



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.10.2016 № 477-р

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Положения о Комитете по экономике
Администрации Наро-Фоминского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского муниципального района:

1. Утвердить Положение о Комитете по экономике Администрации Наро-Фоминского муниципального района (прилагается).
2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям (Родина И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района в сети Интернет.

Руководитель
Администрации Наро-Фоминского
муниципального района

М.А. Бреус

Утверждено
распоряжением Администрации
Наро-Фоминского муниципального района
от 13.10.2016 № 477-р

Положение о Комитете по экономике Администрации Наро-Фоминского муниципального района

1. Общие положения, цели и основные задачи

1.1. Комитет по экономике Администрации Наро-Фоминского муниципального района (далее – Комитет) является структурным подразделением Администрации Наро-Фоминского муниципального района, не обладающим правами юридического лица, созданным для исполнения полномочий Администрации Наро-Фоминского муниципального района по решению следующих вопросов местного значения:

1.1.1. Формирование социально-экономического климата и инвестиционной политики Наро-Фоминского муниципального района;

1.1.2. Увеличение доходной части бюджета Наро-Фоминского муниципального района;

1.1.2. Обеспечение поселений, входящих в состав Наро-Фоминского муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

1.1.4. Организация ритуальных услуг на территории Наро-Фоминского муниципального района и содержание межпоселенческих мест захоронения и мест захоронения, расположенных на территориях сельских поселений, входящих в состав Наро-Фоминского муниципального района;

1.1.5. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Наро-Фоминского муниципального района;

1.1.6. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Наро-Фоминского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Наро-Фоминского муниципального района;

1.1.7. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

1.2. Комитет подотчетен в своей работе Руководителю Администрации Наро-Фоминского муниципального района, координация деятельности Комитета осуществляется Первым заместителем Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом муниципального образования Наро-Фоминский муниципальный район Московской области, решениями Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации Наро-Фоминского муниципального

района, иными нормативными и правовыми актами Наро-Фоминского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Наро-Фоминского муниципального района.

2. Полномочия Комитета

2.1. Комитет осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Осуществляет сбор и обработку статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Наро-Фоминского муниципального района;

2.1.2. Осуществляет комплексный экономический анализ показателей прогноза социально-экономического развития Наро-Фоминского муниципального района в разрезе отраслей экономики;

2.1.3. Проводит анализ муниципальных программ Наро-Фоминского муниципального района и выдает заключение на соответствие их порядку разработки и реализации муниципальных программ и на соответствие целям социально-экономического развития Наро-Фоминского муниципального района;

2.1.4. Организует работу и контроль за осуществлением ввода данных в Государственную автоматизированную систему управления Московской области;

2.1.5. Осуществляет прогноз баланса трудовых ресурсов, определение размера квот на выдачу иностранным гражданам разрешений на временное проживание и работу;

2.1.6. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда в Администрации Наро-Фоминского муниципального района и участие в расследовании несчастных случаев на предприятиях на территории Наро-Фоминского муниципального района;

2.1.7. Разрабатывает предложения по формированию и координации инвестиционной политики, осуществляет сопровождение инвестиционных программ, обеспечивает продвижение инвестиционных проектов на территории Наро-Фоминского муниципального района;

2.1.8. Проводит финансово-экономический анализ текущего состояния муниципальных предприятий и учреждений;

2.1.9. Проводит оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также экспертизу нормативных правовых актов с целью выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2.1.10. Разрабатывает предложения и осуществляет координацию организационно-практических мероприятий, направленных на увеличение доходной части бюджета Наро-Фоминского муниципального района;

2.1.11. Проводит анализ и принимает меры по устранению условий, способствующих возникновению выпадающих налоговых доходов бюджета, в том числе от не привлечения к налогообложению отдельных видов имущества;

2.1.12. Разрабатывает предложения, направленные на снижение уровня выпадающих налоговых доходов и налоговых рисков;

2.1.13. Проводит мониторинг эффективности реализации мероприятий по дополнительному вовлечению в налоговый оборот объектов недвижимого имущества;

2.1.14. Оказывает консультативную помощь, рассматривает жалобы граждан и организаций в целях защиты прав потребителей;

2.1.15. Обеспечивает реализацию дополнительных мер по созданию условий для обеспечения продовольственными и промышленными товарами граждан, проживающих в сельских населенных пунктах Наро-Фоминского муниципального района;

2.1.16. Способствует развитию и внедрению новых форм услуг населению в сфере бытового обслуживания населения, общественного питания, розничной и оптовой торговли, а также осуществляет подготовку документов по регулированию организации ярмарок на территории Наро-Фоминского муниципального района и контроль за их исполнением;

