



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2017 № 2749

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении муниципальной программы
«Муниципальное управление» на 2018-2021 годы
планируемой к реализации в Наро-Фоминском городском округе**

В целях реализации положений статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 21.08.2014 №1383 «Об утверждении «Дорожной карты» «Переход Наро-Фоминского муниципального района на программный метод формирования бюджета», постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 29.12.2015 № 2704 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Наро-Фоминского муниципального района», постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 03.08.2017 №2499 «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к реализации в Наро-Фоминском городском округе с 2018 года», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского муниципального района, **постановляю:**

1. Утвердить муниципальную программу «Муниципальное управление» на 2018-2021 годы, планируемую к реализации в Наро-Фоминском городском округе с 01.01.2018 года (далее – Программа) (прилагается).

2. Признать утратившими силу с 01.01.2018 постановления Администрации Наро-Фоминского муниципального района:

- от 03.11.2016 № 2577 «Об утверждении муниципальной программы Наро-Фоминского муниципального района «Муниципальное управление» на 2017-2021 годы»;

- от 29.03.2017 № 629 «О внесении изменений в муниципальную программу Наро-Фоминского муниципального района «Муниципальное управление» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 03.11.2016 № 2577»;

- от 20.04.2017 № 841 «О внесении изменений в муниципальную программу Наро-Фоминского муниципального района «Муниципальное управление» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 03.11.2016 № 2577».

3. Финансовому управлению Администрации Наро-Фоминского муниципального района (Н.И. Чеснокова):

3.1. Учесть положения Программы при формировании бюджета Наро-Фоминского городского округа на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов;

3.2. Профинансировать расходы на проведение мероприятий Программы за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа.

4. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям (И.В. Родина) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Руководителя
Администрации Наро-Фоминского
муниципального района**



Р.Л. Шамнэ

Паспорт муниципальной программы Наро-Фоминского городского округа «Муниципальное управление» на 2018-2021 годы

Координатор муниципальной программы	И.о. Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района				
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Наро-Фоминского муниципального района				
Разработчик муниципальной программы	Комитет по экономике				
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности муниципального управления в Наро-Фоминском городском округе.				
Перечень подпрограмм	1. Совершенствование муниципального управления Наро-Фоминского городского округа. 2. Управление муниципальными финансами. 3. Обеспечивающая подпрограмма.				
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)				
Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-
Средства местного бюджета городского округа	1817813	441433	448418	462681	465281
Всего, в том числе по годам:	1817813	441433	448418	462681	465281
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	2018	2019	2020	2021	
Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы, процент	100	100	100	100	

Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, процент	50,00	50,0	49,00	48,00
Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат сотрудникам ОМСУ от запланированных к выплате, процент	100	100	100	100

1. Общая характеристика Программы

Ключевыми целями и задачами государственного и муниципального управления независимо от уровня и полномочий властных структур является создание благоприятных условий для жизни и деятельности граждан и организаций. В контексте общих целей и задач определены основные направления совершенствования системы муниципального управления, которые в свою очередь задают приоритеты государственной политики в сфере муниципального управления.

По приоритетным направлениям совершенствования системы муниципального управления в Наро-Фоминском городском округе в рамках реализации целевых программ в предшествующие годы и в текущем 2017 году созданы определенные предпосылки для повышения эффективности муниципального управления.

Бюджетная политика является важнейшей составляющей системы местного самоуправления, направленной на дальнейший рост социального благополучия и качества жизни населения, обеспечение интенсивного развития экономики, повышение ее инновационного наполнения и конкурентоспособности, сохранение долгосрочной сбалансированности бюджетной системы, повышение эффективности управления муниципальными финансами.

В условиях предельной ограниченности ресурсов актуальность оптимального расходования средств повышается. Критерием рационального использования ресурсов становится достижение результата при минимальных затратах, обеспечивающих заданное количество и качество муниципальных услуг, определенных стандартом. Задача использования бюджетирования, ориентированного на результаты, состоит в оптимизации текущих расходов без нанесения ущерба конечному результату.

Долговая политика является неотъемлемой частью финансовой политики Наро-Фоминского муниципального района.

Администрация Наро-Фоминского муниципального района (исполнительно-распорядительный орган) наделяется в соответствии с Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района федеральными законами и законами Московской области. Администрация Наро-Фоминского муниципального района является постоянно действующим органом местного самоуправления.

1.1. Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы

Достижение целевых значений показателей в рамках программно-целевого сценария осуществляется посредством реализации 3-х подпрограмм, в том числе 1 обеспечивающей подпрограммы.

Перечень подпрограмм муниципальной программы Наро-Фоминского муниципального района «Муниципальное управление»:

1. Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления Наро-Фоминского городского округа» (Подпрограмма 1).
2. Подпрограмма «Управление муниципальными финансами» (Подпрограмма 2).
3. «Обеспечивающая подпрограмма» (Подпрограмма 3).

Краткое описание подпрограмм муниципальной программы

Подпрограмма 1 Повышение эффективности муниципальной службы Наро-Фоминского городского округа.

Подпрограмма 2 направлена на повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы Финансового управления Администрации Наро-Фоминского городского округа.

