



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2017 № 1882

г. Наро-Фоминск

**О создании комиссии по проверке готовности к осенне-зимнему периоду
2017-2018 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций,
потребителей тепловой энергии, расположенных на территории
Наро-Фоминского муниципального района**

В целях проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов Наро-Фоминского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 №103, Уставом Наро-Фоминского муниципального района, **постановляю:**

1. Создать Комиссию по проверке готовности к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Наро-Фоминского муниципального района (далее - Комиссия) в составе:

Председатель комиссии – Борисенко С.В.

Заместитель Руководителя Администрации
Наро-Фоминского муниципального района

Заместитель председателя – Гусаков А.А.

Председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной
деятельности Администрации

Секретарь – Тевкун М.Э.

Наро-Фоминского муниципального района
Главный эксперт отдела развития
коммунальной инфраструктуры Комитета по
жилищно-коммунальному хозяйству и
дорожной деятельности Администрации
Наро-Фоминского муниципального района

Члены комиссии:

Ерёмин С.М. - директор МУП «Теплосеть» (по согласованию),

Касимовский Н.А. - директор МУП «Водоканал» (по согласованию),

Лосенков Н.Н. - директор Наро-Фоминского РЭС филиала Западные электрические сети
филиал ПАО МОЭСК (по согласованию),

Молчанов А.В. – руководитель дивизиона ООО «Маяк Наро-Фоминск» (по согласованию),

Фролова Н.Н. - эксперт Наро-Фоминского отделения РДУ №3 ГБУ МО «Мосавтодор» (по
согласованию),

Новосадов А.А. - государственный инспектор Центрального управления Федеральной
службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию).

2. Утвердить положение о Комиссии (Приложение №1).

3. Утвердить программу проведения проверок готовности к осенне-зимнему периоду
2017-2018 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой

028405

энергии, расположенных на территории Наро-Фоминского муниципального района (Приложение №2).

4. Утвердить план-график проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к эксплуатации в отопительный период 2017-2018 годов (Приложение №3).

5. Утвердить план-график проверки готовности объектов социальной сферы и организаций, обслуживающих жилищный фонд к эксплуатации в отопительный период 2017-2018 годов (Приложение №4).

6. Комиссии произвести оценку готовности к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Наро-Фоминского муниципального района в срок до 01.10.2017 г.

7. Отделу по работе с СМИ и интернет-коммуникациям Администрации Наро-Фоминского муниципального района (Родина И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального С.В. Борисенко.

**И.о. Руководителя
Администрации Наро-Фоминского
муниципального района**



Р.Л. Шамнэ

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Наро-Фоминского муниципального района Московской области.

1. Общие положения

В своей деятельности Комиссия по проверке готовности к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Наро-Фоминского муниципального района (далее Комиссия) руководствуется Федеральным законом от 16.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является проведение проверки готовности к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Наро-Фоминского муниципального района Московской области.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- осуществление проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, установленных главами III, IV Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.03.2013 №103;
- оформление результатов оценки готовности актом готовности к отопительному периоду.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

- 3.1.1. Разрабатывать и вносить предложения по выполнению мероприятий по своевременной подготовке теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в отопительный период.
- 3.1.2. Запрашивать необходимые документы у теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии.
- 3.1.3. Подписывать акты проверки готовности к отопительному периоду.
- 3.1.4. Давать замечания по невыполнению требований по готовности к отопительному периоду с составлением акта и перечнем замечаний с указанием сроков их устранения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии является документальная проверка готовности к осенне-зимнему периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии.

4.2. Организация работы и подготовки материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к осенне-зимнему периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии осуществляется секретарем Комиссии и возглавляется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- подписывает акты проверки готовности к осенне-зимнему периоду;
- организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии

- организует проведение мероприятия по проверке готовности к отопительному периоду не позднее, чем за сутки до начала проверки;
- доводит до членов Комиссии программу проведения проверки.

4.5. Члены Комиссии:

- изучают представленные материалы;
- выносят предложения по вопросам проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии.

4.6. Члены комиссии принимают участие в проведении проверки готовности к осенне-зимнему периоду лично. В случае отсутствия члена комиссии при проведении проверки, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой проведения проверки готовности к осенне-зимнему периоду.

4.8 Решения Комиссии оформляются в виде актов готовности к осенне-зимнему периоду, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии.

**Программа проведения проверок
по готовности к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов.
теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии,
расположенных на территории Наро-Фоминского муниципального района
Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа определяет порядок проверки готовности к осенне-зимнему периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

1.2. Ответственность за своевременное предоставление запрашиваемых Комиссией по проверке готовности к осенне-зимнему периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Наро-Фоминского муниципального района (далее Комиссия), документов с целью проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, полноту и достоверность сведений содержащихся в запрашиваемых документах несут теплоснабжающие и теплосетевые организации, потребители тепловой энергии.

