



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2016 № 2577

г. Наро-Фоминск

Об утверждении муниципальной программы Наро-Фоминского муниципального района «Муниципальное управление» на 2017-2021 годы

В целях реализации положений статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 21.08.2014 №1383 «Об утверждении «Дорожной карты» «Переход Наро-Фоминского муниципального района на программный метод формирования бюджета», постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 29.12.2015 № 2704 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Наро-фоминского муниципального района», постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 14.10.2016 № 2269 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Наро-Фоминского муниципального района», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского муниципального района, **постановляю:**

1. Утвердить муниципальную программу Наро-Фоминского муниципального района «Муниципальное управление» на 2017-2021 годы (далее – Программа) (прилагается).

2. Признать утратившими силу с 01.01.2017 года постановления Администрации Наро-Фоминского муниципального района:

- от 25.09.2014 № 1614 «Об утверждении муниципальной программы Наро-Фоминского муниципального района «Муниципальное управление»;

- от 26.03.2015 № 344 «О внесении изменений в муниципальную Программу Наро-Фоминского муниципального района «Муниципальное управление» на 2015-2019 годы, утвержденную постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 25.09.2014 № 1614»;

- от 20.08.2015 № 1494 «О внесении изменений в муниципальную Программу Наро-Фоминского муниципального района «Муниципальное управление» на 2015-2019 годы, утвержденную постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 25.09.2014 № 1614»;

- от 03.09.2015 № 1607 «О внесении изменений в муниципальную Программу Наро-Фоминского муниципального района «Муниципальное управление» на 2015-2019 годы, утвержденную постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 25.09.2014 № 1614»;

- от 05.11.2015 № 2060 «О внесении изменений в муниципальную Программу Наро-Фоминского муниципального района "Муниципальное управление» на 2015-2019 годы, утвержденную постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 25.09.2014 № 1614»;

- от 29.12.2015 № 2698 «О внесении изменений в муниципальную программу Наро-Фоминского муниципального района «Муниципальное управление» на 2015-2019 годы,

утвержденную постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 25.09.2014 № 1614»;

- от 14.07.2016 № 1442 «О внесении изменений в муниципальную программу Наро-Фоминского муниципального района «Муниципальное управление» на 2015-2019 годы, утвержденную постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 25.09.2014 № 1614»;

- от 23.09.2016 № 2066 «О внесении изменений в муниципальную программу Наро-Фоминского муниципального района «Муниципальное управление» на 2015-2019 годы, утвержденную постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 25.09.2014 № 1614».

3. Финансовому управлению Администрации Наро-Фоминского муниципального района (Н.И. Чесноковой):

3.1. Учесть положения Программы при формировании бюджета Наро-Фоминского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2021 годов;

3.2. Профинансировать расходы на проведение мероприятий Программы за счет средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района Р.Л. Шамнэ.

**Руководитель
Администрации Наро-Фоминского
муниципального района**



М.А. Бреус

Паспорт муниципальной программы Наро-Фоминского муниципального района «Муниципальное управление» на 2017-2021 годы

	Расходы (тыс. рублей)				
	2017	2018	2019	2020	2021
Координатор муниципальной программы					
Муниципальный заказчик муниципальной программы					
Разработчик муниципальной программы					
Цели муниципальной программы					
Перечень подпрограмм					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:					
Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-
Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	1 795 894,0	382 625,0	339 444,0	340 063,0	341 683,0
Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района	-	-	-	-	-
Всего, в том числе по годам:	1 795 894,0	382 625,0	339 444,0	340 063,0	341 683,0
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	2017	2018	2019	2020	2021
Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы, процент	100	100	100	100	100

Снижение долговой нагрузки на бюджет Наро-Фоминского муниципального района (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений), процент	97,6	92,8	50,0	49,0	48,0
Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат сотрудникам ОМСУ от запланированных к выплате, процент	100	100	100	100	100

1. Общая характеристика Программы

Ключевыми целями и задачами государственного и муниципального управления независимо от уровня и полномочий властных структур является создание благоприятных условий для жизни и деятельности граждан и организаций. В контексте общих целей и задач определены основные направления совершенствования системы муниципального управления, которые в свою очередь задают приоритеты государственной политики в сфере муниципального управления.

По приоритетным направлениям совершенствования системы муниципального управления в Наро-Фоминском муниципальном районе в рамках реализации целевых программ в предшествующие годы и в текущем 2016 году созданы определенные предпосылки для повышения эффективности муниципального управления.

Бюджетная политика является важнейшей составляющей системы местного самоуправления, направленной на дальнейший рост социального благополучия и качества жизни населения, обеспечение интенсивного развития экономики, повышение ее инновационного наполнения и конкурентоспособности, сохранение долгосрочной сбалансированности бюджетной системы, повышение эффективности управления муниципальными финансами.

В условиях предельной ограниченности ресурсов актуальность оптимального расходования средств повышается. Критерием рационального использования ресурсов становится достижение результата при минимальных затратах, обеспечивающих заданное количество и качество муниципальных услуг, определенным стандартом. Задача использования бюджетирования, ориентированного на результаты, состоит в оптимизации текущих расходов без нанесения ущерба конечному результату.

Долговая политика является неотъемлемой частью финансовой политики Наро-Фоминского муниципального района.

Администрация Наро-Фоминского муниципального района (исполнительно-распорядительный орган) наделяется в соответствии с Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района федеральными законами и законами Московской области. Администрация Наро-Фоминского муниципального района является постоянно действующим органом местного самоуправления.

Основными направлениями реализации новых принципов кадровой политики на муниципальной службе являются:
создание и внедрение механизмов управления по результатам оценки и мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
повышение эффективности формирования и подготовки кадрового состава;
совершенствование мер по противодействию коррупции.

Реализация программных мероприятий по целям и задачам в период с 2017 по 2021 год обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность Наро-Фоминскому муниципальному району выйти на целевые параметры развития и решение задач в сфере государственного управления.

