

Утверждено
решением Совета депутатов
Наро-Фоминского муниципального
района от 27.04.2007 г. № 6/41 ,
с изменениями от 20.03.2009 г. № 210/15,
31.07.2009 г. № 273/19,
22.03.2010 г. № 95/7

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Настоящее Положение об Администрации Наро-Фоминского муниципального района (далее - Положение) устанавливает полномочия органа местного самоуправления в осуществлении исполнительно-распорядительных функций при решении вопросов местного значения, структуру Администрации Наро-Фоминского муниципального района, (далее - Администрация) порядок назначения и увольнения руководителей структурных подразделений и муниципальных служащих, их ответственность за ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, иные вопросы деятельности Администрации.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация Наро-Фоминского муниципального района в соответствии с Уставом Наро-Фоминского муниципального района является органом местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района и осуществляет исполнительно-распорядительные функции при решении вопросов местного значения.

1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Московской области, Уставом Наро-Фоминского муниципального района, другими муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Полномочия Администрации определяются Уставом Наро-Фоминского муниципального района, настоящим Положением в соответствии с законодательством.

1.4. Администрация обладает правами юридического лица, является по статусу муниципальным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, штампы и бланки.

Утверждение бланков правовых актов Администрации, порядок их изготовления, учета, регистрации и выдачи устанавливается Руководителем Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

1.5. Юридический и почтовый адрес Администрации: 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Маршала-Жукова, д. 2.

1.6. Структура Администрации по представлению Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района утверждается Советом депутатов Наро-Фоминского муниципального района.

1.7. Формирует и возглавляет Администрацию Наро-Фоминского муниципального района Руководитель Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

1.8. Порядок организационно-правового, информационного, документационного обеспечения деятельности Администрации, взаимоотношения с муниципальными предприятиями и учреждениями осуществляется в соответствии с Регламентом, утверждаемым Постановлением Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

1.9. Руководитель Администрации Наро-Фоминского муниципального района реализует свои исполнительно-распорядительные полномочия через структурные подразделения Администрации, в том числе отраслевые (функциональные) органы Администрации, обладающие правами юридического лица (управления, комитеты, отделы) и должностных лиц Администрации.

- 1.10. Руководитель Администрации Наро-Фоминского муниципального района:
- без доверенности представляет Администрацию в отношениях с организациями и гражданами;
 - заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
 - вносит проекты правовых актов в Совет депутатов Наро-Фоминского муниципального района;
 - издает постановления и распоряжения, дает письменные и устные указания, обязательные для всех сотрудников администрации;
 - утверждает штатное расписание Администрации;
 - утверждает внутренние документы Администрации (планы, графики и т.п.).

1.11. Заместители Руководителя Администрации выполняют полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с распределением обязанностей, утвержденными распоряжением Руководителя.

1.12. Финансирование расходов Администрации, связанных с ее деятельностью, осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.13. Система оплаты труда лиц в органах местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района устанавливается Советом депутатов Наро-Фоминского муниципального района.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И УВОЛЬНЕНИЯ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ.

2.1. Назначение и увольнение руководителей структурных подразделений, муниципальных служащих Администрации осуществляется Руководителем Администрации Наро-Фоминского муниципального района в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, а также нормативным правовым актом Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района.

3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.

3.1. Администрация обеспечивает реализацию полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Наро-Фоминского муниципального района к исключительной компетенции Совета депутатов района, а также осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района федеральными законами и законами Московской области:

- 1) разрабатывает проекты бюджета, планов и программ социально-экономического развития района, организует их исполнение;
- 2) вносит предложения по проектам планов социально-экономического развития Московской области, а также по координации планов и программ социально-экономического развития района с планами предприятий, организаций, расположенных на территории района, по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием территории;
- 3) обеспечивает составление балансов: финансового, денежных доходов населения, трудовых ресурсов, земельного и других, необходимых для управления экономическим и социальным развитием района;
- 4) разрабатывает и реализует районные целевые программы;
- 5) осуществляет материально - техническое обеспечение мероприятий и программ, предусмотренных планом экономического и социального развития района.
- 6) подготавливает проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов муниципального района, для внесения их Руководителем Администрации района на рассмотрение Совета депутатов.

