

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 14.09.2017 № 10/1

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур  
на должность Главы Наро-Фоминского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Наро-Фоминского городского округа (Приложение).
2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании газете «Основа» и разместить на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района.
3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель  
Совета депутатов Наро-Фоминского  
городского округа**



**В.В. Андронов**

**Положение  
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность  
Главы Наро-Фоминского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Наро-Фоминского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует порядок назначения, условия и порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Наро-Фоминского городского округа требования к кандидатам на должность Главы Наро-Фоминского городского округа, а также порядок формирования и организации деятельности комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Наро-Фоминского городского округа.

1.3. Целью проведения конкурса является отбор конкурсной комиссией из общего числа граждан, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе, кандидатур для избрания на должность Главы Наро-Фоминского городского округа.

1.4. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для участия граждан в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

**2. Назначение конкурса**

2.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Наро-Фоминского городского округа объявляется решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

2.2. Решение Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Наро-Фоминского городского округа и информационное сообщение, содержащее условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, подлежит опубликованию в периодическом печатном издании газете «Основа» и размещению на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Наро-Фоминского городского округа.

2.3. Одновременно с решением Совета депутатов об объявлении конкурса должно быть принято решение о формировании конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия формируется на период проведения конкурса в порядке, установленном ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.4. Период проведения конкурса определяется с момента опубликования решения Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Наро-Фоминского городского округа и информационного сообщения, содержащего условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, и считается окончанным после принятия решения конкурсной комиссией об итогах конкурса в день проведения конкурса, определенный этим же решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

2.5. Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа одновременно с принятием решения об объявлении конкурса направляет Губернатору Московской области обращение о назначении членов конкурсной комиссии.

### **3. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии**

3.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия, формируемая в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации». Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

3.2. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа, а другая половина – Губернатором Московской области. Конкурсная комиссия считается сформированной с момента назначения всех ее членов.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии.

3.4. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии на закрытом заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.5. Результаты голосования в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии подписывают все участвующие в голосовании члены конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу конкурсной комиссии.

3.6. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;
- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;
- рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- при необходимости привлекает к работе экспертов;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса, вправе своим решением утвердить регламент работы конкурсной комиссии;
- обеспечивает реализацию иных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;
- определяет результаты конкурса.
- представляет в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.

3.7. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- созывает комиссию, ведет ее заседания, определяет порядок работы конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, принятые конкурсной комиссией решения, иные документы конкурсной комиссии;

- представляет конкурсную комиссию в отношении с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

- представляет на заседании Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о кандидатах, прошедших конкурсный отбор на должность Главы Наро-Фоминского городского округа

3.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

3.9. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний и решения конкурсной комиссии;
- решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний.

3.10. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Администрацией Наро-Фоминского муниципального района.

3.11. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется федеральными законами и законами Московской области, нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа и настоящим Положением.

#### **4. Условия участия в конкурсе**

4.1. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет следующие документы:

- заявление в письменной форме об участии в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность Главы Наро-Фоминского городского округа прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности;

- копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенную кандидатом;

- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы кандидата или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность кандидата;

- копии документов, подтверждающих профессиональное образование и квалификацию;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

- сведения о размере и об источниках доходов кандидата на должность Главы Наро-Фоминского городского округа, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах (Приложение № 1);

- сведения о принадлежащем кандидату на должность Главы Наро-Фоминского городского округа, его супругу(е) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата на должность Главы Наро-Фоминского городского округа, а также сведения о таких обязательствах его супруга(и) и несовершеннолетних детей (Приложение № 2);

- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга(и) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей

участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата на должность Главы Наро-Фоминского городского округа и его супруга(и) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (Приложение № 3);

- документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (предоставляются по желанию гражданина).

4.2. В заявлении об участии в конкурсе указываются фамилия, имя, отчество кандидата, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), сведения о судимости (имеется или не имеется, снята (погашена)), а также сведения о том, что кандидат не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня проведения конкурса, и свой статус в этой политической партии, ином общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Вместе с заявлением и перечнем необходимых документов кандидат представляет в комиссию документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

Если кандидат менял фамилию, имя, или отчество, кандидат представляет в комиссию копии соответствующих документов.

4.3. Кандидат представляет в комиссию, осуществляющую проведение конкурса, вместе с иными документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

4.4. Кандидат по желанию предоставляет в комиссию, осуществляющую проведение конкурса, вместе с иными документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное изложение своих предложений по организации работы на должности Главы Наро-Фоминского городского округа (не более 2-х листов).

4.5. Копии документов принимаются только при представлении подлинников документов либо копий, которые должны быть нотариально заверены.