1.1. Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы

Достижение целевых значений показателей в рамках программно-целевого сценария осуществляется посредством реализации 3-х подпрограмм, в том числе 1 обеспечивающей подпрограммы.

Перечень подпрограмм муниципальной программы Наро-Фоминского муниципального района «Муниципальное управление»:

1. Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления Наро-Фоминского муниципального района» (Подпрограмма 1).
2. Подпрограмма «Управление муниципальными финансами» (Подпрограмма 2).
3. «Обеспечивающая подпрограмма» (Подпрограмма 3).

Краткое описание подпрограмм муниципальной программы

Подпрограмма 1 Повышение эффективности муниципальной службы Наро-Фоминского муниципального района.

Подпрограмма 2 направлена на повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы Финансового управления Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

Цель подпрограммы достигается посредством комплекса мероприятий по повышению эффективности бюджетного планирования, исполнения бюджета Наро-Фоминского муниципального района и совершенствование методов финансово-бюджетного планирования и отчетности муниципальных учреждений.

Подпрограмма 3 направлена на повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы исполнительно-распорядительного органа муниципальной власти Наро-Фоминского муниципального района.

2. Цели и задачи Программы

Цель муниципальной программы "Муниципальное управление" - повышение эффективности муниципального управления в Наро-Фоминском муниципальном районе.

Для достижения этой цели планируется решение следующих задач:

1. Совершенствование системы муниципальной службы в Наро-Фоминском муниципальном районе.
2. Повышение качества управления муниципальными финансами.
3. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, подведомственных учреждений Наро-Фоминского муниципального

района.

Решение задач осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм. Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах Муниципальной программы.

В подпрограммах мероприятия сбалансированы по задачам, объемам финансовых средств, необходимым для решения задач, по годам реализации подпрограмм и источникам финансирования.

3. Методика расчета значений показателей реализации муниципальной Программы

3.1. Методика расчета значений показателей реализации муниципальной подпрограммы «Совершенствование муниципального управления Наро-Фоминского муниципального района»:

1. Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы.

Единица измерения – процентов.

Расчет показателя:

$$Днпа = Рнпа / Пнпа \times 100\%, \text{ где:}$$

Днпа - Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы;

Рнпа - количество разработанных нормативных правовых актов Наро-Фоминского муниципального района, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы;

Пнпа - общее количество нормативных правовых актов Наро-Фоминского муниципального района, предусмотренных ежегодным планом разработки нормативных правовых актов, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы.

2. Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции по кадровым вопросам.

Единица измерения – процентов.

Расчет показателя:

$$Дм = Вм / Км \times 100\%, \text{ где:}$$

Дм - доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции по кадровым вопросам;

Вм - выполненные мероприятия, предусмотренные планом мероприятий по противодействию коррупции по кадровым вопросам;

Км - количество мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции по кадровым вопросам.

3. Доля вакантных должностей, замещенных на основе назначения из кадрового резерва на муниципальной службе, от общего количества назначений на должности муниципальной службы Наро-Фоминского муниципального района.

Единица измерения – процентов.

Расчет показателя:

$$Двд = Ккр / Кнд \times 100\%, \text{ где:}$$

Двд - доля вакантных должностей, замещенных на основе назначения из кадрового резерва на муниципальной службе, от общего количества назначений на должности муниципальной службы Наро-Фоминского муниципального района;

Ккр – количество вакантных должностей из кадрового резерва на муниципальной службе;

Кнд – общее количество назначений на должности муниципальной службы Наро-Фоминского муниципального района.

4. Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодное обучение по программам повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих (не менее 100% за 5 лет).

Единица измерения – процентов.

Расчет показателя:

$$Дмзк = Кмп / Км \times 100\%, \text{ где:}$$

Дмзк - доля муниципальных служащих Наро-Фоминского муниципального района, прошедших ежегодное обучение по программам повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих;

Кп - количество муниципальных служащих Наро-Фоминского муниципального района, прошедших ежегодное обучение по программам повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом;

Км – общее количество муниципальных служащих Наро-Фоминского муниципального района.

5. Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации.

Единица измерения – процентов.

Расчет показателя:

$$\text{Дмдс} = \text{Кпр}/\text{Кплд} \times 100\%, \text{ где:}$$

Дмдс - Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации;

Кпр - количество муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию;

Кплд - количество муниципальных служащих, подлежащих ежегодной диспансеризации.

6. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления (в расчете на одного жителя муниципального образования).

Единица измерения – рублей.

Данные согласно форме федерального статистического наблюдения №1-МБ "Сведения об исполнении бюджета муниципального образования (местного бюджета)".

7. Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления.

Единица измерения – процентов.

Расчет показателя:

$$K = \left(\frac{\text{К}_{\text{чел}}}{\text{К}_{\text{пр. чис}}} \times 100 \right) - 100$$

где:

К_{чел} - количество муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, учрежденных для решения вопросов местного значения по состоянию на конец отчетного периода;

К_{пр. чис} - установленная предельная численность депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления.

3.2. Методика расчета значений показателей реализации муниципальной подпрограммы «Управление муниципальными финансами»:

Оценка показателей эффективности реализации подпрограммы осуществляется ежегодно на основе данных отчетного года и данных года, предшествующего отчетному. Оценка показателя «Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)» может осуществляться в течение года.

1. Ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в отчетном финансовом году к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений).

Источник информации: органы местного самоуправления.
Единица измерения – процентов.

Расчет показателя:

$$U1 = ((NN_i - NND_i) / (NN_{i-1} - NND_{i-1})) * 100\% - 100, \text{ где}$$

U1 – Ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в отчетном финансовом году к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году;

NN_i - объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году;

NND_i - объем отчислений от налога на доходы физических лиц по дополнительным нормативам в бюджет муниципального образования в текущем финансовом году;

NN_{i-1} - объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования в отчетном году;

NND_{i-1} - объем отчислений от налога на доходы физических лиц по дополнительным нормативам в бюджет муниципального образования в отчетном году;

2. Снижение дефицита бюджета муниципального образования к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Источник информации: органы местного самоуправления.
Единица измерения – процентов.
Расчет показателя:

$$U2 = (DF - A) / (D - БП), \text{ где:}$$

U2 – Снижение дефицита бюджета муниципального образования к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

DF – дефицит бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году;

A – объем поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета, утвержденный муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета в текущем финансовом году;

D - утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета в текущем финансовом году;

БП - утвержденный объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений местного бюджета в текущем финансовом году.

3. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда).

Источник информации: органы местного самоуправления.

Единица измерения – да/нет.

Расчет показателя:

$$U3 = \text{«да»}, \text{ если } PZT = 0,$$

$$U3 = \text{«нет»}, \text{ если } PZT > 0, \text{ где:}$$

U3 – Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда);

PZT - просроченная кредиторская задолженность по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в отчетном периоде.

4. Снижение долговой нагрузки на бюджет Наро-Фоминского муниципального района (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений).

Источник информации: органы местного самоуправления.

Единица измерения – процентов.

Расчет показателя:

$$U4=DL / (D - БП) * 100\%, \text{ где:}$$

U4 – Снижение долговой нагрузки на бюджет Наро-Фоминского муниципального района (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений);

DL – объем муниципального долга бюджета муниципального образования на отчетную дату текущего финансового года;

D – утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета в текущем финансовом году;

БП – утвержденный объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в текущем финансовом году.

3.3. Методика расчета значений показателей реализации муниципальной подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»:

1. Доля обращений граждан, рассмотренных сотрудниками ОМСУ без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан.

Единица измерения – процентов.

Расчет показателя:

$$D_{\text{обр}} = \text{обращения гр. без нарушений сроков} / \text{обращения гр. всего, где:}$$

D обр - Доля обращений граждан, рассмотренных сотрудниками ОМСУ без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан;

обращения гр. без нарушений сроков – обращения граждан, рассмотренные сотрудниками ОМСУ без нарушений установленных сроков; обращения гр. всего - все обращения граждан, направленные в ОМСУ.

2. Доля нормативных правовых актов, ответов на письма, разработанных сотрудниками ОМСУ от общего количества разработанных на основании поручений нормативных правовых актов.

Единица измерения – процентов.

Расчет показателя:

$D_{\text{НПА+ответы}} = \text{НПА+ответы без нарушений сроков} / \text{НПА+ответы}$, где:

$D_{\text{НПА+ответы}}$ - Доля нормативных правовых актов, ответов на письма, разработанных сотрудниками ОМСУ от общего количества разработанных на основании поручений нормативных правовых актов;

НПА+ответы без нарушений сроков - постановления, распоряжения, ответы на письма и поручения, разработанные сотрудниками ОМСУ без нарушения сроков реализации или предоставления;

НПА+ответы (шт) - все постановления, распоряжения, ответы на письма и поручения, разработанные сотрудниками ОМСУ.

3. Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат сотрудникам ОМСУ от запланированных к выплате.

Единица измерения – процентов.

Расчет показателя:

$$D_{\text{фак.зп}} = \text{ФОТ}_{\text{факт}} / \text{ФОТ}_{\text{план}}$$

$D_{\text{фак.зп}}$ - Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат сотрудникам ОМСУ от запланированных к выплате.

$\text{ФОТ}_{\text{факт}}$ (тыс.руб) и $\text{ФОТ}_{\text{план}}$ - фонд оплаты труда фактический и плановый.

4. Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, к общему количеству жалоб, поступивших на портал.

Единица измерения – процентов.

Расчет показателя:

$$L = O/T \times 100\%, \text{ где:}$$

L - доля жалоб, поступивших на портал «Добродел» в отчетный период, по которым нарушен срок подготовки ответа;

O - количество жалоб (без учета повторных обращений), поступивших на портал «Добродел» в отчетный период, по которым зафиксирован факт нарушения срока подготовки ответа*;

T - общее количество жалоб (без учета повторных обращений), поступивших на портал «Добродел» в отчетный период*.

**Информация берется из Сводной еженедельной статистики.*

Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодное обучение по программам повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих	Процент	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления (в расчете на одного жителя муниципального образования)	Рубль	736,50	736,50	743,90	751,30	758,80	766,40
Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области	Процент	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<p>сотрудниками ОМСУ без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан</p>	<p>Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, к общему количеству жалоб, поступивших на портал</p>	<p>Процент</p>	<p>15,82</p>	<p>10,5</p>	<p>7,5</p>	<p>5,5</p>	<p>3,0</p>	<p>1,0</p>
<p>Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный, и отправлен на повторное рассмотрение, к общему количеству жалоб, поступивших на портал</p>	<p>Процент</p>	<p>13,74</p>	<p>8,5</p>	<p>5,5</p>	<p>3,2</p>	<p>1,5</p>	<p>1,0</p>	

Подпрограмма 1

«Совершенствование муниципального управления Наро-Фоминского муниципального района»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Наро-Фоминского муниципального района								
	Отдел кадров, муниципальной службы и наград								
Задача 1 подпрограммы	Развитие нормативной правовой базы Наро-Фоминского муниципального района по вопросам муниципальной службы.								
	2016	2017	2018	2019	2020	2021			
Задача 2 подпрограммы	100	100	100	100	100	100			
	Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе Наро-Фоминского муниципального района по кадровым вопросам.								
Задача 3 подпрограммы	100	100	100	100	100	100			
	Совершенствование формирования и подготовки кадрового резерва, резерва управленческих кадров на муниципальной службе Наро-Фоминского муниципального района.								
Задача 4 подпрограммы	100	100	100	100	100	100			
	Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих Наро-Фоминского муниципального района.								
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2017	2018	2019	2020	2021	Итого
«Совершенствование муниципального управления Наро-Фоминского муниципального района»	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	Всего: в том числе: Средства бюджета района	1598,0	1595,0	1634,0	1648,0	1658,0	8133,0
				1598,0	1595,0	1634,0	1648,0	1658,0	8133,0