- 7) управляет муниципальной собственностью района, в порядке, определенном Советом депутатов, решает вопросы создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности;
- 8) вносит предложения в Совет депутатов Наро-Фоминского муниципального района об отчуждении объектов муниципальной собственности;
- 9) создает за счет имеющихся средств муниципальные предприятия и учреждения, в порядке, установленном Советом депутатов для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) подготавливает предложения Совету депутатов района о приватизации муниципального имущества района;
- 11) формирует муниципальный заказ, выполняет функции муниципального заказчика по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг для муниципальных нужд;
- 12) организует в границах муниципального района электро- и газоснабжение поселений;
- 13) организует за счет средств бюджета района и на долевых началах строительство и ремонт автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, организует эксплуатацию дорожного хозяйства.;
- 14) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и осуществляет организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;
- 15) осуществляет контроль за работой предприятий и организаций, осуществляющих транспортное обслуживание населения между поселениями в границах района, утверждает маршруты и графики движения общественного транспорта, привлекает на конкурсной основе к транспортному обслуживанию населения предпринимателей, предприятия и организации, действующие на территории района;
- 16) разрабатывает схемы территориального планирования Наро-Фоминского муниципального района, правила землепользования и застройки межселенных территорий, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории;
- 17) осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Наро-Фоминского муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;
- 18) утверждает местные нормативы градостроительного проектирования межселенных территорий, осуществляет земельный контроль за использованием земель межселенных территорий;
- 19) осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций;
- 20) принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения;
- 21) организует охрану общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией и добровольными народными дружинами;
- 22) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;
- 23) обеспечивает соблюдение прав и законных интересов граждан в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;
- 24) обеспечивает проведение на территории района мероприятий по охране окружающей среды и соблюдению правил охоты, рыбной ловли, сбора дикорастущих растений, плодов, ягод и другого;

- 25) сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;
- 26) организует и осуществляет экологический контроль объектов производственного и социального назначения на территории муниципального района, за исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы государственной власти;
- 27) информирует население об экологической обстановке;
- 28) осуществляет управление всеми находящимися в ведении района учреждениями образования, обеспечивает их материально-техническое обеспечение;
- 29) планирует развитие на территории района сети учреждений образования; организует оказание образовательным учреждениям методической помощи;
- 30) организует оказание на территории Наро-Фоминского муниципального района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов; осуществляет управление всеми находящимися в ведении района учреждениями здравоохранения, обеспечивает их материально-техническое обеспечение;
- 31) участвует в осуществлении опеки и попечительства;
- 32) организует проведение на территории района гигиенических и санитарно - эпидемиологических мероприятий, а также обеспечивает соблюдение санитарных правил, норм и гигиенических нормативов;
- 33) формирует архивный фонд района, осуществляет учет, хранение и доступ архивных фондов, обеспечивает доступ к ним юридическим и физическим лицам, органам государственной власти и местного самоуправления осуществляет хранение муниципальных архивов поселений;
- 34) выдает разрешения на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе";
- 35) осуществляет содержание на территории муниципального района межпоселенческих кладбищ и иных мест захоронения, осуществляет организацию ритуальных услуг;
- 36) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 37) содействует развитию услуг связи, радио- и телевидения на территории района;
- 38) содействует созданию на территории района предприятий различных форм собственности, занятых обслуживанием населения, созданию крестьянских (фермерских) хозяйств;
- 39) осуществляет организацию библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
- 40) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- 41) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;
- 42) осуществляет организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 43) осуществляет мероприятия по созданию, развитию и обеспечению охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;
- 44) организует осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на межселенных территориях;
- 45) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- 46) создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
- 47) обеспечивает условия для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;
- 48) организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;
- 49) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд;
- 50) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и представляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 51) осуществляет выполнение переданных полномочий от органов местного самоуправления поселений Наро-Фоминского муниципального района на основании заключенных Руководителем Администрации района соглашений;
- 52) организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.