Цель подпрограммы достигается посредством комплекса мероприятий по повышению эффективности бюджетного планирования, исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа и совершенствование методов финансово-бюджетного планирования и отчетности муниципальных учреждений.

Подпрограмма 3 направлена на повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы исполнительно-распорядительного органа муниципальной власти Наро-Фоминского городского округа.

2. Прогноза развития сферы реализации программы

Основными направлениями реализации новых принципов кадровой политики на муниципальной службе являются: создание и внедрение механизмов управления по результатам оценки и мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; повышение эффективности формирования и подготовки кадрового состава; совершенствование мер по противодействию коррупции. Реализация программных мероприятий по целям и задачам в период с 2018 по 2021 год обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность Наро-Фоминскому городскому округу выйти на целевые параметры развития и решение задач в сфере государственного управления.

3. Цели и задачи Программы

Цель муниципальной программы "Муниципальное управление" - повышение эффективности муниципального управления в Наро-Фоминском муниципальном районе.

Для достижения этой цели планируется решение следующих задач:

1. Совершенствование системы муниципальной службы в Наро-Фоминском муниципальном районе.
2. Повышение качества управления муниципальными финансами.

3. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, подведомственных учреждений Наро-Фоминского муниципального района.

Решение задач осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм. Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах Муниципальной программы.

В подпрограммах мероприятия сбалансированы по задачам, объемам финансовых средств, необходимых для решения задач, по годам реализации подпрограмм и источникам финансирования.

4. Методика расчета значений показателей реализации муниципальной Программы

4.1. Методика расчета значений показателей реализации муниципальной подпрограммы «Совершенствование муниципального управления Наро-Фоминского городского округа»:

4.1.1. Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы.

Единица измерения – процентов.

Расчет показателя:

$$\text{Днпа} = \text{Рнпа} / \text{Пнпа} \times 100\%, \text{ где:}$$

Днпа - Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы;

Рнпа - количество разработанных нормативных правовых актов Наро-Фоминского городского округа, в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы;

Пнпа - общее количество нормативных правовых актов Наро-Фоминского городского округа, предусмотренных ежегодным планом разработки нормативных правовых актов, в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы.

4.1.2. Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции по кадровым вопросам.

Единица измерения – процентов.

Расчет показателя:

$$\text{Дм} = \text{Вм} / \text{Км} \times 100\%, \text{ где:}$$

Дм - доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции по кадровым вопросам;

Вм - выполненные мероприятия, предусмотренные планом мероприятий по противодействию коррупции по кадровым вопросам;

Км - количество мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции по кадровым вопросам.

4.1.3. Доля вакантных должностей, замещенных на основе назначения из кадрового резерва на муниципальной службе, от общего количества назначений на должности муниципальной службы Наро-Фоминского городского округа.

Единица измерения – процентов.

Расчет показателя:

$$Двд = Kкр / Kнд \times 100\%, \text{ где:}$$

Двд - доля вакантных должностей, замещенных на основе назначения из кадрового резерва на муниципальной службе, от общего количества назначений на должности муниципальной службы Наро-Фоминского городского округа;

Ккр – количество вакантных должностей из кадрового резерва на муниципальной службе;

Кнд – общее количество назначений на должности муниципальной службы Наро-Фоминского городского округа.

4.1.4. Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодное обучение по программам повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих (не менее 100% за 5 лет).

Единица измерения – процентов.

Расчет показателя:

$$Дмзк = Kмп / Kм \times 100\%, \text{ где:}$$

Дмзк - доля муниципальных служащих Наро-Фоминского городского округа, прошедших ежегодное обучение по программам повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих;

Кп - количество муниципальных служащих Наро-Фоминского городского округа, прошедших ежегодное обучение по программам повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом;

Км – общее количество муниципальных служащих Наро-Фоминского городского округа.

4.1.5. Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации.

Единица измерения – процентов.

Расчет показателя:

$$\text{Дмдс} = \text{Кпр}/\text{Кпд} \times 100\%, \text{ где:}$$

Дмдс - Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации;

Кпр - количество муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию;

Кпд - количество муниципальных служащих, подлежащих ежегодной диспансеризации.

4.1.6. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления (в расчете на одного жителя муниципального образования).

Единица измерения – рублей.

Данные согласно форме федерального статистического наблюдения №1-МБ "Сведения об исполнении бюджета муниципального образования (местного бюджета)".

4.1.7. Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления.

Единица измерения – процентов.

Расчет показателя:

$$K = \left(\frac{\text{К}_{\text{чел}}}{\text{К}_{\text{пр. чис}}} \times 100 \right) - 100$$

где:

К_{чел} - количество муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, учрежденных для решения вопросов местного значения по состоянию на конец отчетного периода;

Кпр_{чис} - установленная предельная численность депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления.

4.2. Методика расчета значений показателей реализации муниципальной подпрограммы «Управление муниципальными финансами»:

Оценка показателей эффективности реализации подпрограммы осуществляется ежегодно на основе данных отчетного года и данных года, предшествующего отчетному.

4.2.1. Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню.

Источник информации: органы местного самоуправления.

Единица измерения – проценты.

Расчет показателя:

$$И = \frac{\Phi}{П} * 100\% - 100, \text{ где}$$

И – Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню;

Ф – фактический объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования за отчетный год;

П - первоначально утвержденный решением объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования.