Планируемые результаты реализации подпрограммы	2017	2018	2019	2020	2021
Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы, процент	100	100	100	100	100
Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции по кадровым вопросам, процент	100	100	100	100	100
Доля вакантных должностей, замещенных на основе назначения из кадрового резерва на муниципальной службе, от общего количества назначений на должности муниципальной службы Наро-Фоминского муниципального района, процент	100	100	100	100	100
Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодное обучение по программам повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих, процент	20	20	20	20	20
Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году, процент	100	100	100	100	100
Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления (в расчете на одного жителя муниципального образования), рубль	743,9	751,3	758,8	766,4	774,0
Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления, процент	Не больше 0	Не больше 0	Не больше 0	Не больше 0	Не больше 0

1. Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере муниципального управления

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» утверждена и реализуется Подпрограмма «Развитие муниципального управления Наро-Фоминского муниципального района» муниципальной программы «Муниципальное управление».

Основными направлениями реализации новых принципов кадровой политики на муниципальной службе являются: создание и внедрение механизмов управления по результатам оценки и мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; повышение эффективности формирования и подготовки кадрового состава; совершенствование мер по противодействию коррупции.

В 2016 году отдел кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского муниципального района

руководствовался в своей работе Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области «О муниципальной службе в Московской области» и иными нормативными правовыми актами.

По состоянию на 01.07.2016 г. в Реестре муниципальных служащих органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района состоит 148 человек, в том числе муниципальных служащих Совета депутатов Наро – Фоминского муниципального района – 1 человек, муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Наро – Фоминского муниципального района – 3 человека.

Работает комиссия:

- аттестационная комиссия по проведению аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района, проведено 1 заседание по приему квалификационных экзаменов.

В соответствии с Законом Московской области «О классных чинах лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области» в 2016 году проводился квалификационный экзамен на присвоение классных чинов.

Всего: на 01.07.2016 года имеют классные чины - 111 чел.

Работают также:

- комиссия по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Наро-Фоминского муниципального района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района (проведено 2 заседания комиссии);

- комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Наро-Фоминского муниципального района. Решения комиссии размещаются на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района в сети «Интернет»;

- комиссия для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Наро-Фоминского муниципального района и отраслевых (функциональных) органах Администрации Наро-Фоминского муниципального района: проведено 3 заседания Комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Наро-Фоминского муниципального района и отраслевых (функциональных) органах Администрации Наро-Фоминского муниципального района. В результате конкурса назначен на замещение ведущей группы должностей муниципальной службы старшей группы должностей муниципальной службы категории «специалисты» - 2 человека, ведущей группы должностей муниципальной службы старшей группы должностей муниципальной службы категории «специалисты» - 1 человек. Зачислено в резерв кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы старшей группы должностей муниципальной службы категории «специалисты» - 2 человек, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы в

органах местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района, проведено 4 заседания комиссии: (всего на 01.10.2016 пенсия за выслугу лет установлена – 133 человекам).

В Администрации Наро-Фоминского муниципального района организована работа с кадровым резервом.

По состоянию на 01.10.2016 в резерв кадров на должности муниципальной службы зачислено - 24 человека, из них 19 - муниципальных служащих, 5-занимающих иные должности.

Назначено из резерва кадров на должности муниципальной службы 7 человек, в том числе муниципальных служащих-3 человека, иных лиц – 4 человека.

В 2016 году прошли повышение квалификации всего 6 человек.

В соответствии с планом, утвержденным Руководителем Администрации Наро-Фоминского муниципального района, организовано внутреннее ежемесячное обучение руководителей и специалистов в Администрации Наро – Фоминского муниципального района с участием глав городских и сельских поселений Наро – Фоминского муниципального района, направленное на повышение образовательного уровня, обмен опытом руководителей и специалистов по различным вопросам, возникающим в практике органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района. Всего проведено 9 семинаров.

Отдел кадров, муниципальной службы и наград ведет работу по кадровым вопросам противодействия коррупции. Работа в 2016 году строилась в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы», Планом мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области на 2016 год.

В соответствии с требованиями действующего законодательства отделом кадров, муниципальной службы и наград Администрации организовано периодическое доведение до лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района действующего законодательства о противодействии коррупции; проводится работа по доведению до сведения граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы (при назначении), общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Московской области, Памятки по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

На 30.04.2016 все лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района, и муниципальные служащие, включенные в соответствующий перечень, представили сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Цели и задачи Подпрограммы

Целью Подпрограммы является совершенствование системы муниципальной службы Наро-Фоминского муниципального района. Подпрограмма направлена на решение задачи совершенствования системы муниципального управления Наро-Фоминского муниципального района муниципальной программы Наро-Фоминского муниципального района "Муниципальное управление».

3. «ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования в 2016 году (тыс. руб)	Всего, (тыс.руб)	Объем финансирования по годам, (тыс.руб)				Ответственные за выполнение мероприятий	Результаты выполнения подпрограммы	
						2017	2018	2019	2020			2021

района по кадровым вопросам.	2.1. Основное мероприятие: Внедрение новых принципов кадровой политики в части противодействия коррупции	01.01.2015 - 31.12.2015	Средства местного бюджета муниципального района	В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Отдел кадрового обеспечения Управления делами Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции по кадровым вопросам (100 процентов)
3	Задача 3. Совершенствование формирования и подготовки кадрового резерва, резерва управленческих кадров на муниципальной службе Наро-Фоминского муниципального района.	01.01.2015 - 31.12.2015	Средства местного бюджета муниципального района	В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района		