4.6. До момента формирования конкурсной комиссии документы, указанные в п. 4.1-4.4 настоящего Положения, предоставляются в Совет депутатов Наро-Фоминского

городского округа по адресу: г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., 2, кабинет 16 с последующей передачей в конкурсную комиссию.

4.7. Документы, указанные в п. 4.1. - 4.4. настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 14 дней со дня опубликования решения Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа об объявлении конкурса. По истечении данного срока документы на конкурс не принимаются.

Документы, поступившие от кандидатов, регистрируются в журнале регистрации. Кандидату выдается документ о приеме пакета документов с указанием перечня документов, даты и времени приема, о чем делается пометка в журнале регистрации.

4.8. Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в п. 4.1. - 4.3, является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

4.9. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты осуществляют за счет собственных средств.

## **5. Условия и порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, своевременно предоставленных кандидатами для участия в конкурсе, и проверки соответствия кандидата требованиям, установленным настоящим Положением. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет их соответствие установленным требованиям, а также достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

Конкурсная комиссия оставляет за собой право дополнительной проверки представленных документов, а также запроса иной информации о кандидатах.

При проведении конкурса кандидаты имеют равные права. Кандидаты могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения. Член конкурсной комиссии не может одновременно участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Наро-Фоминского городского округа в качестве кандидата.

5.2. Кандидат, подавший заявление на участие в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

5.3. На основании представленных кандидатами документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидата либо об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе.

5.4. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе на должность Главы Наро-Фоминского городского округа являются:

- 1) не достижение кандидатом на день проведения конкурса возраста 21 года;
- 2) признание кандидата судом недееспособным или содержащимся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 3) наличие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными в органы местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

4) наличие у кандидата, представившего документы в конкурсную комиссию, на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2006 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан

Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, а именно:

4.1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день голосования на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4.2) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

4.3) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4.4) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день голосования на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4.2) и 4.3) настоящего пункта;

4.5) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если голосование на выборах состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

4.6) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока.

5.5. К кандидату на должность Главы Наро-Фоминского городского округа устанавливаются требования к образованию и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления полномочий Главы Наро-Фоминского городского округа.

Кандидат на должность Главы Наро-Фоминского городского округа должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления не менее пяти лет и стажа работы на руководящих (выборных) должностях в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления не менее пяти лет.

5.6. Конкурс проводится в два этапа.

5.7. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности документов и сведений, представленных кандидатами в соответствии с частью 4 настоящего Положения, в том числе комиссия вправе осуществлять дополнительную проверку представленных документов, а также путем запроса иной информации о кандидатах.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидата ко второму этапу конкурса или об отказе в допуске ко второму этапу конкурса на основании результатов проверки документов кандидатов, представленных в соответствии с частью 4 настоящего Положения.

Основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата ко второму этапу конкурса является:

- а) отсутствие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, установленных в части 4 настоящего Положения;
- б) наличие среди документов, представленных кандидатом, документов, оформленных с нарушением требований, установленных частью 4 Положения.

5.8. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, на основании информации, поступившей от правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц, а также проверку соответствия кандидатов требованиям, указанным в п. 5.5. Положения на основании представленных ими документов.

Неполнота и недостоверность представленных кандидатом сведений, а также представление кандидатом подложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными органами, либо несоответствие кандидата требованиям, указанным в п. 5.5. настоящего Положения, являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения о кандидатах не прошедших конкурсный отбор.

Мотивированное решение конкурсной комиссии о признании кандидата не прошедшим конкурсный отбор по основаниям, указанным в настоящем Положении, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.9. В случае установления обстоятельств, препятствующих дальнейшему участию в конкурсе или избранию гражданина Главы Наро-Фоминского городского округа, он информируется конкурсной комиссией в письменной форме.

## **6. Определение результатов конкурса.**

6.1. Определение результатов конкурса осуществляется на закрытом заседании комиссии путем проведения открытого поименного голосования членов комиссии по каждому кандидату большинством голосов от установленной численности конкурсной комиссии.

6.2. По итогам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о кандидатах, прошедших конкурсный отбор на должность Главы Наро-Фоминского городского округа;

- о признании конкурса несостоявшимся.

6.3. Конкурс считается несостоявшимся в случае:

- если в указанный в п. 4.7. настоящего Положения срок в комиссию не представлены документы на участие в конкурсе ни одним кандидатом;

- в случае наличия только одного кандидата, подавшего заявление на участие в конкурсе;

- если в результате проведения конкурса все кандидаты признаны не прошедшими конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Наро-Фоминского городского округа;

- если на любом из этапов проведения конкурса остался только один кандидат на должность Главы Наро-Фоминского городского округа;

- если в установленную решением Совета депутатов об объявлении конкурса дату не проведен конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Наро-Фоминского городского округа.