4.2.2. Отношение дефицита бюджета муниципального образования к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Источник информации: органы местного самоуправления.

Единица измерения – проценты.

Расчет показателя:

$$Од = \frac{(Дф - А)}{(Д - БП)}, \text{ где:}$$

Од – Отношение дефицита бюджета муниципального образования к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

Дф– дефицит бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году;

А – объем поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета, утвержденный муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета в текущем финансовом году;

Д - утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета в текущем финансовом году;

БП - утвержденный объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений местного бюджета в текущем финансовом году.

4.2.3. Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Источник информации: органы местного самоуправления.

Единица измерения – процентов.

Расчет показателя:

$$\text{Омд} = \text{Мд} / (\text{Д} - \text{БП}) * 100\%, \text{ где:}$$

Омд – Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Мд – объем муниципального долга бюджета муниципального образования на отчетную дату текущего финансового года;

Д – утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета в текущем финансовом году;

БП – утвержденный объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в текущем финансовом году.

4.3. Методика расчета значений показателей реализации муниципальной подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»:

4.3.1. Доля обращений граждан, рассмотренных сотрудниками ОМСУ без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан.

Единица измерения – процентов.

Расчет показателя:

$$\text{Д}_{\text{обр}} = \text{обращения гр. без нарушений сроков} / \text{обращения гр. всего, где:}$$

Д обр - Доля обращений граждан, рассмотренных сотрудниками ОМСУ без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан;

обращения гр. без нарушений сроков - обращения граждан, рассмотренные сотрудниками ОМСУ без нарушений установленных сроков;

обращения гр. всего - все обращения граждан, направленные в ОМСУ.

4.3.2. Доля нормативных правовых актов, ответов на письма, разработанных сотрудниками ОМСУ от общего количества разработанных на основании поручений нормативных правовых актов.

Единица измерения – процентов.

Расчет показателя:

$$Д_{\text{НПА+ответы}} = \frac{\text{НПА+ответы без нарушений сроков}}{\text{НПА+ответы}}, \text{ где:}$$

Д_{НПА+ответы} - Доля нормативных правовых актов, ответов на письма, разработанных сотрудниками ОМСУ от общего количества разработанных на основании поручений нормативных правовых актов;

НПА+ответы без нарушений сроков - постановления, распоряжения, ответы на письма и поручения, разработанные сотрудниками ОМСУ без нарушения сроков реализации или предоставления;

НПА+ответы (шт) - все постановления, распоряжения, ответы на письма и поручения, разработанные сотрудниками ОМСУ.

4.3.3. Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат сотрудникам ОМСУ от запланированных к выплате.

Единица измерения – процентов.

Расчет показателя:

$$Д_{\text{фак.зп}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{факт}}}{\text{ФОТ}_{\text{план}}}$$

Д_{фак.зп} - Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат сотрудникам ОМСУ от запланированных к выплате.

ФОТ_{факт} (тыс.руб) и ФОТ_{план} - фонд оплаты труда фактический и плановый.

4.3.4. Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, к общему количеству

жалоб, поступивших на портал.

Единица измерения – процентов.

Расчет показателя:

$$L=O/T \times 100\%, \text{ где:}$$

L - доля жалоб, поступивших на портал «Добродел» в отчетный период, по которым нарушен срок подготовки ответа;

O - количество жалоб (без учета повторных обращений), поступивших на портал «Добродел» в отчетный период, по которым зафиксирован факт нарушения срока подготовки ответа*;

T - общее количество жалоб (без учета повторных обращений), поступивших на портал «Добродел» в отчетный период*.

**Информация берется из Сводной еженедельной статистики.*

4.3.5. Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный, и отправлен на повторное рассмотрение, к общему количеству жалоб, поступивших на портал.

Единица измерения – процентов.

Расчет показателя:

$$L=O/T \times 100\%, \text{ где:}$$

L - доля жалоб, поступивших на портал «Добродел» в отчетный период, ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение;

O - количество жалоб (без учета повторных обращений), поступивших на портал «Добродел» в отчетный период, по которым зафиксирован хотя бы один факт отправки пользователем на повторное рассмотрение*;

T - общее количество жалоб (без учета повторных обращений), поступивших на портал «Добродел» в отчетный период*.

**Информация берется из Сводной еженедельной статистики.*

5. Планируемые результаты реализации муниципальной Программы

«Муниципальное управление» на 2018-2021 годы

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Единица измерения	Отчётный базовый период/Базовое значение показателя (2017)	Планируемое значение показателя по годам реализации			
		Средства местного бюджета городского округа	Другие источники				2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Подпрограмма 1. Совершенствование муниципального управления Наро-Фоминского городского округа.										
1.1.	Развитие нормативной правовой базы Наро-Фоминского городского округа по вопросам муниципальной службы.	-	-	Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы	Процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.2.	Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе Наро-Фоминского городского округа по кадровым вопросам.	-	-	Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции по кадровым вопросам	Процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