2.1.17. Проводит мониторинг, анализ и подготовку отчетов о состоянии потребительского рынка и услуг на территории Наро-Фоминского муниципального района;

2.1.18. Разрабатывает проекты и осуществляет реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка, услуг, инвестиций, а также в области рекламы;

2.1.19. Ведет сбор, анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его поддержке, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории Наро-Фоминского муниципального района, формирует паспорт состояния и развития малого и среднего предпринимательства Наро-Фоминского муниципального района, в том числе в разрезе поселений;

2.1.20. Обеспечивает подготовку, утверждение и внесение изменений в схему размещения рекламных конструкций;

2.1.21. Обеспечивает выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений;

2.1.22. Обеспечивает выдачу предписаний о демонтаже рекламных конструкций и участие в работах по демонтажу самовольно установленных рекламных конструкций, в подготовке документов для подачи исков в суд на возмещение затрат по демонтажу самовольно установленных рекламных конструкций;

2.1.24. Обеспечивает проведение торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, сооружениях и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Наро-Фоминского муниципального района, на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена;

2.1.25. Осуществляет полномочия уполномоченного органа района в сфере погребения и похоронного дела;

2.1.26. Осуществляет подготовку предложений по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок и паспортов муниципальных маршрутов регулярного сообщения для утверждения;

2.1.27. Разрабатывает порядок финансирования расходов на создание условий для предоставления транспортных услуг на маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на которых отдельным категориям граждан предоставляются меры социальной поддержки, с частичным финансированием из средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района;

2.1.28. Обеспечивает подготовку и проведение конкурсов на право осуществления перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

2.1.29. Организует работу по контролю за исполнением заключенных Администрацией Наро-Фоминского муниципального района муниципальных контрактов выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

2.1.30. Осуществляет подготовку сводной государственной отчетности о работе пассажирского автотранспорта на муниципальных маршрутах Наро-Фоминского муниципального района;

2.1.31. Осуществляет государственное регулирования цен в рамках переданных государственных полномочий по соглашению с Комитетом по ценам и тарифам Московской области;

2.1.32. Осуществляет мониторинг в сфере тарифов на услуги организаций коммунального комплекса;

2.1.33. Организует и обеспечивает деятельность тарифной комиссии Наро-Фоминского муниципального района;

2.1.34. Обеспечивает осуществляет закупок для муниципальных нужд Администрации Наро-Фоминского муниципального района;

2.1.35. Осуществляет функции уполномоченного органа по контролю в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования «Наро-Фоминский муниципальный район» (согласно ч.3 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

2.1.36. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

2.1.37. Исполняет полномочия в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления городских и сельских поселений Наро-Фоминского муниципального района и Администрацией Наро-Фоминского муниципального района соглашениями о передаче Администрации Наро-Фоминского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения городских и сельских поселений района.

2.2. Комитет имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Комитета вопросам;

2.2.2. Вести реестры и базы данных для обеспечения деятельности Комитета;

2.2.3. Проводить проверки деятельности подведомственных Комитету организаций;

2.2.4. Вносить Руководителю Администрации Наро-Фоминского муниципального района предложения о решении вопросов, отнесенными к компетенции Комитета.

3. Организация деятельности Комитета

3.1. Комитет возглавляет Председатель Комитета, который назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района (далее – Руководитель Администрации).

3.2. В состав Комитета входят отделы.

3.3. Положения о Комитете, об отделах Комитета, а также должностная инструкция Председателя и работников Комитета утверждаются Руководителем Администрации.

3.4. Назначение освобождение от должности работников Комитета осуществляется Руководителем Администрации по предложению Председателя Комитета.

3.5. Председатель Комитета:

3.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета;

3.5.2. Несет персональную ответственность за работу Комитета;

3.5.3. Осуществляет подбор и расстановку кадров в Комитете;

3.5.4. Организует выполнение работниками Комитета решений Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района, постановлений, распоряжений Администрации Наро-Фоминского муниципального района, распоряжений и поручений Руководителя Администрации;

3.5.5. Обеспечивает в Комитете исполнение законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе, соблюдение работниками Комитета правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

3.5.6. Обеспечивает и координирует подготовку проектов решений Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района, постановлений и распоряжений Администрации Наро-Фоминского муниципального района по вопросам компетенции Комитета и в необходимых случаях контролирует их выполнение;

3.5.7. Вносит в установленном порядке предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников Комитета.