3.1.	<p>Основное мероприятие: Совершенствование формирования и подготовки кадрового резерва, резерва управленческих кадров на муниципальной службе Наро-Фоминского муниципального района</p>	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства местного бюджета муниципального района	<p>В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района</p>							<p>Отдел кадрового обеспечения Управления делами Администрации Наро-Фоминского муниципального района</p>	<p>Замещение вакантных должностей на конкурсной основе (не менее 100 процентов)</p>
4	<p>Задача 4. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих Наро-Фоминского муниципального района.</p>		Средства местного бюджета муниципального района	1 439	8 133	1 598	1 595	1 634	1 648	1 658		
			Итого	1 439	8 133	1 598	1 595	1 634	1 648	1 658		
4.1.	<p>Основное мероприятие: Обеспечение условий для развития и совершенствования муниципальной службы</p>	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства местного бюджета муниципального района	1 439	8 133	1 598	1 595	1 634	1 648	1 658	<p>Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления (не более 0%)</p>	<p>Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления (не более 0%)</p>

4.1.1.	Диспансеризация лиц, замещающих муниципальные должности	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства местного бюджета муниципаль ного района	813	4 677	900	922	945	950	960	Структурн ые подразделе ния и отраслевы е функциона льные органы Админист рации Наро- Фоминско го муниципал ьного района	100% муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году
		Итого	813	4 677	900	922	945	950	960			
4.1.2.	Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства местного бюджета муниципаль ного района	626	3 456	698	673	689	698	698	Структурн ые подразделе ния и отраслевы е функциона льные органы Админист рации Наро- Фоминско го муниципал ьного района	100% муниципальных служащих, прошедших ежегодное обучение по программам повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих за 5 лет
		Итого	0	3 456	698	673	689	698	698			
			Итого	1 439	8 133	1 598	1 595	1 634	1 648	1 658		
			Средства бюджета района	1 439	8 133	1 598	1 595	1 634	1 648	1 658		

Подпрограмма 2

«Управление муниципальными финансами»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Наро-Фоминского муниципального района								
Разработчик подпрограммы	Финансовое управление Администрации Наро-Фоминского муниципального района								
Задачи подпрограммы:	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2021		
Задача 1 подпрограммы	Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Наро-Фоминского муниципального района								
	5,7	5,1	5,0	4,9	4,8	4,7	4,7		
Задача 2 подпрограммы	Повышение эффективности бюджетных расходов Наро-Фоминского муниципального района								
	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да		
Задача 3 подпрограммы	Совершенствование системы управления муниципальным долгом								
	98,3	97,6	92,8	50,0	49,0	48,0	48,0		
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)				Итого	
				2017	2018	2019	2020		2021
				97379	88000	44000	44000		44000
Управление муниципальными финансами	Финансовое управление Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Всего: в том числе:	97379	88000	44000	44000	317379		
		Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	97379	88000	44000	44000	317379		

	2017	2018	2019	2020	2021
Планируемые результаты реализации подпрограммы					
Ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в отчетном финансовом году к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений), процент	2,0	2,1	2,2	2,3	2,4
Снижение дефицита бюджета муниципального образования к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, процент	5,1	5,0	4,9	4,8	4,7
Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда), процент	Да	Да	Да	Да	Да
Снижение долговой нагрузки на бюджет Наро-Фоминского муниципального района (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений), процент	97,6	92,8	50,0	49,0	48,0

1. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы

1.1. Характеристика проблем в сфере управления муниципальными финансами Наро-Фоминского муниципального района и прогноз развития ситуации с учетом реализации Подпрограммы

Бюджетная политика является важнейшей составляющей системы местного самоуправления, направленной на дальнейший рост социального благополучия и качества жизни населения, обеспечение интенсивного развития экономики, повышение ее инновационного наполнения и конкурентоспособности, сохранение долгосрочной сбалансированности бюджетной системы, повышение эффективности управления муниципальными финансами.

В условиях предельной ограниченности ресурсов актуальность оптимального расходования средств повышается. Критерием рационального использования ресурсов становится достижение результата при минимальных затратах, обеспечивающих заданное количество и качество муниципальных услуг, определенных стандартом. Задача использования бюджетирования, ориентированного на результаты, состоит в оптимизации текущих расходов без нанесения ущерба конечному результату.

Долговая политика является неотъемлемой частью финансовой политики Наро-Фоминского муниципального района.

В бюджете Наро-Фоминского муниципального района выполняется ограничение, установленное ст.107. п.3 Бюджетного Кодекса Российской Федерации по не превышению муниципального долга объему собственных доходов, соблюдаются ограничения, установленные ст.106 Бюджетного Кодекса Российской Федерации по предельному объему заимствований, в соответствии со ст.107.п.6 БК РФ прописан верхний предел предел муниципального долга. Производятся расходы по обслуживанию муниципального долга, и осуществляется контроль за соответствием расходов на его обслуживание ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации

Неравномерность поступлений доходов в бюджет района, с одной стороны, и необходимость обеспечения исполнения принятых расходных обязательств, с другой, обязывают уделять особое внимание ведению долговой политики бюджета района.

Объем муниципального долга по состоянию на 01.01.2016 года составил 506,4 млн. руб., в том числе по кредитам, полученным в кредитных организациях – 500 млн. руб., по предоставленным гарантиям – 6,4 млн. руб.

Основной причиной роста долговой нагрузки на бюджет района стал опережающий рост объема расходных обязательств на строительство социально-значимых объектов по сравнению с ростом поступлений налоговых и неналоговых доходов. С целью сокращения объема муниципального долга необходимо проведение следующих мероприятий:

- направление части доходов, полученных в ходе исполнения бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, на замещение муниципальных заимствований и погашение долговых обязательств;
 - привлечение долгосрочных кредитных ресурсов от кредитных организаций с меньшей стоимостью обслуживания по итогам проведения конкурсных процедур;
 - проведение рефинансирования заимствований, позволяющих заменить одни долговые обязательства другими в зависимости от текущей конъюнктуры финансового рынка;
 - равномерное распределение во времени платежей, связанных с исполнением долговых обязательств.
- Большое значение в процессе оптимизации долговой политики играет инвентаризация кредиторской задолженности, а также анализ факторов ее возникновения. Такой анализ позволит исключить возможность принятия обязательств, не покрываемых источниками финансирования.

Управление кредиторской задолженностью является необходимым мероприятием повышения качества управления финансами, позволяет сделать бюджетный процесс прозрачным и существенно сократить потери бюджета. Учет обязательств позволит снизить риски штрафных санкций, судебных издержек.

Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Наро-Фоминского муниципального района обеспечит экономическую стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района по обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах на территории Наро-Фоминского муниципального района, увеличению их доступности и качества.

Таким образом, для повышения эффективности деятельности, в том числе в сфере бюджетной политики, необходимо установление и

соблюдение четко сформулированных принципов ответственной бюджетной политики, к которым относятся:

- реалистичность и надежность экономических прогнозов и предположек, положенных в основу бюджетного планирования;
- формирование бюджетов с учетом долгосрочного прогноза основных параметров бюджетной системы;
- ограничение бюджетного дефицита, муниципального долга и установление правил использования для финансового обеспечения "длящихся" расходов обязательств нестабильных (зависящих от внешних условий) доходов;
- стабильность и предсказуемость налоговой политики;
- полнота учета и прогнозирование финансовых и других ресурсов, которые могут быть направлены на достижение целей муниципальной политики (включая бюджетные ассигнования, налоговые льготы, имущество);
- планирование бюджетных ассигнований исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств;
- принятие новых расходных обязательств при наличии четкой оценки необходимых для их исполнения бюджетных ассигнований;
- принятие новых расходных обязательств с учетом сроков их реализации и принципов реализации (разовых или "условно-постоянных");
- соблюдение установленных бюджетных ограничений и обеспечение финансовой устойчивости и платежеспособности бюджета муниципального района при принятии новых расходных обязательств, в том числе при условии и в пределах реструктуризации (сокращении) ранее принятых обязательств (в случае необходимости);
- систематический анализ и оценка рисков для бюджетной системы, в том числе возникающих вследствие средне- и долгосрочных демографических тенденций, принятия условных обязательств;
- создание и поддержание необходимых финансовых резервов, в том числе Резервного фонда Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

2. Цели и задачи муниципальной подпрограммы

Цель Подпрограммы - Повышение качества управления муниципальными финансами.

Задачи Подпрограммы:

- Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Наро-Фоминского муниципального района;
- Повышение эффективности бюджетных расходов Наро-Фоминского муниципального района;
- Совершенствование системы управления муниципальным долгом.

3. «ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования в 2016 году (тыс. руб)	Всего, (тыс.руб)	Объем финансирования по годам, (тыс.руб)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Наро-Фоминского муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района								
1.1.	Основное мероприятие: Повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в муниципальных образованиях Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района								Снижение дефицита бюджета муниципального образования к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации до 4,7% Ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в отчетном
1.1.1.	Совершенствование Методики прогнозирования доходов бюджета муниципального образования.	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района							Отраслевые (функциональные) органы Администрации – исполнители Подпрограммы	

1.1.2.	Установление ответственности за выполнение плана по мобилизации доходов муниципального бюджета со стороны главных администраторов доходов муниципального бюджета.	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	В пределах средств, выделенных на содержание Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Комитет по экономике Администрации Наро-Фоминского муниципального района	финансовом году к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) до 2,4 %.
1.1.3.	Осуществление краткосрочного прогнозирования поступления доходов в местный бюджет	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Отраслевые (функциональные) органы Администрации, являющиеся Администраторами доходных источников	
2.	Задача 2. Повышение эффективности бюджетных расходов Наро-Фоминского муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района		
2.1.	Основное мероприятие: Совершенствование результативности бюджетных расходов	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района			Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов

							муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда), (да)
2.1.1.	Повышение эффективности бюджетных расходов.	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Отраслевые (функциональные) органы Администрации – исполнители Подпрограммы		
2.1.2.	Равномерное финансирование расходов бюджета муниципального образования в течение финансового года.	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Отраслевые (функциональные) органы Администрации – исполнители Подпрограммы		

2.1.3.	<p>Проведение мониторинга кредиторской задолженности казенных учреждений (на ежеквартальной основе по данным оперативной отчетности), бюджетных и автономных учреждений муниципального образования (на ежегодной основе по данным отчетов о результатах деятельности и использовании закрепленного муниципального имущества).</p>	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	<p>В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района</p>	<p>Отраслевые (функциональные) органы Администрации – исполнители Подпрограммы</p>																
3.	<p>Задача 3. Совершенствование системы управления муниципальным долгом</p>	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района			<table border="1"> <tr> <td>76926</td> <td>317379</td> <td>97379</td> <td>88000</td> <td>44000</td> <td>44000</td> <td>44000</td> </tr> <tr> <td>76926</td> <td>317379</td> <td>97379</td> <td>88000</td> <td>44000</td> <td>44000</td> <td>44000</td> </tr> </table>	76926	317379	97379	88000	44000	44000	44000	76926	317379	97379	88000	44000	44000	44000	
76926	317379	97379	88000			44000	44000	44000													
76926	317379	97379	88000			44000	44000	44000													
3.1	<p>Основное мероприятие: Управление муниципальным долгом</p>	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	<table border="1"> <tr> <td>76926</td> <td>317379</td> <td>97379</td> <td>88000</td> <td>44000</td> <td>44000</td> <td>44000</td> </tr> <tr> <td>76926</td> <td>317379</td> <td>97379</td> <td>88000</td> <td>44000</td> <td>44000</td> <td>44000</td> </tr> </table>	76926	317379	97379	88000	44000	44000	44000	76926	317379	97379	88000	44000	44000	44000	Снижение долговой нагрузки на бюджет Наро-Фоминского муниципального района (отношение объема муниципального долга к годовому		
76926	317379	97379	88000	44000	44000	44000															
76926	317379	97379	88000	44000	44000	44000															
			ИТОГО:	ИТОГО:																	