3.2. В переходный период до 1 января 2009 г Администрация Наро-Фоминского муниципального района осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия по решению вопросов местного значения поселений, не переданных исполнительно-распорядительным органам местного самоуправления поселений в соответствии с Законом Московской области «О порядке решения вопросов местного значения вновь образованных поселений на территории Московской области» № 231/2005-ОЗ.

4. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Администрацией руководит Руководитель Администрации Наро-Фоминского муниципального района на принципах единоначалия.

4.2. При отсутствии Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района его обязанности исполняет первый заместитель Руководителя Администрации или другое должностное лицо, назначенное Руководителем Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

4.4. Положения о структурных подразделениях Администрации, не обладающих правами юридического лица, должностные инструкции руководителей этих подразделений утверждаются Руководителем Администрации.

4.5. Учреждение отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района, утверждение положений о них (о порядке их формирования, комплектования, полномочиях и иных вопросах организации и деятельности), их реорганизация, ликвидация осуществляется Советом депутатов Наро-Фоминского муниципального района по представлению Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

4.6. Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального района наделяются правами юридического лица, являются муниципальными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

4.7. Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального района наделяются конкретными исполнительно-распорядительными полномочиями, возложенными федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом Наро-Фоминского муниципального района на Администрацию Наро-Фоминского муниципального района.

4.8. Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального района от имени муниципального образования приобретают и осуществляют имущественные и иные права и обязанности, выступают в суде без доверенности в пределах предоставленных им полномочий.

4.9. Муниципальное имущество, необходимое для осуществления управленческой деятельности, закрепляется за отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального района в оперативное управление.

4.10. Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального района подконтрольны и подотчетны Руководителю Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

4.11. При Администрации для выполнения конкретных поручений Руководителя Администрации района могут быть созданы коллегии, научно-методические, научно-технические, рабочие группы, экспертные и иные советы, постоянные или временные комиссии, действующие на основании положений о них.

4.12. Штатную численность Администрации составляют муниципальные служащие и работники, занимающие технические должности, лица иных рабочих профессий. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ.

5.1. Руководители структурных подразделений, муниципальные служащие могут привлекаться к административной, уголовной, гражданской, дисциплинарной, материальной ответственности в порядке и по основаниям, установленным законодательством.

Утверждена
решением Совета депутатов
Наро-Фоминского муниципального
района от 27.04.2007 г. № 6/41
с изменениями от 20.03.2009 г. № 210/15,
31.07.2009 г. № 273/19,
22.03.2010 г. № 95/7

Структура Администрации Наро-Фоминского муниципального района:

- Руководитель Администрации Наро-Фоминского муниципального района;
- Первый Заместитель Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района;
- Заместители Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района;

Структурные подразделения Администрации Наро-Фоминского муниципального района, не обладающие правами юридического лица:

- управление делами;
- комитет по экономике, промышленности предпринимательству и инвестициям;
- управление развития сельскохозяйственного производства и природопользования;

- договорно-правовой отдел;
- отдел по несовершеннолетним;
- отдел информационных ресурсов;
- отдел бухгалтерского учета;
- отдел территориальной безопасности;
- отдел по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе;

Отраслевые (функциональные) органы Администрации Наро-Фоминского муниципального района, наделенные правами юридического лица:

- Финансовое управление;
- Комитет по управлению имуществом;
- Комитет по жилищному и коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному строительству;
- Комитет по градостроительству;
- Комитет по охране здоровья населения;
- Управление по образованию;
- Комитет по культуре, спорту и молодежной политике.