1.3.	Совершенствование формирования и подготовки кадрового резерва, резерва управленческих кадров на муниципальной службе Наро-Фоминского городского округа.	-	-	Доля вакантных должностей, замещенных на основе назначения из кадрового резерва на муниципальной службе, от общего количества назначений на должности муниципальной службы Наро-Фоминского городского округа	Процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.4.	Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих Наро-Фоминского городского округа.	7 540,0	0,00	Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году	Процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
				Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодное обучение по программам повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих	Процент	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00

2.1.	Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Наро-Фоминского муниципального района.	-	-	Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначальному утвержденному уровню	Процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2.2.	Повышение эффективности бюджетных расходов	-	-	Отношение дефицита бюджета муниципального образования к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	Процент	5,1	5,0	4,9	4,8	4,7
2.3.	Качественное управление муниципальным долгом	424 000,0	0,0	Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	Процент	57,5	92,8	50,0	49,0	48,0
3.	Подпрограмма 3. Обеспечивающая подпрограмма.									

3.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, подведомственных учреждений Наро-Фоминского городского округа.	1 386 273,0	-	Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат сотрудникам ОМСУ от запланированных к выплате	Процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
				Доля нормативных правовых актов, ответов на письма, разработанных сотрудниками ОМСУ от общего количества разработанных на основании поручений нормативных правовых актов	Процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
				Доля обращений граждан, рассмотренных сотрудниками ОМСУ без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан	Процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
				Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, к общему количеству жалоб, поступивших на портал	Процент	10,5	7,5	5,5	3,0	1,0

Подпрограмма 1

«Совершенствование муниципального управления Наро-Фоминского городского округа»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Наро-Фоминского муниципального района							
Разработчик подпрограммы	Отдел кадров, муниципальной службы и наград							
Задача 1 подпрограммы	Развитие нормативной правовой базы Наро-Фоминского городского округа по вопросам муниципальной службы.							
	2017	2018	2019	2020	2021			
	100	100	100	100	100			
Задача 2 подпрограммы	Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе Наро-Фоминского городского округа по кадровым вопросам.							
	100	100	100	100	100			
Задача 3 подпрограммы	Совершенствование формирования и подготовки кадрового резерва, резерва управленческих кадров на муниципальной службе Наро-Фоминского городского округа.							
	100	100	100	100	100			
Задача 4 подпрограммы	Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих Наро-Фоминского городского округа.							
	100	100	100	100	100			
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств,	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)				
				2018	2019	2020	2021	Итого
бюджетных средств,	«Совершенствование муниципального	Администрация Наро-	Всего: в том числе:	1990	1850	1850	1850	7540

в том числе по годам:	управления Наро-Фоминского городского округа»	Фоминского городского округа	Средства местного бюджета городского округа	1990	1850	1850	1850	1850	7540
Планируемые результаты реализации подпрограммы									
2018									
2019									
2020									
2021									
Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы, процент									
100									
Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции по кадровым вопросам, процент									
100									
Доля вакантных должностей, замещенных на основе назначения из кадрового резерва на муниципальной службе, от общего количества назначений на должности муниципальной службы Наро-Фоминского городского округа, процент									
100									
Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодное обучение по программам повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих, процент									
20									
Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году, процент									
100									
Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления (в расчете на одного жителя муниципального образования), рубль									
1314,91									
1314,91									
1314,91									
Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления, процент									
Не больше 0									
0									
Не больше 0									
Не больше 0									

1. Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере муниципального управления

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» утверждена и реализуется

Подпрограмма «Развитие муниципального управления Наро-Фоминского городского округа» муниципальной программы «Муниципальное управление».

Основными направлениями реализации новых принципов кадровой политики на муниципальной службе являются:

создание и внедрение механизмов управления по результатам оценки и мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

повышение эффективности формирования и подготовки кадрового состава;

совершенствование мер по противодействию коррупции.

В 2017 году отдел кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского муниципального района руководствовался в своей работе Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области «О муниципальной службе в Московской области» и иными нормативными правовыми актами.

По состоянию на 01.07.2017 г. в Реестре муниципальных служащих органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района состоит 121 человек, в том числе муниципальных служащих Совета депутатов Наро – Фоминского муниципального района – 1 человек, муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Наро – Фоминского муниципального района – 3 человека.

Работает комиссия:

- аттестационная комиссия по проведению аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района, проведено 1 заседание по приему квалификационных экзаменов.

В соответствии с Законом Московской области «О классных чинах лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области» в 2017 году проводился квалификационный экзамен на присвоение классных чинов.

Всего: на 01.07.2017 года имеют классные чины - 102 чел.

Работают также:

- комиссия по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Наро-Фоминского муниципального района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района (проведено 2 заседания комиссии);

- комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Наро-Фоминского муниципального района. Решения комиссии размещаются на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района в сети «Интернет»;

- комиссия для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Наро-Фоминского муниципального района и отраслевых (функциональных) органах Администрации Наро-Фоминского муниципального района: проведено 1 заседание Комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Наро-Фоминского муниципального района и отраслевых (функциональных) органах Администрации Наро-Фоминского муниципального района. В результате конкурса назначен на замещение старшей группы должностей муниципальной службы категории «специалисты» – 1 человек.

- по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы в

органах местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района.

В Администрации Наро-Фоминского муниципального района организована работа с кадровым резервом.