1.3. В отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103

2. Порядок проведения проверки

2.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к осенне-зимнему периоду (далее - программа).

2.2. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии (по согласованию) могут привлекаться представители теплоснабжающей организации, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

2.3. В целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций в состав Комиссии (по согласованию) могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2.4. В целях проведения проверки организации обязаны представить в Комиссию необходимые документы, подтверждающие выполнение требований, установленных главами 3-4 настоящей программы (далее - требования по готовности).

2.5. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду. Проверка выполнения теплоснабжающими и теплосетевыми организациями требований по готовности к отопительному периоду осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований комиссии, осуществляется проверка соблюдения локальных актов организаций, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к осенне-зимнему периоду.

2.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к осенне-зимнему периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения проверки согласно Приложению № 1 к настоящей программе.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к осенне-зимнему периоду;

- объект проверки будет готов к осенне-зимнему периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к осенне-зимнему периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.7. Паспорт готовности к осенне-зимнему периоду (далее - паспорт), который составляется согласно Приложению № 2 составляется по объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к осенне-зимнему периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.8. Сроки выдачи паспортов не позднее 15 сентября - для потребителей, 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций,

2.9. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 2.8. настоящей программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

2.10. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 2.8. настоящей программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Требования по готовности к осенне-зимнему периоду 2017-2018 гг. для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

3.1. В целях проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к осенне-зимнему периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативнотехнической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами и пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливо подачи;

- соблюдение водно-химического режима;
- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
- наличие у твержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло -, электро -, топливо - и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, служб ЖКХ, а также органов местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и тепло сетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1. 7, 9, 10 пункта 3.1. настоящей программы.

4. Требования по готовности к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов для потребителей тепловой энергии

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации тепло потребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в Приложении № 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 № 103.

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 4.1. настоящей программы.

АКТ

проверки готовности к осенне-зимнему периоду ____/____ г.
20 ____ г.

(место составления акта) (дата составления акта)
Комиссия, образованная _____
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия) в соответствии с
Программой проведения проверки готовности к осенне-зимнему периоду от " ____ "
____ 20 ____ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к осенне-зимнему периоду)
" ____ » ____ 20 ____ г. по " ____ " ____ 20 ____ г. в соответствии с
Федеральным
законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку
готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой
организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к
осенне-зимнему периоду)

Проверка готовности к осенне-зимнему периоду проводилась в отношении следующих
объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к осенне-зимнему периоду комиссия
установила:

(готовность/неготовность к работе в осенне-зимний период)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к осенне-зимнему периоду:

Председатель комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " ____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального
образования, теплоснабжающей организации, тепло сетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

ПАСПОРТ

готовности к осенне-зимнему периоду ____/____ гг.

Выдан _____
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, тепло сетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении
которого проводилась проверка готовности к осенне-зимнему периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к осенне-
зимнему периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____

Основание выдачи паспорта готовности к осенне-зимнему периоду:

Акт проверки готовности к осенне-зимнему периоду от
_____ N _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки готовности к осенне-зимнему периоду)

**План-График
проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых предприятий
к отопительному периоду 2017/2018 годов**

