



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.06.2017 № 1623

г. Наро-Фоминск

**О переименовании и изменении целей и видов деятельности муниципального казенного учреждения «Центр поддержки предпринимательства»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке создания, изменения типа, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений Наро-Фоминского муниципального района Московской области, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 22.12.2010 № 2865 руководствуясь Уставом Наро-Фоминского муниципального района, постановляю:

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки предпринимательства» в муниципальное казенное учреждение «Информ-Реклама» (далее – Учреждение).

2. Дополнить основные цели и виды деятельности Учреждения следующими целями:

- мониторинг, сбор сведений о состоянии рекламных и(или) информационных конструкций на территории Наро-Фоминского муниципального района;
- проведение мероприятий по выявлению самовольно установленных рекламных (информационных) конструкций на территории Наро-Фоминского муниципального района;
- составление актов о выявлении самовольно установленных рекламных (информационных) конструкций;
- проведение в установленном порядке работ по демонтажу самовольно установленных рекламных (информационных) конструкций;
- составление актов о демонтаже самовольно установленных рекламных (информационных) конструкций;
- обеспечение хранения демонтированных рекламных (информационных) конструкций;
- организация работ по утилизации демонтированных самовольно установленных рекламных (информационных) конструкций;
- составление актов об утилизации самовольно установленных рекламных (информационных) конструкций;
- изготовление и размещение социальной рекламы и информации по заказу Администрации Наро-Фоминского муниципального района;
- подготовка комплекта документов для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и разрешения на установку средств размещения информации.»

3. Утвердить Устав Учреждения в новой редакции (прилагается).

025719

4. Директору Учреждения (Сёмин Е.А.) обеспечить проведение мероприятий по государственной регистрации предусмотренных пунктами 1,2,3 настоящего постановления изменений в ИФНС России по г.Наро-Фоминску Московской области в срок до 03 июля 2017 года.

5. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Администрации Наро-Фоминского муниципального района (Родина И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Руководителя  
Администрации Наро-Фоминского  
муниципального района**



**Р.Л. Шамнэ**

Утвержден  
постановлением Администрации  
Наро-Фоминского муниципального района  
от « 20 » 06 2017 года  
n 1623

**УСТАВ**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Информ-Реклама»**  
**Наро-Фоминского муниципального района**  
**Московской области**

г. Наро-Фоминск  
2017 год

## 2. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Информ-Реклама» Наро-Фоминского муниципального района Московской области (далее – Учреждение) создано и действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов Наро-Фоминского муниципального района Московской области, настоящего Устава.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное казенное учреждение «Информ-Реклама» Наро-Фоминского муниципального района Московской области;

сокращенное - МКУ «Информ-Реклама».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Карла Маркса, д. 3А.

Фактический адрес: 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Карла Маркса, д. 3А.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Наро-Фоминский муниципальный район Московской области» в лице Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, смету, печать со своим наименованием, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход Учредителя.

1.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района Московской области и на основании бюджетной сметы.

## 2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, правовыми актами муниципального образования Наро-Фоминский муниципальный район Московской области и настоящим Уставом, путем оказания муниципальных услуг, выполнения работ и в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях обеспечения реализации функций Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области в сфере рекламно-информационной политики.

Основные виды деятельности Учреждения:

- мониторинг, сбор сведений о состоянии рекламных и/или информационных конструкций на территории Наро-Фоминского муниципального района;

- проведение мероприятий по выявлению самовольно установленных рекламных (информационных) конструкций на территории Наро-Фоминского муниципального района;

- составление актов о выявлении самовольно установленных рекламных (информационных) конструкций;

- проведение в установленном порядке работ по демонтажу самовольно установленных рекламных (информационных) конструкций;

- составление актов о демонтаже самовольно установленных рекламных (информационных) конструкций;
- обеспечение хранения демонтированных рекламных (информационных) конструкций;
- организация работ по утилизации демонтированных самовольно установленных рекламных (информационных) конструкций;
- составление актов об утилизации самовольно установленных рекламных (информационных) конструкций;
- изготовление и размещение социальной рекламы и информации по заказу Администрации Наро-Фоминского муниципального района;
- подготовка комплекта документов для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и разрешения на установку средств размещения информации
- участие в реализации мероприятий программы поддержки предпринимательства Наро-Фоминского муниципального района Московской области;
- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления;
- информирование субъектов предпринимательства об имеющихся мерах государственной поддержки в целях популяризации предпринимательской деятельности в Наро-Фоминском муниципальном районе Московской области;
- подготовка и публикация справочно-информационных, методических и иных материалов по вопросам предпринимательства;
- разработка структуры и информационная поддержка интернет-ресурсов об инвестиционной деятельности в Наро-Фоминском муниципальном районе Московской области;
- организация выставок, ярмарок, семинаров, круглых столов, конференций, конкурсов;
- участие в мероприятиях, посвященных развитию предпринимательства, улучшению инвестиционного климата;
- предоставление информационно-консультационных услуг субъектам предпринимательства по вопросам получения мер финансовой поддержки;
- содействие в продвижении продукции субъектов предпринимательства;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом;

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Наро-Фоминского муниципального района Московской области и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи. На недвижимое имущество право возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделяемых Учредителем, на приобретение такого имущества;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с бюджетным законодательством.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Наро-Фоминского муниципального района Московской области в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования Наро-Фоминский муниципальный район Московской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется директором на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждения относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- обеспечение эффективного использования муниципального имущества, а также соблюдение установленного законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядка отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- руководит деятельностью Учреждения, обеспечивает организацию его работы, выполнения задач и функций, возложенных на Учреждение настоящим Уставом;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования Наро-Фоминский муниципальный район Московской области и за его пределами, совершает сделки от его имени;

- утверждает штатное расписание в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- несет ответственность:

- за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использования не по назначению;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **5. Права, обязанности и ответственность Учреждения**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.4. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями,

установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Наро-Фоминский муниципальный район Московской области.

5.2.6. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **6. Учет, планирование и отчетность**

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.1.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.1.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## **7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

7.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

7.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области.