По состоянию на 01.07.2017 в резерв кадров на должности муниципальной службы зачислено - 21 человек, из них 16 -муниципальных служащих, 5-занимающих иные должности.

Назначено из резерва кадров на должности муниципальной службы 3 человек, в том числе муниципальных служащих - 2 человека, иных лиц – 1 человека.

В 2017 году прошли повышение квалификации всего 4 человека.

В соответствии с планом, утвержденным Руководителем Администрации Наро-Фоминского муниципального района, организовано внутреннее ежемесячное обучение руководителей и специалистов в Администрации Наро – Фоминского муниципального района с участием глав городских и сельских поселений Наро – Фоминского муниципального района, направленное на повышение образовательного уровня, обмен опытом руководителей и специалистов по различным актуальным вопросам, возникающим в практике органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района. Всего проведено 9 семинаров.

Отдел кадров, муниципальной службы и наград ведет работу по кадровым вопросам противодействия коррупции. Работа в 2017 году строилась в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы», Планом мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области на 2017 год.

В соответствии с требованиями действующего законодательства отделом кадров, муниципальной службы и наград Администрации организовано периодическое доведение до лиц, замещающих муниципальных должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа положений действующего законодательства о противодействии коррупции; проводится работа по доведению до сведения граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы (при назначении), общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Московской области, Памятки по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

На 30.04.2017 все лица, замещающие муниципальные должности в органах самоуправления Наро-Фоминского муниципального района, и муниципальные служащие, включенные в соответствующий перечень, представили сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Цели и задачи Подпрограммы

Целью Подпрограммы является совершенствование системы муниципальной службы Наро-Фоминского городского округа.
Подпрограмма направлена на решение задачи совершенствования системы муниципального управления Наро-Фоминского

3. «ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования в 2017 году (тыс. руб)	Всего, (тыс.руб)	Объем финансирования по годам, (тыс.руб)				Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Задача 1. Развитие нормативной правовой базы Наро-Фоминского городского округа по вопросам муниципальной службы.	01.01.2018 - 31.12.2021	Средства местного бюджета городского округа	В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского городского округа							
1.1.	Основное мероприятие: Разработка и приведение в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области муниципальных правовых актов Наро-Фоминского городского округа по вопросам муниципальной службы	01.01.2018 - 31.12.2021	Средства местного бюджета городского округа	В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского городского округа						Отдел кадров, муниципальной службы и наград	Нормативная правовая база Администрации Наро-Фоминского муниципального района приведенная в соответствие с изменениями, вносимыми в федеральные законы и иные нормативные правовые акты по вопросам муниципальной службы
2	Задача 2. Совершенствование мер по противодействию	01.01.2018 - 31.12.2021	Средства местного бюджета	В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского городского округа							

	коррупции на муниципальной службе Наро-Фоминского городского округа по кадровым вопросам.		городского округа			
2.1.	Основное мероприятие: Внедрение новых принципов кадровой политики в части противодействия коррупции	01.01.2018 - 31.12.2021	Средства местного бюджета городского округа	В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского городского округа	Отдел кадров, муниципальной службы и наград	Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции по кадровым вопросам (100 процентов)
3	Задача 3. Совершенствование формирования и подготовки кадрового резерва, резерва управленческих кадров на муниципальной службе Наро-Фоминского городского округа .	01.01.2018 - 31.12.2021	Средства местного бюджета городского округа	В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского городского округа		
3.1.	Основное мероприятие: Совершенствование формирования и подготовки кадрового резерва, резерва управленческих кадров на муниципальной службе Наро-Фоминского городского округа	01.01.2018 - 31.12.2021	Средства местного бюджета городского округа	В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского городского округа	Отдел кадров, муниципальной службы и наград	Замещение вакантных должностей на конкурсной основе (не менее 100 процентов)

4	Задача 4. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих Наро-Фоминского городского округа.	01.01.2018 - 31.12.2021	Средства местного бюджета городского округа Итого	1 638 1 638	7 540 7 540	1 990 1 990	1 850 1 850	1 850 1 850	1 850 1 850		
4.1.	Основное мероприятие: Обеспечение условий для развития и совершенствования муниципальной службы	01.01.2018 - 31.12.2021	Средства местного бюджета городского округа Итого	1 638 1 638	7 540 7 540	1 990 1 990	1 850 1 850	1 850 1 850	1 850 1 850		Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления (не более 0%)
4.1.1.	Диспансеризация лиц, замещающих муниципальные должности	01.01.2018 - 31.12.2021	Средства местного бюджета городского округа Итого	940 940	4 160 4 160	1 040 1 040	1 040 1 040	1 040 1 040	1 040 1 040	Отдел кадров, муниципальной службы и наград	100% муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году

4.1.2.	Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих	01.01.2018 - 31.12.2021	Средства местного бюджета городского округа	698	3 200	800	800	800	800	800	Отдел кадров, муниципальной службы и наград	100% муниципальных служащих, прошедших ежегодное обучение по программам повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих за 5 лет
			Итого	698	3 200	800	800	800	800	800		
4.1.3.	Проведение СОУТ	01.01.2018 - 31.12.2021	Средства местного бюджета городского округа	0	180	150	10	10	10	10	Комитет по экономике	СОУТ проведена
			Итого	0	180	150	10	10	10	10		
			Средства местного бюджета городского округа	1 638	7 540	1 990	1 850	1 850	1 850	1 850		
			Итого	1 638	7 540	1 990	1 850	1 850	1 850			

