



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2017 № 2740

г. Наро-Фоминск

О создании комиссии по приемке выполненных работ по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения Наро-Фоминского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского муниципального района Московской области, **постановляю:**

1. Создать комиссию по приемке выполненных работ по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения Наро-Фоминского муниципального района Московской области.

2. Утвердить состав комиссии по приемке выполненных работ по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения Наро-Фоминского муниципального района Московской области (Приложение № 1).

3. Утвердить положение о комиссии по приемке выполненных работ по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения Наро-Фоминского муниципального района Московской области (Приложение № 2).

4. Утвердить прилагаемую форму акта приемки выполненных работ по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения (Приложение № 3).

5. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Администрации Наро-Фоминского муниципального района (Родина И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района Козлова Е.А.

И.о. Руководителя
Администрации Наро-Фоминского
муниципального района

В.П. Никоненко
029570

Состав

комиссии по приемке выполненных работ по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения Наро-Фоминского муниципального района Московской области

Председатель комиссии:

- Козлов Евгений Александрович – Заместитель Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

Члены комиссии:

- Гусаков Алексей Александрович – Председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

- Кириллин Дмитрий Борисович – Начальник дорожного отдела Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

- Целинов Максим Дмитриевич – старший эксперт дорожного отдела Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

ПОЛОЖЕНИЕ

комиссии по приемке выполненных работ по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения Наро-Фоминского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке выполненных работ: по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения Наро-Фоминского муниципального района Московской области (далее - Комиссия) создана с целью осуществления приемки выполненных работ по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения на соответствие техническим и иным требованиям и условиям муниципального контракта.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя и членов Комиссии. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами Наро-Фоминского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Комиссия с целью осуществления приемки выполненных работ по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения Наро-Фоминского муниципального района:

2.1. Организует приемку выполненных работ по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) в соответствии с календарным графиком выполнения работ и условием муниципального контракта;

2.2. Определяет соответствие выполненных работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) представленной Комиссии документации путем визуального осмотра и инструментальных измерений.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При приемке выполненных работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) Комиссия вправе требовать предъявления следующих документов:

- муниципальный контракт, утвержденную проектно-сметную документацию, график производства работ;

- акты выполненных работ КС-2 и КС-3 на все виды работ, предусмотренные муниципальным контрактом работ; исполнительную документацию (журнал производства работ; сертификаты, технические паспорта, акты испытаний и др. документы, удостоверяющие качество материалов, использованных при производстве работ).

3.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.3.2. Изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать автомобильную дорогу (участок автомобильной дороги) с проведением в случае необходимости измерений и проверок;

3.3.3. Не допускать приемку в эксплуатацию автомобильных дорог (участка автомобильных дорог) при наличии отступлений от условий муниципального контракта, проектно-сметной документации;

3.3.4. Оформить и подписать акт приемки выполненных работ, предъявленный подрядчиком. Акт приемки подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты;

3.3.5. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки в эксплуатацию автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), составить мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на нормативные правовые акты, и предложениями по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии;

3.3.6. Определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторной Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок, составления акта приемки по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.4. Председатель Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке дня не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала приемки в эксплуатацию автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление акта приемки, направляет подрядчику копию акта приемки и иную необходимую информацию.

4.5. Члены Комиссии: имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты; вносить предложения по работе Комиссии;

4.6. Председатель Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях в рамках полномочий Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется в виде акта приемки, который подписывается всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.

4.8. Комиссия правомочна принимать решение по результатам обследования автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

4.9. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

4.10. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту приемки.

4.11. Оформление акта приемки осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания приемки выполненных работ.

форма

АКТ
приемки выполненных работ по строительству, реконструкции, ремонту
автомобильной дороги (участков автомобильных дорог) общего пользования местного
значения

_____ (наименование участка, с какого по какой километр, значение, техническая категория)

Населенный пункт _____ « ____ » _____ 20__ г.

Комиссия, действующая на основании _____
(указать № и дату постановления)

в составе: председателя _____
(должность, ФИО)

членов _____
(должность, ФИО)

_____ произвела приемку работ, выполненных _____
(указать организацию, выполнявшую работы)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
(по строительству, реконструкции, ремонту автомобильной дороги (участка автомобильной дороги))

_____ (наименование дороги, технической категории)
с _____ км по _____ км, Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие документы, относящиеся к производству работ (по строительству, реконструкции, ремонту дороги)

На основании рассмотрения предъявленной документации и осмотра участка в натуре, контрольных измерений и испытаний Комиссия установила следующее:

1. В процессе проведения работ имелись следующие отступления от утвержденного проекта (рабочих чертежей), технических правил по ремонту автомобильных дорог, согласованные с проектной организацией и заказчиком (перечислить все выявленные отступления, указать, по какой причине эти отступления произошли, с кем и когда согласованы)

2. Полная сметная стоимость (по утвержденной сметной документации) _____ тыс. руб.

3. Фактическая стоимость _____ тыс. руб.

4. Заключение _____

Работы (по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильной дороги (участка автомобильной дороги))

_____ (наименование участка дороги)

выполнены в полном объеме в соответствии с муниципальным контрактом, проектно-сметной документацией, строительными нормами и правилами, техническими правилами ремонта автомобильных дорог и отвечают требованиям правил приемки работ. Решение приемочной Комиссии _____

Акт составлен в _____ экземплярах, которые вручены или разосланы следующим организациям _____

Председатель Комиссии _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Члены Комиссии

_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /