента подписания.

6.5. В целях доведения до жителей Наро-Фоминского района информации о результатах проведения опроса Комиссией одновременно с протоколом подготавливается заключение о результатах проведения опроса, в котором указываются:

6.5.1. Название и реквизиты решения Совета депутатов о проведении опроса;

6.5.2. Сроки проведения опроса;

6.5.3. Территория проведения опроса;

6.5.4. Выносимый на опрос вопрос (вопросы);

6.5.5. Число граждан, принявших участие в опросе и:

в случае проведения опроса путем заполнения гражданами опросных листов - число граждан, проголосовавших за каждый из вариантов ответов по каждому вопросу;

в случае проведения опроса путем приема замечаний и предложений граждан в журнале - обобщенный перечень таких замечаний и предложений.

Заключение о результатах проведения опроса подписывается председателем Комиссии и подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского района в сети Интернет в течение пяти рабочих дней с момента подписания.

6.6. В случае, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимальной численности граждан, установленной решением Совета депутатов о проведении опроса, опрос признается не состоявшимся.

6.7. Хранение материалов опроса (протокола, опросных листов, журнала, иных материалов) осуществляется Советом депутатов.

6.8. Финансирование мероприятий, связанных с осуществлением и проведением опроса осуществляется:

6.8.1. В случае проведения опроса по вопросам местного значения - за счет средств бюджета Наро-Фоминского района;

6.8.2. В случае проведения опроса по инициативе органов государственной власти Московской области - за счет средств бюджета Московской области.