



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2017 № 2691

г. Наро-Фоминск

**О внесении изменений в приложение к Постановлению Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 14.12.2016 № 2970 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Наро-Фоминский районный архив»**

В целях определения системы оплаты труда и её применения в отношении лиц, занимающих должности руководящих работников, специалистов и служащих, а также лиц, работающих на должностях рабочих профессий в муниципальном бюджетном учреждении «Наро-Фоминский районный архив», руководствуясь решением Совета депутатов Наро-Фоминского района от 15.09.2015 № 12/82 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Наро-Фоминского муниципального района Московской области», Уставом Наро-Фоминского муниципального района, **постановляю:**

1. Внести в приложение к Постановлению Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 14.12.2016 № 2970 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Наро-Фоминский районный архив» следующие изменения:

1.1. пункт 1.5 раздела 1 дополнить словами:

«- премия по результатам работы за квартал;  
- премия по результатам работы за год».

1.2. пункт 1.10 раздела 1 дополнить словами:

«Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 3»;

1.3. в пункте 3.1 раздела 3 слова «до 70%» заменить на слова «до 100%»;

1.4. пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. За счет экономии по фонду оплаты труда в Учреждении выплачиваются следующие единовременные премии:

- премия по итогам работы за квартал, которая выплачивается работникам Учреждения, добросовестно выполнявшим в течение квартала свои должностные обязанности. Размер данной премии не может превышать одного должностного оклада и выплачивается пропорционально отработанному времени;

- премия по итогам работы за год, которая выплачивается работникам Учреждения, добросовестно выполнявшим в течение года свои должностные обязанности. Размер данной премии не может превышать одного должностного оклада и выплачивается пропорционально отработанному времени».

1.5. пункт 5.2. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2 Работникам Учреждения при наличии экономии средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная материальная помощь:

- к юбилейным датам (50, 55, 60 лет) - до 5000 рублей;
- на погребение сотрудника Учреждения (родственникам, родителям, супругу(е), детям, сестрам, братьям и др.) - до 10 000 рублей;
- в случае стихийных бедствий (пожар, наводнение и т.д.)- до 10 000 рублей;
- при рождении ребенка – до 10 000 рублей;
- в случае утраты близких родственников – до 10 000 рублей;
- к праздничным дням, в том числе профессиональным праздникам – до 5000 рублей.

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является его заявление на имя директора Учреждения с приложением подтверждающих документов, а в случае смерти работника - заявления одного из членов семьи. Выплата указанной материальной помощи производится на основании приказа директора Учреждения».

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям (Родина И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования, подпункты 1, 3, 4, 5 пункта 1 настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 01 августа 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района – управляющего делами Кузнецову Е.А.

**И.о. Руководителя  
Администрации Наро-Фоминского  
муниципального района**



**В.П. Никоненко**