№ п/п	Наименование тепло- снабжающей организации	Адрес организации, телефон руководителя	Территориальные зоны поставки услуг	Дата проверки
1.	МУП «Теплосеть»	г. Наро-Фоминск, ул. Новикова д.4а Ерёмин С.М.	г.п. Наро-Фоминск г.п. Апрелевка с.п.Ташировское	25.09.2017- 29.09.2017
2.	ООО «Ресурсоснабжение» эксплуатирующая организация	г. Наро-Фоминск, ул. Новикова д.4а Старостин А.А. тел. 8(496)343-06-56	с.п. Атепцевское, г.п. Апрелевка г.п. Селятино	11.09.2017- 15.09.2017
3.	ООО «Верея-Тепло» эксплуатирующая организация	г. Верея ул. Мазурова, д.1 ген. директор Глухов В.В. тел. 8(496)346-78-75	с.п.Волченковское, с.п. Веселевское, с.п.Ташировское г.п. Верея	18.09.2017 22.09.2017
4.	АО «ГУЖФ» эксплуатирующая организация	Московская область г.о.Власиха, в/ч № 95501 уч.№4 Наро-Фоминского ТП«Кубинский» АО «ГУЖФ»	военные городки в г.п. Наро-Фоминск,	11.09.2017- 15.09.2017
5.	ООО «НарПромЭнерго» эксплуатирующая организация	с. Атепцево директор 8-(496)-347-77-07	с. Атепцево МКД производственные объекты ЗАО «ЗЭИМ Элинар»	28.08.2017- 01.09.2017
6.	ОАО «Наро-Фоминский хладокомбинат» эксплуатирующая организация	г. Наро-Фоминск, ул. Московская, д. 15б ген. директор Савинский Н.В. тел. 8(495)580-58-90	Производственные здания хладокомбината 1 МКД ул. Московская 15	11.09.2017- 15.09.2017
7.	Филиал ГУП МО «Мострансавто» л пансионат «Нара» эксплуатирующая организация	д. Турейка ген.директор Соколовская Г.В. тел. 8(496)343-81-61	Пансионат «Нара» 2 МКД д. Турейка	28.08.2017- 01.09.2017
8.	ГУП г. Москвы «Медицинский центр Управления делами Мэра и Правительства Москвы»	д. Литвиново «Медицинский центр Управления делами Мэра и Правительства Москвы» Директор Рябушенко С.И. тел. 8(495)125-03-53; 8-495-992-28-15	Здания медицинского центра, 4 МКД д. Литвиново	18.09.2017- 22.09.2017
9.	ТСЖ Радужный Крышная котельная	г. Наро-Фоминск ул. Войкова, д.1 председатель ТСЖ Грицун Т.И. тел. 8916-103-08-69	г. Наро-Фоминск ул. Войкова, д.1	20.09.2017
10.	ООО «Жилкомсервис»	г. Наро-Фоминск ул. Бобруйская, д.2 , под. 1 ген.директор Золотарев В.Г. тел. 8(496)344-82-44 8-925-827-39-20	г. Наро-Фоминск 2 МКД ул. Бобруйская, 2 МКД ул. Брянская	21.09.2017

**План-График
проверки готовности потребителей тепловой энергии
к отопительному периоду 2017/2018 годов**

№ п/п	Наименование потребляющей организации	Адрес организации, телефон руководителя	Территориальные зоны действия	Дата проверки
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания Жилищно-коммунального Хозяйства»	г. Наро-Фоминск, ул. К.Марквa, д.18а Широков В.В. тел. 8(496)344-70-25	г.п. Наро-Фоминск, с.п.Веселевское, с.п.Волченковское, с.п.Атепцевское, с.п.Ташировское	04.09.2017- 09.09.2017
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания ЖКХ»	г. Наро-Фоминск, ул. К.Марквa, д.18а Белова М.Ю. тел. 8(496)344-70-25	г.п. Наро-Фоминск, с.п.Веселевское, с.п.Волченковское, с.п.Атепцевское, с.п.Ташировское	04.09.2017- 09.09.2017
3.	Открытое акционерное общество «УК ЖКХ»	г. Наро-Фоминск, ул. К.Марквa, д.18а Кулиев Э.Г. тел. 8(496)344-70-25	г.п. Наро-Фоминск, с.п.Атепцевское, с.п.Ташировское	04.09.2017- 09.09.2017
4	АО «ГУЖФ» эксплуатирующая организация	Московская область г.о.Власиха, в/ч № 95501 ГУ «ЖФ» Арисов А.Р. 8-926-525-83-47	в/г №1, в/г №3 в г.п. Наро-Фоминск,	11.09.2017- 15.09.2017
5	Управление по образованию Администрации Наро- Фоминского муниципального района	Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова д.2а, начальник управления по образованию Подоплелова С.В., 8 (496) 347-38-86	74 общеобразовательных учреждения	11.09.2017- 15.09.2017
6	Комитет по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро- Фоминского муниципального района	Московская область, г. Наро-Фоминск, пл. Свободы д.8, председатель комитета Михайлов А. В. 8 (496) 347-38-35	7 учреждений дополнительного образования	11.09.2017- 15.09.2017
7	ТСЖ	ТСЖ «Салют-2», ТСЖ «Салют-1», ООО «УК Остов Эксплуатация», ЖСК «Дружба», ТСЖ «ЖилЦентр», ТСЖ «Наш Дом», ТСЖ «Войкова-25», ТСЖ «Радужный», ТСЖ «Два Капитана»	г.п.Наро-Фоминск	18.09.2017 22.09.2017
8	ООО «Жилкомсервис»	г. Наро-Фоминск ул. Бобруйская, д.2 , под. 1 ген.директор Золотарев В.Г. тел. 8(496)344-82-44 8-925-827-39-20	г. Наро-Фоминск 2 МКД ул. Бобруйская, 2 МКД ул. Брянская	18.09.2017