



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2017 № 1139

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Положения о Реестре муниципальных услуг Администрации Наро-Фоминского муниципального района**

В целях систематизации сведений о муниципальных услугах, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Наро-фоминского муниципального района, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о Реестре муниципальных услуг Администрации Наро-Фоминского муниципального района (Приложение № 1).

2. Определить Сектор муниципальных услуг Общего отдела Администрации Наро-Фоминского муниципального района (Костина О.Ю.) уполномоченным органом по вопросу ведения Реестра муниципальных услуг Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

3. Отделу муниципальных услуг и информационных технологий Администрации Наро-Фоминского муниципального района (Воробьев В.Н.):

- обеспечить хранение в электронном виде информации, содержащейся в Реестре муниципальных услуг Администрации Наро-Фоминского муниципального района;
- обеспечить защиту информации от несанкционированных изменений.

4. Постановление Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 31.05.2012 № 1405 «Об утверждении положения о реестре муниципальных услуг муниципального образования «Наро-Фоминский муниципальный район Московской области» признать утратившим силу.

5. Отделу по работе со СМИ и интернет коммуникациям Администрации Наро-Фоминского муниципального района (Родина И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района – управляющего делами Кузнецову Е.А.

И.о. Руководителя  
Администрации Наро-Фоминского  
муниципального района

Р.Л. Шамнэ

027361

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Наро-Фоминского муниципального района  
Московской области  
от 12.05.2014 г. № 1139

**Положение  
о Реестре муниципальных услуг  
Администрации Наро-Фоминского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает принципы формирования, ведения и использования Реестра муниципальных услуг Администрации Наро-Фоминского муниципального района (далее - Реестр).

1.2. Реестр является информационным ресурсом Администрации Наро-Фоминского муниципального района, содержащим:

- сведения о муниципальных и государственных услугах, переданных на муниципальный уровень, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Наро-Фоминского муниципального района согласно утвержденным административным регламентам предоставления услуг (приложение № 1);

- перечень муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района;

- сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными (при наличии) для предоставления муниципальных (государственных) услуг и включены в перечень, утвержденный решением Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района;

- сведения об отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях Администрации Наро-Фоминского муниципального района, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги.

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях систематизации информации о муниципальных и государственных услугах, переданных для предоставления на муниципальный уровень в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Наро-Фоминского муниципального района в 10-дневный срок с даты принятия постановления об утверждении (внесении изменений) Административного регламента предоставления услуги направляют в Уполномоченный орган сведения о предоставляемой услуге в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота (МСЭД) в соответствии с установленной формой (приложение №2).

1.5. Ответственными за полноту и достоверность сведений, размещаемых в Реестре, являются отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Наро-Фоминского муниципального района, представляющие сведения об услуге.

1.6. Сведения из Реестра предоставляются федеральным органам государственной власти, органам государственной власти Московской области, органам местного самоуправления, иным организациям, а также физическим лицам по их запросу на безвозмездной основе.

## **2. Функции уполномоченного органа**

### **2.1. Уполномоченный орган:**

- осуществляет ведение Реестра: размещение, изменение и исключение сведений из Реестра об услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Наро-Фоминского муниципального района в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;
- разрабатывает методические рекомендации о порядке заполнения электронных форм сведениями об услуге для внесения в Реестр;
- обеспечивает актуализацию информации, содержащейся в Реестре;
- осуществляет контроль за своевременным предоставлением информации, предусмотренной настоящим Положением, для формирования и ведения Реестра;
- осуществляет проверку полноты предоставляемых для внесения в Реестр сведений. Имеет право возвратить форму (приложение №2) на доработку.
- осуществляет иные функции, связанные с ведением Реестра.

## **3. Формирование и ведение Реестра**

### **3.1. Ведение Реестра осуществляется в электронной форме.**

3.2. Формирование и предоставление сведений об услугах уполномоченному органу для размещения в Реестре осуществляют отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Наро-Фоминского муниципального района, предоставляющие услуги.

3.3. Запись в Реестре ведется по каждой услуге, имеет свой уникальный порядковый номер и содержит следующие сведения:

- сведения об услугах (приложение №1 к настоящему Положению);
- реестровый номер муниципальной услуги и дата размещения сведений о ней в Реестре;
- дату и основания внесения изменений в сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в Реестре.

3.4. Основанием для исключения из Реестра сведений о муниципальных и государственных услугах, переданных на муниципальный уровень, является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов, которыми упразднено предоставление услуги.

**Перечень  
сведений об муниципальной услуге (государственной услуге, переданной для  
предоставления на муниципальный уровень) для размещения в Реестре муниципальных  
услуг Администрации Наро-Фоминского муниципального района**

1. Полное наименование услуги.
2. Тип услуги (государственная/муниципальная).
3. Наименование отраслевого (функционального) органа или структурного подразделения Администрации Наро-Фоминского муниципального района, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу.
4. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта со ссылкой на адрес страницы публикации на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района в сети Интернет.
5. Сведения об аннулировании либо внесении изменений в НПА о порядке предоставления услуги с указанием реквизитов нормативного правового акта и ссылкой на адрес страницы публикации на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района в сети Интернет.
6. Результат предоставления муниципальной услуги.
7. Категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.
8. Сроки предоставления муниципальной услуги.
9. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги.
10. Возможность подачи заявителем заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги на базе: МФЦ, РПГУ, ЕПГУ, органа, предоставляющего услугу.
11. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если муниципальная услуга предоставляется на возмездной основе.
12. Наименование и реквизиты нормативного акта, регулирующего размер платы, взимаемой с заявителя, если муниципальная услуга предоставляется на возмездной основе.
13. Наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление муниципальной (государственной) услуги на базе МФЦ, с указанием реквизитов.