6.4. Решение конкурсной комиссии подписывают все принявшие участие в голосовании члены комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

6.5. Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть приложено к решению конкурсной комиссии.

6.6. Решение конкурсной комиссии о кандидатах, прошедших конкурсный отбор, направляется в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа для принятия решения об избрании Главы Наро-Фоминского городского округа не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения.

6.7. Вместе с решением в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа предоставляются справки на кандидатов, прошедших конкурсный отбор, содержащие краткую характеристику кандидатов.

6.8. О результатах решения конкурсной комиссии кандидаты информируются в письменной форме в течение 5 дней со дня принятия комиссией решения о результатах конкурса.

6.9. Совет депутатов на основании решения конкурсной комиссии о результатах конкурса избирает Главу Наро-Фоминского городского округа путём открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

6.10. Кандидат, избранный Главой Наро-Фоминского городского округа, обязан в пятидневный срок после принятия Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа решения об избрании Главы Наро-Фоминского городского округа представить в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом выборного должностного лица, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

6.11. В случае, если кандидат, избранный Главой Наро-Фоминского городского округа, не выполнит требование, предусмотренное п. 6.10 Положения, Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа отменяет свое решение об избрании Главы Наро-Фоминского городского округа. В этом случае объявляется новый конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Наро-Фоминского городского округа в порядке, установленном настоящим Положением.

6.12. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в периодическом печатном издании газете «Основа» и на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

6.13. Вся конкурсная документация передается конкурсной комиссией в Совет депутатов для ответственного хранения.

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Наро-Фоминского городского округа

**СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ  
НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ (ВКЛАДАХ) В БАНКАХ,  
ЦЕННЫХ БУМАГАХ**

Я, кандидат \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)<sup>1)</sup>

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (в том числе совместной), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, ИНН <sup>1)</sup>	Доходы за _____ год <sup>2)</sup>	Имущество по состоянию на " _____ " _____ 20 _____ года <sup>3)</sup>							Иное имущество		Иное участие в коммерческих организациях <sup>10)</sup>		
			Недвижимое имущество							Центральные бумажные облигации <sup>8)</sup>	Иные ценные бумаги <sup>9)</sup>			
			Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	Транспортные средства				Денежные средства и драгоценные металлы <sup>6)</sup> , находящиеся на счетах (по вкладах) в банках	
		Источники выплаты дохода, сумма (руб.) <sup>4)</sup>	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Гаражи	Иное недвижимое имущество	Вид <sup>5)</sup> , марка, модель, год выпуска	Наименование и адрес банка, номер счета, остаток на счете (руб.) <sup>7)</sup>	Наименование организации, ИНН, адрес, количество акций, номинальная стоимость одной акции (руб.)	Вид ценной бумаги, лицо, выпустившее ценную бумагу, ИНН, адрес, количество ценных бумаг, общая стоимость (руб.)	Наименование организации, ИНН, адрес, доля участия

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: \_\_\_\_\_

(подпись кандидата)

Г. \_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Указывается при наличии.

<sup>2)</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения конкурса, полученные от юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, физических лиц, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.

<sup>3)</sup> Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса. В случае отсутствия в документе о государственной регистрации данных об общей площади иного недвижимого имущества сведения об общей площади такого имущества не указываются.

<sup>4)</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

<sup>5)</sup> Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, волины, воздушный транспорт и другие виды транспорта.

<sup>6)</sup> Для драгоценных металлов баланс счета указывается в рублях исходя из учетных цен на аффинированные драгоценные металлы, установленных Центральным банком Российской Федерации на указанную дату.

<sup>7)</sup> Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на указанную дату.

<sup>8)</sup> Указываются полное наименование организации, включая ее организационно-правовую форму, ИНН, место нахождения организации (почтовый адрес), количество акций с указанием номинальной стоимости одной акции.

<sup>9)</sup> Указываются сведения обо всех ценных бумагах (облигациях, векселях, чеках, сертификатах и других), за исключением акций: вид ценной бумаги, полное наименование организации, выпустившей ценную бумагу, с указанием ее организационно-правовой формы (фамилия, имя, отчество, паспортные данные для физического лица), ИНН, почтовый адрес места нахождения (проживания), количество ценных бумаг и общая стоимость в рублях по каждому виду.

<sup>10)</sup> Указываются полное наименование организации, включая ее организационно-правовую форму, ИНН, место нахождения организации (почтовый адрес), доля участия, выраженная в процентах или простой дроби от уставного (складочного) капитала.