3.6. В период временного отсутствия Председателя Комитета в связи с командировкой, нахождением в отпуске, временной нетрудоспособностью, его обязанности исполняет Заместитель председателя – начальник отдела развития предпринимательства, потребительского рынка, услуг и рекламе Комитета.

Утверждено
распоряжением Администрации
Наро-Фоминского муниципального района
от 13.10.2016 № 447-р

Положение о Комитете по экономике Администрации Наро-Фоминского муниципального района

1. Общие положения, цели и основные задачи

1.1. Комитет по экономике Администрации Наро-Фоминского муниципального района (далее – Комитет) является структурным подразделением Администрации Наро-Фоминского муниципального района, не обладающим правами юридического лица, созданным для исполнения полномочий Администрации Наро-Фоминского муниципального района по решению следующих вопросов местного значения:

1.1.1. Формирование социально-экономического климата и инвестиционной политики Наро-Фоминского муниципального района;

1.1.2. Увеличение доходной части бюджета Наро-Фоминского муниципального района;

1.1.2. Обеспечение поселений, входящих в состав Наро-Фоминского муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

1.1.4. Организация ритуальных услуг на территории Наро-Фоминского муниципального района и содержание межпоселенческих мест захоронения и мест захоронения, расположенных на территориях сельских поселений, входящих в состав Наро-Фоминского муниципального района;

1.1.5. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Наро-Фоминского муниципального района;

1.1.6. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Наро-Фоминского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Наро-Фоминского муниципального района;

1.1.7. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

1.2. Комитет подотчетен в своей работе Руководителю Администрации Наро-Фоминского муниципального района, координация деятельности Комитета осуществляется Первым заместителем Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом муниципального образования Наро-Фоминский муниципальный район Московской области, решениями Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации Наро-Фоминского муниципального

района, иными нормативными и правовыми актами Наро-Фоминского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Наро-Фоминского муниципального района.

2. Полномочия Комитета

2.1. Комитет осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Осуществляет сбор и обработку статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Наро-Фоминского муниципального района;

2.1.2. Осуществляет комплексный экономический анализ показателей прогноза социально-экономического развития Наро-Фоминского муниципального района в разрезе отраслей экономики;

2.1.3. Проводит анализ муниципальных программ Наро-Фоминского муниципального района и выдает заключение на соответствие их порядку разработки и реализации муниципальных программ и на соответствие целям социально-экономического развития Наро-Фоминского муниципального района;

2.1.4. Организует работу и контроль за осуществлением ввода данных в Государственную автоматизированную систему управления Московской области;

2.1.5. Осуществляет прогноз баланса трудовых ресурсов, определение размера квот на выдачу иностранным гражданам разрешений на временное проживание и работу;

2.1.6. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда в Администрации Наро-Фоминского муниципального района и участие в расследовании несчастных случаев на предприятиях на территории Наро-Фоминского муниципального района;

2.1.7. Разрабатывает предложения по формированию и координации инвестиционной политики, осуществляет сопровождение инвестиционных программ, обеспечивает продвижение инвестиционных проектов на территории Наро-Фоминского муниципального района;

2.1.8. Проводит финансово-экономический анализ текущего состояния муниципальных предприятий и учреждений;

2.1.9. Проводит оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также экспертизу нормативных правовых актов с целью выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2.1.10. Разрабатывает предложения и осуществляет координацию организационно-практических мероприятий, направленных на увеличение доходной части бюджета Наро-Фоминского муниципального района;

2.1.11. Проводит анализ и принимает меры по устранению условий, способствующих возникновению выпадающих налоговых доходов бюджета, в том числе от не привлечения к налогообложению отдельных видов имущества;

2.1.12. Разрабатывает предложения, направленные на снижение уровня выпадающих налоговых доходов и налоговых рисков;

2.1.13. Проводит мониторинг эффективности реализации мероприятий по дополнительному вовлечению в налоговый оборот объектов недвижимого имущества;

2.1.14. Оказывает консультативную помощь, рассматривает жалобы граждан и организаций в целях защиты прав потребителей;

2.1.15. Обеспечивает реализацию дополнительных мер по созданию условий для обеспечения продовольственными и промышленными товарами граждан, проживающих в сельских населенных пунктах Наро-Фоминского муниципального района;

2.1.16. Способствует развитию и внедрению новых форм услуг населению в сфере бытового обслуживания населения, общественного питания, розничной и оптовой торговли, а также осуществляет подготовку документов по регулированию организации ярмарок на территории Наро-Фоминского муниципального района и контроль за их исполнением;

2.1.17. Проводит мониторинг, анализ и подготовку отчетов о состоянии потребительского рынка и услуг на территории Наро-Фоминского муниципального района;