Подпрограмма 2

«Управление муниципальными финансами»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Муниципальный заказчик подпрограммы		Администрация Наро-Фоминского муниципального района			
		2017	2018	2019	2020
Разработчик подпрограммы		Финансовое управление Администрации Наро-Фоминского муниципального района			
Задачи подпрограммы:		2017	2018	2019	2020
Задача 1 подпрограммы		100,0	100,0	100,0	100,0
Задача 2 подпрограммы		Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Наро-Фоминского городского округа.			
Задача 3 подпрограммы		100,0	100,0	100,0	100,0
Повышение эффективности бюджетных расходов.		4,6	5,0	4,9	4,8
Качественное управление муниципальным долгом.		57,5	50,0	50,0	49,0
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:		Наименование подпрограммы		Источник финансирования	
Управление муниципальными финансами		Муниципальными финансами		Расходы (тыс. рублей)	
				2018	2019
Всего:		106000		106000	106000
				106000	106000
в том числе по годам:		Средства бюджета городского округа		106000	106000
				106000	106000
Планируемые результаты реализации подпрограммы		2018	2019	2020	2021

Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню	100,0	100,0	100,0	100,0
Отношение дефицита бюджета муниципального образования к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	5,00	4,90	4,80	4,7
Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	50,00	50,0	49,00	48,00

1. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы

1.1. Характеристика проблем в сфере управления муниципальными финансами Наро-Фоминского городского округа и прогноз развития ситуации с учетом реализации Подпрограммы

Бюджетная политика является важнейшей составляющей системы местного самоуправления, направленной на дальнейший рост социального благополучия и качества жизни населения, обеспечение интенсивного развития экономики, повышение ее инновационного наполнения и конкурентоспособности, сохранение долгосрочной сбалансированности бюджетной системы, повышение эффективности управления муниципальными финансами.

В условиях предельной ограниченности ресурсов актуальность оптимального расходования средств повышается. Критерием рационального использования ресурсов становится достижение результата при минимальных затратах, обеспечивающих заданное количество и качество муниципальных услуг, определенных стандартом. Задача использования бюджетирования, ориентированного на результаты, состоит в оптимизации текущих расходов без нанесения ущерба конечному результату.

Долговая политика является неотъемлемой частью финансовой политики Наро-Фоминского муниципального района.

В бюджете Наро-Фоминского муниципального района выполняется ограничение, установленное ст.107. п.3 Бюджетного Кодекса Российской Федерации по не превышению муниципального долга объему собственных доходов, соблюдаются ограничения, установленные ст.106 Бюджетного Кодекса Российской Федерации по предельному объему займов, в соответствии со ст.107.п.6 БК РФ прописан верхний предел муниципального долга. Производятся расходы по обслуживанию муниципального долга, и осуществляется контроль за соответствием расходов на его обслуживание ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации

Неравномерность поступлений доходов в бюджет района, с одной стороны, и необходимость обеспечения исполнения принятых расходных обязательств, с другой, обязывают уделять особое внимание ведению долговой политики бюджета района.

Объем муниципального долга по состоянию на 01.08.2017 года составил 930,0 млн. руб., в том числе по кредитам, полученным в

кредитных организациях – 930 млн. руб.

Основной причиной роста долговой нагрузки на бюджет района стал опережающий рост объема расходных обязательств на строительство социально-значимых объектов по сравнению с ростом поступлений налоговых и неналоговых доходов. С целью сокращения объема муниципального долга необходимо проведение следующих мероприятий:

- направление части доходов, полученных в ходе исполнения бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, на замещение муниципальных займов и погашение долговых обязательств;
- привлечение долгосрочных кредитных ресурсов от кредитных организаций с меньшей стоимостью обслуживания по итогам проведения конкурсных процедур;
- проведение рефинансирования займов, позволяющих заменить одни долговые обязательства другими в зависимости от текущей конъюнктуры финансового рынка;
- равномерное распределение во времени платежей, связанных с исполнением долговых обязательств.

Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Наро-Фоминского городского округа обеспечит экономическую стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности органов Администрации Наро-Фоминского городского округа по обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах на территории Наро-Фоминского городского округа, увеличению их доступности и качества.

Таким образом, для повышения эффективности деятельности десятилетия, в том числе в сфере бюджетной политики, необходимо установление и соблюдение четко сформулированных принципов ответственной бюджетной политики, к которым относятся:

- реалистичность и надежность экономических прогнозов и предположек, положенных в основу бюджетного планирования;
- формирование бюджетов с учетом долгосрочного прогноза основных параметров бюджетной системы;
- ограничение бюджетного дефицита, муниципального долга и установление правил использования для финансового обеспечения "длинных" расходных обязательств нестабильных (зависящих от внешних условий) доходов;

"длинных" расходных обязательств налоговой политики;