<sup>11)</sup> Текст подстроичников, а также сноски в изготовленных сведениях могут не воспроизводиться.

Приложение № 2  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур на  
должность Главы Наро-Фоминского  
городского округа

### Сведения

о принадлежащем кандидату на должность Главы Наро-Фоминского городского округа, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущества характера за пределами территории Российской Федерации кандидата на должность Главы Наро-Фоминского городского округа, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей

Я, \_\_\_\_\_, выдвинутый кандидатом на  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование должности)  
сообщаю сведения о принадлежащем мне, моей супруге (моему супругу), моим несовершеннолетним детям (ненужное зачеркнуть) недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущества характера за пределами территории Российской Федерации:

**1. Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детях**

Фамилия, имя, отчество кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <sup>1</sup>	
Степень родства <sup>2</sup>	
Дата рождения	
Место рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <sup>3</sup> (серия, номер, дата выдачи)	
ИНН <sup>4</sup>	
Адрес регистрации (места жительства)	

**2. Сведения об имуществе <sup>5</sup>**

№ п/п	Наименование имущества <sup>6</sup>	Вид собственности <sup>7</sup>	Адрес места нахождения имущества <sup>8</sup>	Дата приобретения имущества	Основание получения имущества <sup>9</sup>	Сумма сделки <sup>10</sup>
<b>ИТОГО:</b>						

**3. Сведения об источниках средств,  
за счет которых приобретено имущество**

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <sup>11</sup>:

\_\_\_\_\_

Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества,

\_\_\_\_\_ рублей.

**4. Обязательства имущественного характера**

№ п/п	Содержание обязательства <sup>12</sup>	Кредитор (должник) <sup>13</sup>	Основание возникновения обязательства <sup>14</sup>	Сумма обязательства <sup>15</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>16</sup>

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (подпись кандидата)

<sup>1</sup> Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.

<sup>2</sup> Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<sup>3</sup> В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.

<sup>4</sup> Указывается при наличии.

<sup>5</sup> Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса. Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права), подтверждающих получение имущества в собственности на территории иностранного государства.

<sup>6</sup> Если за пределами территории Российской Федерации не имеется недвижимого имущества, то в данной графе проставляется слово "отсутствует" и остальные графы раздела 2 и графы раздела 3 не заполняются.

<sup>7</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая; совместная, долевая); для общей собственности указываются все лица, в собственности которых находится имущество (фамилия, имя, отчество или наименование и реквизиты, место проживания (регистрации); для долевой собственности указывается доля кандидата.

<sup>8</sup> Указывается только для объектов недвижимого имущества.

<sup>9</sup> Указываются предусмотренные законом основания приобретения имущества (покупка, дарение, наследование или иное).

<sup>10</sup> Указывается в валюте совершения сделки, а также в рублях по курсу Банка России на дату совершения сделки.

<sup>11</sup> Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

<sup>12</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит или другое).

<sup>13</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>14</sup> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества либо другое) и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>15</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>16</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 3  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур на  
должность Главы Наро-Фоминского  
городского округа

### Сведения

о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата на должность Главы Наро-Фоминского городского округа и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

Я, \_\_\_\_\_, выдвинутый кандидатом  
(фамилия, имя, отчество)

на

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_, сообщаю сведения о

своих расходах, расходах моей супруги (моего супруга), расходах моих несовершеннолетних детей (ненужное зачеркнуть) по каждой сделке по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках средств, за счет которых совершена сделка:

**1. Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детях**

Фамилия, имя, отчество кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <sup>2</sup>	
Степень родства <sup>3</sup>	
Дата рождения	
Место рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <sup>4</sup> (серия, номер, дата выдачи)	
ИНН <sup>5</sup>	
Адрес регистрации (места жительства)	

**2. Сведения о приобретенном имуществе <sup>6</sup>**

№ п/п	Наименование имущества (земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций)	Адрес места нахождения имущества <sup>7</sup>	Дата совершения сделки	Сумма сделки (руб.)

**3. Сведения об источниках средств,  
за счет которых приобретено имущество**

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество,  
являются <sup>8</sup>:

Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества,

\_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (подпись кандидата)

<sup>2</sup> Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.

<sup>3</sup> Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<sup>4</sup> В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.

<sup>5</sup> Указывается при наличии.

<sup>6</sup> Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности на имущество, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность.

<sup>7</sup> Указывается только для объектов недвижимого имущества.

<sup>8</sup> Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата)

\_\_\_\_\_,  
(кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, трудовой деятельности, другой информации), содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе на должность Главы Наро-Фоминского городского округа конкурсной комиссией по проведению конкурса на должность Главы Наро-Фоминского городского округа.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут использоваться при проведении конкурса.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)