

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 14.09.2017 № 18/1

г. Наро-Фоминск

**О ликвидации Совета депутатов сельского поселения Волчёнковское  
Наро-Фоминского муниципального района Московской области**

Во исполнение Закона Московской области от 24.05.2017 № 77/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Наро-Фоминского муниципального района» Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа **решил**:

1. Ликвидировать Совет депутатов сельского поселения Волчёнковское Наро-Фоминского муниципального района Московской области как юридическое лицо в срок до 01.01.2018 года.

2. Создать комиссию по ликвидации Совета депутатов сельского поселения Волчёнковское Наро-Фоминского муниципального района Московской области (далее – Ликвидационную комиссию) в составе согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить Положение о Ликвидационной комиссии согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией, в порядке и сроки, установленные в Приложении № 3 к настоящему решению.

5. Направить настоящее решение в ИФНС России по г. Наро-Фоминску Московской области.

6. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете «Основа» и разместить на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

**Председатель  
Совета депутатов Наро-Фоминского  
городского округа**



*В.В. Андронов*  
**В.В. Андронов**

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
Наро-Фоминского городского округа  
от 14.09.2017 № 18/1

**Состав комиссии по ликвидации  
Совета депутатов сельского поселения Волчёнковское  
Наро-Фоминского муниципального района Московской области**

Председатель комиссии:

Ковалько А.В - Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района

Заместитель председателя:

Полякова Г.В. – директор МКУ сельского поселения Волчёнковское «Административно-хозяйственный центр»

Секретарь комиссии:

Сафонова Г.Л. – начальник отдела управления и распоряжения муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

### 2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Состав Ликвидационной комиссии назначается решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа. При необходимости в процессе проведения ликвидационных мероприятий решением председателя Ликвидационной комиссии из состава комиссии могут быть исключены члены комиссии, либо включены новые члены комиссии в состав комиссии.

2.2. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Совета депутатов сельского поселения Волчёнковское Наро-Фоминского муниципального района Московской области (далее – Совет депутатов).

2.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности Совета депутатов в период его ликвидации, и по управлению делами ликвидируемого Совета депутатов.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности Совета депутатов.

2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Совета депутатов выступает в суде.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.

### 3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Совета депутатов, порядке и сроках предъявления требований кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Совета депутатов.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Совета депутатов.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Совета депутатов, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа.

3.5. Выплаты кредиторам ликвидируемого Совета депутатов денежных сумм производятся Ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми Совет депутатов несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей;

во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам и другим договорам гражданско-правового характера;

в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.6. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества Совета депутатов.

3.7. При недостаточности имущества ликвидируемого Совета депутатов оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.8. В случае отказа Ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса Совета депутатов обратиться в суд с иском к Ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемого Совета депутатов.

3.9. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного Ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого Совета депутатов, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.10. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого Совета депутатов, считаются погашенными.

Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные Ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.11. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа.

3.12. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Совета депутатов передается в казну Наро-Фоминского городского округа.

3.13. Ликвидация Совета депутатов считается завершённой после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

#### 4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель Ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени;
- дает поручения членам ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии или по его поручению заместитель председателя Ликвидационной комиссии исполняет его полномочия и функции.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;
- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

ПОРЯДОК

ЛИКВИДАЦИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛЧЁНКОВСКОЕ  
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(далее - Совет депутатов сельского поселения Волчёнковское)

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Уведомить ИФНС России по г. Наро-Фоминску Московской области о ликвидации Совета депутатов сельского поселения Волчёнковское Наро-Фоминского муниципального района Московской области и о формировании Ликвидационной комиссии по ликвидации Совета депутатов сельского поселения Волчёнковское Наро-Фоминского муниципального района Московской области (далее - Ликвидационная комиссия)	Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации	Орган, принявший решение о ликвидации
2	Поместить в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	Не более 7 дней с даты принятия решения о ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии
3	Направить в УФК по Московской области, обслуживающее Совет депутатов сельского поселения Волчёнковское, заявление о прекращении списания средств со счетов Совета депутатов сельского поселения Волчёнковское без согласия ликвидационной комиссии (в случае наличия счетов)	Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
4	Уведомить Управление ПФР № 20 по г. Москве и Московской области о том, что Совет депутатов сельского поселения Волчёнковское находится в процессе ликвидации	Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
5	Уведомить территориальный орган ФСС РФ филиал № 3 г. Наро-Фоминска о том, что Совет депутатов сельского поселения Волчёнковское находится в процессе ликвидации	Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
6	Осуществить инвентаризацию имущества Совета депутатов сельского поселения Волчёнковское	В течение одного месяца с момента публикации о	Ликвидационная комиссия

		ликвидации муниципального казенного учреждения	
7	Уведомить в письменной форме работников Совета депутатов сельского поселения Волчѐнковское о предстоящем прекращении трудового договора в связи с ликвидацией Совета депутатов сельского поселения Волчѐнковское персонально под роспись	В срок не менее чем за три месяца до увольнения	Ликвидационная комиссия
8	Подготовить и направить уведомление в орган службы занятости о принятии решения о ликвидации Совета депутатов сельского поселения Волчѐнковское	в срок не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по увольнению сотрудников Совета депутатов сельского поселения Наро-Фоминск	Ликвидационная комиссия
9	Составить перечни кредиторов и дебиторов Совета депутатов сельского поселения Волчѐнковское с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Предъявить требования о возврате дебиторской задолженности После окончания срока предъявления требований кредиторами:	30 дней	Ликвидационная комиссия
10	Рассмотреть требования кредиторов, поступившие в срок, указанный в информационном сообщении	В течение 3 дней	Ликвидационная комиссия
11	Составить и утвердить промежуточный ликвидационный баланс Совета депутатов сельского поселения Волчѐнковское	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия; орган, принявший решение о ликвидации
12	Произвести выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемого Совета депутатов сельского поселения Волчѐнковское в порядке очередности, установленном ст. 64 ГК РФ, в том числе произвести расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда сотрудников Совета депутатов сельского поселения Волчѐнковское	В течение 10 дней	Ликвидационная комиссия

После завершения расчетов с кредиторами:

13	Имущество Совета депутатов сельского поселения Волчёнковское, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передать в казну Наро-Фоминского городского округа		Ликвидационная комиссия
14	Передать документы постоянного хранения Совета депутатов сельского поселения Волчёнковское в районный архив.	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия
15	Составить и утвердить ликвидационный баланс Совет депутатов сельского поселения Волчёнковское	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия; орган, принявший решение о ликвидации
16	Уведомить ИФНС России по г. Наро-Фоминску о ликвидации Совета депутатов сельского поселения Волчёнковское и необходимости внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия
17	Закрывать счета Совета депутатов сельского поселения Волчёнковское	В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
18	Представить документы в ИФНС России по г. Наро-Фоминску для государственной регистрации ликвидации Совета депутатов сельского поселения Волчёнковское	В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса и закрытия счетов	Ликвидационная комиссия