

Утверждаю:

И.о. Руководителя Администрации
Наро-Фоминского муниципального
района

 Р.Л. Шамнэ

« ___ » _____ 2017 г.

ПЛАН
УЧЕБЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ КОМИТЕТОВ, УПРАВЛЕНИЙ,
ОТДЕЛОВ АДМИНИСТРАЦИИ НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА, ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ НАРО-ФОМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

№№ п/п	Наименование тем	Срок прове- дения	Категория слушателей	Ответственный за проведение
1.	Семинар: О дополнительных мерах, принимаемых по противодействию идеологии терроризма и обеспечению общественной безопасности на территории Наро-Фоминского городского округа.	сентябрь	руководители, специалисты комитетов, управлений, отделов Администрации, администраций городских и сельских поселений	<u>Никоненко В.П.</u> - заместитель Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района; <u>Павлов К.Е.</u> - начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной работе и территориальной безопасности Администрации Наро-Фоминского муниципального района.
2.	Семинар: Использование земель и земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.	октябрь	руководители, специалисты комитетов, управлений, отделов Администрации, администраций городских и сельских поселений	<u>Иванова К.Н.</u> - заместитель Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района; <u>Ковалько А.В.</u> - председатель Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

3.	<p>Семинар: Организация воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе вооруженных сил РФ в органах местного самоуправления.</p>	ноябрь	руководители, специалисты комитетов, управлений, отделов Администрации, администраций городских и сельских поселений	<p><u>Никоненко В.П.</u> - заместитель Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района; <u>Павлов К.Е.</u> - начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной работе и территориальной безопасности Администрации Наро-Фоминского муниципального района.</p>
4.	<p>Семинар: Работа в социальных сетях. Ведение официальных сайтов органов местного самоуправления.</p>	декабрь	руководители, специалисты комитетов, управлений, отделов Администрации, администраций городских и сельских поселений	<p><u>Амелин В.Н.</u> - заместитель Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района; <u>Родина И.В.</u> - начальник отдела по работе со СМИ и интернет коммуникациям Администрации Наро-Фоминского муниципального района.</p>
5.	<p>Семинар: Правовая основа деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) в области обеспечения мероприятий по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций.</p>	январь	руководители, специалисты комитетов, управлений, отделов Администрации, администраций городских и сельских поселений	<p><u>Никоненко В.П.</u> - заместитель Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района; <u>Павлов К.Е.</u> - начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной работе и территориальной безопасности Администрации Наро-Фоминского муниципального района.</p>

6.	Семинар: Противодействие коррупции на муниципальной службе.	февраль	руководители, специалисты комитетов, управлений, отделов Администрации, администраций городских и сельских поселений	<p><u>Никоненко В.П.</u> – заместитель Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района.</p> <p><u>Кузнецова Е.А.</u> – заместитель Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района – управляющий делами;</p> <p><u>Бурмистрова О.В.</u> - начальник отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского муниципального района.</p>
7.	Семинар: Персональные данные.	март	руководители, специалисты комитетов, управлений, отделов Администрации, администраций городских и сельских поселений	<p><u>Кузнецова Е.А.</u> – заместитель Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района – управляющий делами;</p> <p><u>Бурмистрова О.В.</u> - начальник отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского муниципального района;</p> <p><u>Преподаватель Учебно-методического Центра Группы компаний «Земля-СЕРВИС».</u></p>
8.	Семинар: Градостроительная деятельность на территории Наро-Фоминского округа (деятельность по развитию территорий планирования округа, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства).	апрель	руководители, специалисты комитетов, управлений, отделов Администрации, администраций городских и сельских поселений	<p><u>Шамнэ Р.Л.</u> – первый заместитель Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района;</p> <p><u>Мелентьев Е.А.</u> – председатель Комитета градостроительства Администрации Наро-Фоминского муниципального района.</p>

9.	Семинар: Нормативно-методическая база делопроизводства. Создание документов, правила подготовки и оформления документов в Администрации Наро-Фоминского муниципального района и отраслевых (функциональных) органах Администрации Наро-Фоминского муниципального района	май	руководители, специалисты комитетов, управлений, отделов Администрации, администраций городских и сельских поселений	<u>Кузнецова Е.А.</u> - заместитель Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района-управляющий делами; <u>Прибыльская Н.П.</u> - начальник общего отдела Администрации Наро-Фоминского муниципального района.
----	--	-----	--	---

Заместитель Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района-управляющий делами



Е.А. Кузнецова

Исп.: Бурмистрова О.В.
т. 343-51-43