- полнота учета и прогнозирования финансовых и других ресурсов, которые могут быть направлены на достижение целей муниципальной политики (включая бюджетные ассигнования, налоговые льготы, имущество);
- планирование бюджетных ассигнований исходя из необходимости действующих расходных обязательств;
- принятие новых расходных обязательств при наличии четкой оценки необходимых для их исполнения бюджетных ассигнований;
- принятие новых расходных обязательств с учетом сроков их реализации и принципов реализации (разовых или "условно-постоянных");

- соблюдение установленных бюджетных ограничений и обеспечение финансовой устойчивости и платежеспособности бюджета городского округа при принятии новых расходных обязательств, в том числе при условии и в пределах реструктуризации (сокращения) ранее принятых обязательств (в случае необходимости);

- систематический анализ и оценка рисков для бюджетной системы, в том числе возникающих вследствие средне- и долгосрочных демографических тенденций, принятия условных обязательств;

- создание и поддержание необходимых финансовых резервов, в том числе Резервного фонда Администрации Наро-Фоминского городского округа.

2. Цели и задачи муниципальной подпрограммы

Цель Подпрограммы - Повышение качества управления муниципальными финансами.

Задачи Подпрограммы:

Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Наро-Фоминского городского округа;
 Повышение эффективности бюджетных расходов Наро-Фоминского городского округа;
 Качественное управление муниципальным долгом.

3. «ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования в 2017 году (тыс. руб)	Всего, (тыс.руб)	Объем финансирования по годам, (тыс.руб)				Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Наро-Фоминского городского округа	01.01.2018 - 31.12.2021	Средства местного бюджета городского округа								
1.1.	Основное мероприятие: Осуществление мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования и формирование краткосрочного прогноза	01.01.2018 - 31.12.2021	Средства местного бюджета городского округа								Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню 100%

1.1.1.	<p>поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования</p> <p>Проведение работы с главными администраторами по представлению прогноза поступления доходов бюджета, бюджетной отчетности главного администратора и аналитических материалов по исполнению бюджета</p>	01.01.2018 - 31.12.2021	Средства местного бюджета городского округа	<p>В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского городского округа</p>	<p>Отраслевые (функциональные) органы Администрации – исполнители Подпрограммы</p>	
1.1.2.	<p>Реализация мер по мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета</p>	01.01.2018 - 31.12.2021	Средства местного бюджета городского округа	<p>В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского городского округа</p>	Комитет по экономике	
2.	<p>Задача 2. Повышение эффективности бюджетных расходов Наро-Фоминского городского округа</p>	01.01.2018 - 31.12.2021	Средства местного бюджета городского округа	<p>В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского городского округа</p>		<p>Отношение дефицита бюджета муниципального образования к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений 4,7%</p>
2.1.	<p>Основное мероприятие: Формирование проекта "программного" бюджета на очередной финансовый год и на плановый период</p>	01.01.2018 - 31.12.2021	Средства местного бюджета городского округа	<p>В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского городского округа</p>	<p>Отраслевые (функциональные) органы Администрации – исполнители Подпрограммы</p>	

3.1.2.	Обеспечение своевременности и полноты исполнения долговых обязательств	01.01.2018 - 31.12.2021	Итого	106 379	424 000	106 000	106 000	106 000	106 000	106 000
				Средства местного бюджета городского округа В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского городского округа						
			Итого	106 379	424 000	106 000	106 000	106 000	106 000	106 000
			Средства местного бюджета городского округа	106 379	424 000	106 000	106 000	106 000	106 000	106 000

Подпрограмма 3
«Обеспечивающая подпрограмма»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Наро-Фоминского муниципального района							
Разработчик подпрограммы	Комитет по экономике							
Задача 1 подпрограммы	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, подведомственных учреждений Наро-Фоминского муниципального района.							
	2017	2018	2019	2020	2021			
	100	100	100	100	100			
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)				
				2018	2019	2020	2021	Итого
	«Обеспечивающая подпрограмма»	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	Всего: в том числе:	313567,1	321568,1	335831,1	338431,1	1309397,4
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-
			Средства бюджета городского округа	313567,1	321568,1	335831,1	338431,1	1309397,4
Планируемые результаты реализации подпрограммы	2018 2019 2020 2021 2021							
Доля обращений граждан, рассмотренных сотрудниками ОМСУ без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан,	100	100	100	100	100		100	

процент					
Доля нормативных правовых актов, ответов на письма, разработанных сотрудниками ОМСУ от общего количества разработанных на основании поручений нормативных правовых актов, процент	100	100	100	100	100
Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат сотрудникам ОМСУ от запланированных к выплате, процент	100	100	100	100	100
Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, к общему количеству жалоб, поступивших на портал, процент	7,5	5,5	3		1
Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный, и отправлен на повторное рассмотрение, к общему количеству жалоб, поступивших на портал, процент	5,5	3,2	1,5		1

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы и прогноз развития сферы реализации муниципальной подпрограммы

Администрация Наро-Фоминского муниципального района (исполнительно-распорядительный орган) наделяется в соответствии с Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района федеральными законами и законами Московской области. Администрация Наро-Фоминского муниципального района является постоянно действующим органом местного самоуправления.

Возглавляет Администрацию Наро-Фоминского муниципального района Руководитель Администрации Наро-Фоминского муниципального района. Администрация Наро-Фоминского муниципального района состоит из структурных подразделений Администрации муниципального образования (управлений, комитетов, отделов) и наделенных правами юридического лица отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района.