										объему доходов бюджета муниципального образования без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений), до 48%.
3.1.1.	Проведение мониторинга условий предоставления кредитных ресурсов коммерческими банками.	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	В пределах средств, выделенных на содержание Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Комитет по экономике Администрации Наро-Фоминского муниципального района					
3.1.2.	Процентные платежи по муниципальному долгу	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района			76926	317379	97379	88000	44000
			ИТОГО:	76926	317379	97379	88000	44000	44000	
3.1.3.	Проведение оценки действующих долговых обязательств муниципального образования, в том числе с группировкой по видам заимствований, срокам их погашения за текущий	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	В пределах средств, выделенных на содержание Финансового управления Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Финансовое управление Администрации Наро-Фоминского муниципального района					

3.1.4.	финансовый год. Обеспечение своевременности и полноты исполнения долговых обязательств	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	В пределах средств, выделенных на содержание Финансового управления Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Финансовое управление Администрации Наро-Фоминского муниципального района
3.1.5.	Предоставление информации о деятельности и долговых обязательствах муниципальных унитарных предприятий и организаций, доля уставного капитала в которых принадлежит муниципальному образованию.	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	В пределах средств, выделенных на содержание Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района
		Итого	76926	317379 97379 88000 44000 44000	
		Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	76926	317379 97379 88000 44000 44000	

Подпрограмма 3
«Обеспечивающая подпрограмма»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Муниципальный заказчик подпрограммы		Администрация Наро-Фоминского муниципального района							
Разработчик подпрограммы		Комитет по экономике Администрации Наро-Фоминского муниципального района							
Задача 1 подпрограммы		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, подведомственных учреждений Наро-Фоминского муниципального района.							
		2016	2017	2018	2019	2020	2021		
		100	100	100	100	100	100		
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)				Итого	
				2017	2018	2019	2020		2021
«Обеспечивающая подпрограмма»	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	Всего:	293102,0	293030,0	293810,0	294415,0	296025,0	1470382,0
			в том числе:						
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-
			Средства бюджета района	293102,0	293030,0	293810,0	294415,0	296025,0	1470382,0
			Средства бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-

Планируемые результаты реализации подпрограммы	2017	2018	2019	2020	2021
Доля обращений граждан, рассмотренных сотрудниками ОМСУ без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан, процент	100	100	100	100	100
Доля нормативных правовых актов, ответов на письма, разработанных сотрудниками ОМСУ от общего количества разработанных на основании поручений нормативных правовых актов, процент	100	100	100	100	100
Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат сотрудникам ОМСУ от запланированных к выплате, процент	100	100	100	100	100
Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, к общему количеству жалоб, поступивших на портал, процент	10,5	7,5	5,5	3	1
Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный, и отправлен на повторное рассмотрение, к общему количеству жалоб, поступивших на портал, процент	8,5	5,5	3,2	1,5	1

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы и прогноз развития сферы реализации муниципальной подпрограммы

Администрация Наро-Фоминского муниципального района (исполнительно-распорядительный орган) наделяется в соответствии с Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района федеральными законами и законами Московской области. Администрация Наро-Фоминского муниципального района является постоянно действующим органом местного самоуправления.

Возглавляет Администрацию Наро-Фоминского муниципального района Руководитель Администрации Наро-Фоминского муниципального района. Администрация Наро-Фоминского муниципального района состоит из структурных подразделений Администрации муниципального образования (управлений, комитетов, отделов) и наделенных правами юридического лица отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района.

Руководитель Администрации Наро-Фоминского муниципального района реализует свои исполнительно-распорядительные полномочия через структурные подразделения Администрации, в том числе отраслевые (функциональные) органы Администрации, обладающие правами юридического лица (управления, комитеты, отделы), и должностных лиц Администрации.

Финансирование расходов Администрации, связанных с ее деятельностью, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Система оплаты труда лиц в органах местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района устанавливается Советом депутатов Наро-Фоминского муниципального района.

Администрацией руководит руководитель Наро-Фоминского муниципального района на принципах единоначалия. При отсутствии руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района его обязанности исполняет первый заместитель руководителя Администрации или другое должностное лицо.

При Администрации для выполнения конкретных поручений руководителя Администрации района могут быть созданы коллегии, научно-методические, научно-технические, рабочие группы, экспертные и иные советы, постоянные или временные комиссии, действующие на основании положений о них.

Штатную численность Администрации составляют муниципальные служащие и работники, занимающие технические должности, лица иных рабочих профессий. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Структура Администрации Наро-Фоминского муниципального района

- руководитель Администрации Наро-Фоминского муниципального района;
- первый заместитель руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района;
- заместители руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района;
- структурные подразделения Администрации Наро-Фоминского муниципального района, не обладающие правами юридического лица;
- отраслевые (функциональные) органы Администрации Наро-Фоминского муниципального района, наделенные правами юридического лица.

В «Обеспечивающей подпрограмме» предусмотрены затраты на содержание аппарата управления, структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

2. Цели и задачи муниципальной подпрограммы

Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы аппарата управления, структурных подразделений Администрации Наро-Фоминского муниципального района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

В ходе реализации Подпрограммы планируется решение следующих задач:

- материально-техническое обеспечение деятельности;
- организационное обеспечение деятельности;
- нормативное правовое обеспечение деятельности;
- своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами муниципальных служащих и иных категорий работников;
- повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района, выделяемых на текущую деятельность отделов, комитетов и управлений Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования в 2016 году (тыс. руб)	Всего, (тыс.руб)	Объем финансирования по годам, (тыс.руб)					Ответственный за выполнение мероприятия	Результаты выполнения подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	Задача 1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, подведомственных учреждений Наро-Фоминского	5	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Средства бюджета Московской области	819,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат
			Средства федерального бюджета	316,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		сотрудникам ОМСУ от запланированных к выплате на уровне 100 процентов.
			Средства местного бюджета муниципального района	284 951,5	1 470 382,0	293 102,0	293 030,0	293 810,0	294 415,0	296 025,0		Доля нормативных правовых актов, ответов на письма,

