



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 25.10.2016 № 9/94

г. Наро-Фоминск

**О внесении изменений в Положение о муниципальной службе
в органах местного самоуправления Наро-Фоминского
муниципального района**

Рассмотрев протест Наро-Фоминского городского прокурора на решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 29.04.2010 № 118/9 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района», в целях приведения муниципальных правовых актов Наро-Фоминского муниципального района в соответствие с Федеральным законодательством и законодательством Московской области, руководствуясь Уставом Наро-Фоминского муниципального района, Совет депутатов Наро-Фоминского муниципального района **решил**:

1. Протест Наро-Фоминского городского прокурора на решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 29.04.2010 № 118/9 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района» удовлетворить.

2. Внести в Положение о муниципальной службе в органах местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 29.04.2010 № 118/9, следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в абзаце втором пункта 1.1. после слов «Глава Наро-Фоминского муниципального района» дополнить словами «, Председатель Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского муниципального района»;

б) в пункте 1.4. слова «руководители соответствующего органа местного самоуправления» заменить словами «Глава Наро-Фоминского муниципального района, Руководитель Администрации Наро-Фоминского муниципального района, Председатель Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского муниципального района, руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района (далее - руководитель соответствующего органа местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации).»;

2) раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Должности муниципальной службы

2.1. Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района устанавливаются штатным расписанием. Штатное расписание Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района (далее - Совет депутатов) утверждается Главой Наро-Фоминского муниципального района, Администрации Наро-Фоминского муниципального района (далее - Администрация) - Руководителем Администрации, Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского муниципального района (далее - Контрольно-счетная палата) - Председателем Контрольно-счетной палаты, отраслевых (функциональных) органов Администрации - руководителями соответствующих органов.

Структура Совета депутатов, Администрации, Контрольно-счетной палаты утверждается решением Совета депутатов.

Численность, фонд оплаты труда Совета депутатов утверждается Главой Наро-Фоминского муниципального района, Администрации - Руководителем Администрации, Контрольно-счетной палаты - Председателем Контрольно-счетной палаты.

Структура, численность и фонд оплаты труда отраслевых (функциональных) органов Администрации утверждаются распоряжением Администрации.

2.2. Должности муниципальной службы устанавливаются в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Московской области, утвержденным законом Московской области.»;

3) в разделе 3:

а) пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к:

1) уровню профессионального образования с учетом группы должностей муниципальной службы;

2) стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

3) знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей.»;

б) пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются настоящим Положением на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены Законом Московской области «О муниципальной службе в Московской области».

Типовые квалификационные требования к должностям муниципальной службы определяются в соответствии с категориями и группами должностей.»;

в) в абзаце первом пункта 3.3. слово «профессионального» исключить;

г) подпункт 3 пункта 3.4. дополнить словами «, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности»;

д) пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией, которой также могут предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.»;

е) пункт 3.6. исключить;

4) в пункте 4.1. раздела 4:

а) в подпункте 1) слова «Наро-Фоминского муниципального района» исключить;

б) в подпункте 2) слова «Главой Наро-Фоминского муниципального района и Руководителем администрации Наро-Фоминского муниципального района» заменить словами «Главой Наро-Фоминского муниципального района и руководителем соответствующего органа местного самоуправления»;

в) подпункт 3) дополнить словами «Наро-Фоминского муниципального района»;

г) подпункт 4) изложить в следующей редакции:

«в результате назначения, в случае, если для замещения должности не предусмотрено проведение конкурса.»;

5) пункт 5.2. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решением Совета депутатов.»;

6) в разделе 6:

а) пункт 6.4. изложить в следующей редакции:

«6.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным руководителем соответствующего органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа Администрации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.»

б) в пункте 6.5. слова «руководителя органа местного самоуправления, руководителя органа администрации» заменить словами «руководителя соответствующего органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа Администрации»;

в) в абзаце втором пункта 6.9. слова «Главы Наро-Фоминского муниципального района и Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района» заменить словами «Главы Наро-Фоминского муниципального района, Администрации, а также приказами Председателя Контрольно-счетной палаты и руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации»;

г) в пункте 6.11. слова «органа Администрации» заменить словами «отраслевого (функционального) органа Администрации»;

7) в разделе 7:

а) в пункте 7.4. слова «органов Администрации» заменить словами «отраслевых (функциональных) органов Администрации»;

б) в пункте 7.5. слова «Главы Наро-Фоминского муниципального района, локальными актами Администрации Наро-Фоминского муниципального района или приказом руководителя отраслевого (функционального) органа администрации» заменить словами «Главы Наро-Фоминского муниципального района, Администрации, приказом Председателя Контрольно-счетной палаты, приказами руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации»;

в) в пункте 7.7. слова «по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд» заменить словами «в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

г) в пункте 7.11. слова «в течение 6 месяцев» заменить словами «в течение 18 месяцев»;

д) в пункте 7.14. слова «Главой Наро-Фоминского муниципального района и Руководителем Администрации Наро-Фоминского муниципального района» заменить словами «Главой Наро-Фоминского муниципального района и руководителем соответствующего органа местного самоуправления»;

е) в пункте 7.15.:

в абзаце первом слова «Администрации Наро-Фоминского муниципального района и отраслевых (функциональных) органов Администрации» заменить словами «Администрации и отраслевых (функциональных) органов Администрации»;

в абзаце втором слова «Главой Наро-Фоминского муниципального района и Руководителем Администрации Наро-Фоминского муниципального района» заменить словами «Главой Наро-Фоминского муниципального района, руководителем соответствующего органа местного самоуправления»;

8) раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Поощрения муниципального служащего

8.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, могут быть применены следующие виды поощрений:

- награждение Почетной грамотой Главы Наро-Фоминского муниципального района;
- объявление благодарности Главы Наро-Фоминского муниципального района;
- вручение Благодарственного письма Главы Наро-Фоминского муниципального района;
- вручение Диплома Главы Наро-Фоминского муниципального района;
- награждение Почетной грамотой Администрации;
- объявление благодарности Администрации;
- вручение Благодарственного письма Администрации.

8.2. При применении поощрений, указанных в пункте 8.1., муниципальному служащему может быть выплачено единовременное денежное вознаграждение. Порядок применения поощрений, а также размер единовременной денежной выплаты устанавливается муниципальными правовыми актами Главы Наро-Фоминского муниципального района, а также Администрации.

8.3. В соответствии с распоряжением Главы Наро-Фоминского муниципального района, Администрации, приказом Председателя Контрольно-счетной палаты, приказом руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации муниципальному служащему соответствующего органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа может быть объявлена благодарность.

8.4. За безупречную и эффективную службу муниципальный служащий может быть представлен к награде Российской Федерации, награде Московской области в порядке, установленном законодательством.»;

9) раздел 12 изложить в следующей редакции:

«12. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

12.1. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, и данные, позволяющие их идентифицировать.

12.2. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю):

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданином и (или) муниципальным служащим размещалась общедоступная информация, в том числе, данные, позволяющие их идентифицировать;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

12.3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.»;

10) пункт 13.3. раздела 13 исключить.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района в сети Интернет.

**Глава
Наро-Фоминского
муниципального района**



В.В. Андронов