Руководитель Администрации Наро-Фоминского муниципального района реализует свои исполнительно-распорядительные полномочия через структурные подразделения Администрации, в том числе отраслевые (функциональные) органы Администрации, обладающие правами юридического лица (управления, комитеты, отделы), и должностных лиц Администрации.

Финансирование расходов Администрации, связанных с ее деятельностью, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Система оплаты труда лиц в органах местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района устанавливается Советом депутатов Наро-Фоминского муниципального района.

Администрацией руководит руководитель администрации Наро-Фоминского муниципального района на принципах единоначалия. При отсутствии руководителя администрации Наро-Фоминского муниципального района его обязанности исполняет первый заместитель руководителя администрации или другое должностное лицо.

При администрации для выполнения конкретных поручений руководителя администрации района могут быть созданы коллегии, научно-методические, научно-технические, рабочие группы, экспертные и иные советы, постоянные или временные комиссии, действующие на основании положений о них.

Штатную численность администрации составляют муниципальные служащие и работники, занимающие технические должности, лица иных рабочих профессий. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Структура администрации Наро-Фоминского муниципального района

- руководитель администрации Наро-Фоминского муниципального района;
- первый заместитель руководителя администрации Наро-Фоминского муниципального района;
- заместители руководителя администрации Наро-Фоминского муниципального района;
- структурные подразделения администрации Наро-Фоминского муниципального района, не обладающие правами юридического лица;
- отраслевые (функциональные) органы администрации Наро-Фоминского муниципального района, наделенные правами юридического лица.

В «Обеспечивающей подпрограмме» предусмотрены затраты на содержание аппарата управления, структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации Наро-Фоминского муниципального района.

2. Цели и задачи муниципальной подпрограммы

Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы аппарата управления, структурных подразделений Администрации Наро-Фоминского муниципального района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

В ходе реализации Подпрограммы планируется решение следующих задач:

- материально-техническое обеспечение деятельности;
- организационное обеспечение деятельности;
- нормативное правовое обеспечение деятельности;
- своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами муниципальных служащих и иных категорий работников;
- повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района, выделяемых на текущую деятельность отделов, комитетов и управлений Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования в 2017 году (тыс. руб)	Всего, (тыс.руб)	Объем финансирования по годам, (тыс.руб)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2018	2019	2020	2021	2021		
1	Задача 1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, подведомственных учреждений	5	Средства федерального бюджета Средства местного бюджета городского	0,0 293 102,0	0,0 1 386 273,0	8 0,0	9 0,0	10 0,0	11 0,0	12 0,0	13 Доля обращений граждан, рассмотренных сотрудниками ОМСУ без нарушений установленных	
						333 443,0	340 568,0	354 831,0	357 431,0			

1.2.2	Обеспечение деятельности МКУ "Управление делами Наро-Фоминского муниципального района"	01.01.2018 - 31.12.2021	Итого	22 830,0	84 366,0	20 866,0	20 500,0	21 500,0	21 500,0	21 500,0	Администрация Наро-Фоминского городского округа
			Средства местного бюджета городского округа	81 500,0	460 628,0	108 028,0	113 500,0	119 100,0	120 000,0	120 000,0	
			Итого	81 500,0	460 628,0	108 028,0	113 500,0	119 100,0	120 000,0	120 000,0	
1.2.3	Обеспечение деятельности МКУ "Информ-Реклама"	01.01.2018 - 31.12.2021	Средства местного бюджета городского округа	9 188,0	28 203,0	6 603,0	6 900,0	7 200,0	7 500,0	7 500,0	Комитет по экономике
			Итого	9 188,0	28 203,0	6 603,0	6 900,0	7 200,0	7 500,0	7 500,0	
1.2.4	Обеспечение деятельности МКУ "Наро-Фоминский районный центр торгов"	01.01.2018 - 31.12.2021	Средства местного бюджета городского округа	12 710,0	46 914,0	10 934,0	11 480,0	12 000,0	12 500,0	12 500,0	Администрация Наро-Фоминского городского округа
			Итого	12 710,0	46 914,0	10 934,0	11 480,0	12 000,0	12 500,0	12 500,0	
1.2.5	Обеспечение деятельности подведомственного МБУ «Дирекция капитального строительства»	01.01.2018 - 31.12.2021	Средства местного бюджета городского округа	18 000,0	110 320,0	27 580,0	27 580,0	27 580,0	27 580,0	27 580,0	Комитет градостроительства
			Итого	18 000,0	110 320,0	27 580,0	27 580,0	27 580,0	27 580,0	27 580,0	
1.3.	Основное мероприятие: Корректировка списков кандидатов в присяжные заседатели Федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01.01.2018 - 31.12.2021	Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Наро-Фоминского городского округа
			Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.3.1.	Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01.01.2018 - 31.12.2021		Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Наро-Фоминского городского округа
		Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				Итого	293 102,0	1 386 273,0	333 443,0	340 568,0	354 831,0	357 431,0			
				Средства местного бюджета муниципального района	293 102,0	1 386 273,0	333 443,0	340 568,0	354 831,0	357 431,0			
				Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			