муниципального района.		Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района	15 194,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	разработанных сотрудниками ОМСУ от общего количества разработанных на основании поручений нормативных правовых актов на уровне 100 процентов.
1.1	Основное мероприятие: Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	Итого	301 280,9	1 470 382,0	293 102,0	293 030,0	293 810,0	294 415,0	296 025,0	0,0	Доля обращений граждан, рассмотренных сотрудниками ОМСУ без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан на уровне 100 процентов.
1.1.1	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Итого	173 551,9	718 834,0	148 874,0	141 680,0	142 170,0	142 655,0	143 455,0	0,0	Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, к общему количеству жалоб, поступивших на портал 1 процент к 2019 году.
		Итого	138 948,9	636 794,0	130 374,0	126 220,0	126 490,0	126 505,0	127 205,0	0,0	Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный, и отправлен на повторное рассмотрение, к общему количеству

1.1.2	Взносы в общественные организации, фонды, ассоциации	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства местного бюджета муниципального района	529,0	2 650,0	530,0	530,0	530,0	530,0	530,0	530,0	530,0	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	жалоб, поступивших на портал 1 процент к 2019 году.
			Итого	529,0	2 650,0	530,0	530,0	530,0	530,0	530,0	530,0	530,0	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	
1.1.3	Реализация функций, связанных с вопросами управления	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства местного бюджета муниципального района	10 823,3	20 680,0	6 000,0	3 610,0	3 620,0	3 700,0	3 620,0	3 750,0	3 750,0	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	
			Итого	10 823,3	20 680,0	6 000,0	3 610,0	3 620,0	3 700,0	3 620,0	3 750,0	3 750,0	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	
1.1.4	Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципально й службы в органах местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства местного бюджета муниципального района	9 580,0	53 460,0	10 260,0	10 500,0	10 700,0	11 000,0	10 700,0	11 000,0	11 000,0	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	
			Итого	9 580,0	53 460,0	10 260,0	10 500,0	10 700,0	11 000,0	10 700,0	11 000,0	11 000,0	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	
1.1.5	Разработка системы управления по повышению эффективности и результативности отраслей социальной сферы	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства местного бюджета муниципального района	4 030,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	
			Итого	4 030,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	

1.1.6	Судебные издержки	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства местного бюджета муниципального района	8 111,7	1 550,0	1 000,0	100,0	100,0	100,0	150,0	200,0	Администрация Наро-Фоминского муниципального района
			Итого	8 111,7	1 550,0	1 000,0	100,0	100,0	100,0	150,0	200,0	
1.1.7	Ежегодные выплаты "Почетным гражданам Наро-Фоминского муниципального района"	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства местного бюджета муниципального района	420,0	2 160,0	420,0	420,0	420,0	420,0	450,0	450,0	Администрация Наро-Фоминского муниципального района
			Итого	420,0	2 160,0	420,0	420,0	420,0	420,0	450,0	450,0	
1.1.8	Получение статистической информации	01.01.2016 - 31.12.2019	Средства местного бюджета муниципального района	290,0	1 540,0	290,0	300,0	310,0	320,0	320,0	320,0	Администрация Наро-Фоминского муниципального района
			Итого	290,0	1 540,0	290,0	300,0	310,0	320,0	320,0	320,0	
1.1.9	Осуществление государственных полномочий в соответствии с Законом Московской области № 107/2014-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальными образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области"	01.01.2016 - 31.12.2019	Средства бюджета Московской области	819,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Наро-Фоминского муниципального района
			Итого	819,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.2	Основное мероприятие: Создание условий для реализации полномочий подведомственных учреждений органов местного самоуправления	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства местного бюджета муниципального района	127 413,0	751 548,0	144 228,0	151 350,0	151 640,0	151 760,0	152 570,0	Администрация Наро-Фоминского муниципального района
1.2.1	Обеспечение деятельности МКУ "Наш город"	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства местного бюджета муниципального района	17 174,00	104 350,0	22 830,0	20 150,0	20 170,0	20 200,0	21 000,0	Администрация Наро-Фоминского муниципального района
1.2.2	Обеспечение деятельности МКУ "Управление делами Наро-Фоминского муниципального района"	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства местного бюджета муниципального района	75 436,00	417 344,0	81 500,0	83 922,0	83 922,0	84 000,0	84 000,0	Администрация Наро-Фоминского муниципального района
1.2.3	Обеспечение деятельности МКУ "Центр поддержки предпринимательства"	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства местного бюджета муниципального района	2 733,00	47 100,0	9 188,0	9 422,0	9 490,0	9 500,0	9 500,0	Комитет по экономике Администрация Наро-Фоминского муниципального района
1.2.4	Обеспечение деятельности МКУ "Наро-Фоминский районный центр торгов"	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства местного бюджета муниципального района	11 076,00	66 714,0	12 710,0	13 346,0	13 548,0	13 550,0	13 560,0	Комитет градостроительства Администрация Наро-Фоминского муниципального района

1.2.5	Обеспечение деятельности подведомственного МБУ «Дирекция капитального строительства»	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства местного бюджета муниципального района	20 994,00	116 040,00	18 000,00	24 510,00	24 510,00	24 510,00	24 510,00	24 510,00	24 510,00	Комитет градостроительства Администрации Наро-Фоминского муниципального района
			Итого	20 994,00	116 040,00	18 000,00	24 510,00	24 510,00	24 510,00	24 510,00	24 510,00	24 510,00	
1.3.	Основное мероприятие: Корректировка списка кандидатов в присяжные заседатели Федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства федерального бюджета	316,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Наро-Фоминского муниципального района
			Итого	316,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.1.	Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели Федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01.01.2017 - 31.12.2021	Средства федерального бюджета	316,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Наро-Фоминского муниципального района
			Итого	316,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Итого	301 280,9	1 470 382,0	293 102,0	293 030,0	293 810,0	294 415,0	296 025,0	296 025,0	296 025,0	
			Средства местного бюджета муниципального района	284 951,5	1 470 382,0	293 102,0	293 030,0	293 810,0	294 415,0	296 025,0	296 025,0	296 025,0	
			Средства бюджета Московской области	819,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Средства бюджетов поселений	15 194,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства федерально го бюджета	316,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0