2.1.18. Разрабатывает проекты и осуществляет реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка, услуг, инвестиций, а также в области рекламы;

2.1.19. Ведет сбор, анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его поддержке, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории Наро-Фоминского муниципального района, формирует паспорт состояния и развития малого и среднего предпринимательства Наро-Фоминского муниципального района, в том числе в разрезе поселений;

2.1.20. Обеспечивает подготовку, утверждение и внесение изменений в схему размещения рекламных конструкций;

2.1.21. Обеспечивает выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений;

2.1.22. Обеспечивает выдачу предписаний о демонтаже рекламных конструкций и участие в работах по демонтажу самовольно установленных рекламных конструкций, в подготовке документов для подачи исков в суд на возмещение затрат по демонтажу самовольно установленных рекламных конструкций;

2.1.24. Обеспечивает проведение торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, сооружениях и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Наро-Фоминского муниципального района, на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена;

2.1.25. Осуществляет полномочия уполномоченного органа района в сфере погребения и похоронного дела;

2.1.26. Осуществляет подготовку предложений по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок и паспортов муниципальных маршрутов регулярного сообщения для утверждения;

2.1.27. Разрабатывает порядок финансирования расходов на создание условий для предоставления транспортных услуг на маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на которых отдельным категориям граждан предоставляются меры социальной поддержки, с частичным финансированием из средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района;

2.1.28. Обеспечивает подготовку и проведение конкурсов на право осуществления перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

2.1.29. Организует работу по контролю за исполнением заключенных Администрацией Наро-Фоминского муниципального района муниципальных контрактов выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

2.1.30. Осуществляет подготовку сводной государственной отчетности о работе пассажирского автотранспорта на муниципальных маршрутах Наро-Фоминского муниципального района;

2.1.31. Осуществляет государственное регулирования цен в рамках переданных государственных полномочий по соглашению с Комитетом по ценам и тарифам Московской области;

2.1.32. Осуществляет мониторинг в сфере тарифов на услуги организаций коммунального комплекса;

2.1.33. Организует и обеспечивает деятельность тарифной комиссии Наро-Фоминского муниципального района;

2.1.34. Обеспечивает осуществляет закупок для муниципальных нужд Администрации Наро-Фоминского муниципального района;

2.1.35. Осуществляет функции уполномоченного органа по контролю в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования «Наро-Фоминский муниципальный район» (согласно ч.3 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

2.1.36. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

2.1.37. Исполняет полномочия в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления городских и сельских поселений Наро-Фоминского муниципального района и Администрацией Наро-Фоминского муниципального района соглашениями о передаче Администрации Наро-Фоминского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения городских и сельских поселений района.

2.2. Комитет имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Комитета вопросам;

2.2.2. Вести реестры и базы данных для обеспечения деятельности Комитета;

2.2.3. Проводить проверки деятельности подведомственных Комитету организаций;

2.2.4. Вносить Руководителю Администрации Наро-Фоминского муниципального района предложения о решении вопросов, отнесенными к компетенции Комитета.

3. Организация деятельности Комитета

3.1. Комитет возглавляет Председатель Комитета, который назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района (далее – Руководитель Администрации).

3.2. В состав Комитета входят отделы.

3.3. Положения о Комитете, об отделах Комитета, а также должностная инструкция Председателя и работников Комитета утверждаются Руководителем Администрации.

3.4. Назначение освобождение от должности работников Комитета осуществляется Руководителем Администрации по предложению Председателя Комитета.

3.5. Председатель Комитета:

3.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета;

3.5.2. Несет персональную ответственность за работу Комитета;

3.5.3. Осуществляет подбор и расстановку кадров в Комитете;

3.5.4. Организует выполнение работниками Комитета решений Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района, постановлений, распоряжений Администрации Наро-Фоминского муниципального района, распоряжений и поручений Руководителя Администрации;

3.5.5. Обеспечивает в Комитете исполнение законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе, соблюдение работниками Комитета правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

3.5.6. Обеспечивает и координирует подготовку проектов решений Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района, постановлений и распоряжений Администрации Наро-Фоминского муниципального района по вопросам компетенции Комитета и в необходимых случаях контролирует их выполнение;

3.5.7. Вносит в установленном порядке предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников Комитета.

3.6. В период временного отсутствия Председателя Комитета в связи с командировкой, нахождением в отпуске, временной нетрудоспособностью, его обязанности исполняет Заместитель председателя – начальник отдела развития предпринимательства, потребительского рынка, услуг и рекламе Комитета.