**Заявка на включение (изменение, исключение) услуги в (из)  
Реестр(а) муниципальных и государственных услуг, переданных для предоставления на  
муниципальный уровень, Администрации Наро-Фоминского муниципального района**

Наименование муниципального  
органа, предоставляющего заявку:

Вид заявки:  включение,  изменение,  исключение  
(выбрать нужное)

| №<br>п/п | Наименование пунктов<br>заявки  | Содержание | Пояснения   |
|----------|---|------------|---|
| 1        | Полное наименование<br>услуги   |            | <i>Полное наименование услуги<br/>должно совпадать с<br/>наименованием услуги в НПА</i>   |
| 2        | Тип услуги  |            | <i>Указать нужное:<br/>- государственная<br/>- муниципальная</i>  |
| 3        | Наименование органа,<br>ответственного за<br>предоставление услуги  |            | <i>Официальное наименование<br/>отраслевого<br/>(функционального) органа,<br/>структурного подразделения<br/>Администрации,<br/>муниципального учреждения<br/>(организации)</i> |
| 4        | Реквизиты муниципального<br>правового акта (НПА),<br>утверждающего/<br>изменяющего/<br>отменяющего<br>Административный<br>регламент   |            | <i>Полное наименование<br/>муниципального НПА, номер,<br/>дата подписания</i>   |
| 5        | Источник официального<br>опубликования<br>муниципального НПА,<br>утверждающего/<br>изменяющего/<br>отменяющего<br>Административный<br>регламент (гиперссылка на<br>интернет страницу<br>публикации) |            | <i>Адрес страницы публикации<br/>муниципального НПА на<br/>официальном сайте<br/>Администрации в сети<br/>Интернет</i>  |
| 6        | Результат предоставления<br>услуги  |            | <i>Формулировка по<br/>Административному<br/>регламенту</i>   |

| №<br>п/п | Наименование пунктов<br>заявки  | Содержание | Пояснения  |
|----------|---|------------|--|
| 7        | Категория заявителей  |            | <i>Лицами, имеющими право на получение являются:<br/>1) Физические лица;<br/>2) Юридические лица;<br/>3) Индивидуальные предприниматели или другое.</i>  |
| 8        | Срок предоставления услуги  |            | <i>Формулировка по Административному регламенту</i>  |
| 9        | Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги      |            | <i>Формулировка по Административному регламенту</i>  |
| 10       | Заявитель (представитель Заявителя) обращается для получения услуги посредством |            | <i>Перечислить нужное: МФЦ, РПГУ, ЕПГУ, лично в орган (учреждение), предоставляющий услугу</i>   |
| 11       | Стоимость предоставления услуги   |            | <i>Указать нужное: бесплатно; платно</i>   |
| 12       | Размер платы  |            | <i>Заполняется для платной услуги</i>  |
| 13       | Сведения о НПА для установления платы   |            | <i>Заполняется, если услуга предоставляется платно. Наименование НПА, номер, дата подписания</i>   |
| 14       | Организация предоставления услуги на базе МФЦ                                   |            | <i>Полное наименование муниципального НПА, номер, дата подписания о включении/исключении в Перечень государственных и муниципальных услуг для передачи на организацию предоставления в МКУ МФЦ Наро-Фоминского муниципального района</i> |

**Выписка из Реестра муниципальных и государственных услуг, переданных для предоставления на муниципальный уровень, Администрации Наро-Фоминского муниципального района**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование пунктов заявки</b>   | <b>Содержание</b> |
|--------------|--|-------------------|
| 1            | Полное наименование услуги   |                   |
| 2            | Тип услуги   |                   |
| 3            | Сведения об органе, ответственном за предоставление услуги   |                   |
| 4            | Реквизиты муниципального правового акта (НПА), утверждающего/ изменяющего/ отменяющего Административный регламент  |                   |
| 5            | Источник официального опубликования муниципального НПА, утверждающего/ изменяющего/ отменяющего Административный регламент (гиперссылка на интернет страницу публикации) |                   |
| 6            | Результат предоставления услуги  |                   |
| 7            | Категория заявителей   |                   |
| 8            | Срок предоставления услуги   |                   |

| №<br>п/п | Наименование пунктов заявки   | Содержание |
|----------|---|------------|
| 9        | Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги      |            |
| 10       | Заявитель (представитель Заявителя) обращается для получения услуги посредством |            |
| 11       | Стоимость предоставления услуги   |            |
| 12       | Размер платы  |            |
| 13       | Сведения о НПА для установления платы   |            |
| 14       | Организация предоставления услуги на базе МФЦ                                   |            |