

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОЕКТ

Р Е Ш Е Н И Е

от _____ № _____

Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний на территории Наро-Фоминского городского округа

В целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Наро-Фоминского городского округа, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа **решил**:

1. Утвердить Положение о порядке проведения публичных слушаний на территории Наро-Фоминского городского округа (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 28.06.2013 N 674/50 "Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний на территории Наро-Фоминского муниципального района".

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете "Основа" и разместить на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

**Председатель
Совета депутатов Наро-Фоминского
городского округа**

В.В. Андронов

Согласовано:

И.о. Руководителя Администрации
Наро-Фоминского городского округа

Р.Л. Шамнэ

Начальник договорно-правового отдела

А.В. Рекуц

Начальник отдела по работе со СМИ и
интернет-коммуникациям

И.В. Родина

Начальник Финансового управления
Администрации Наро-Фоминского
муниципального района

Н.И.Чеснокова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Публичные слушания являются формой участия населения Наро-Фоминского городского округа в осуществлении местного самоуправления, выраженной в публичном обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Публичные слушания проводятся для определения мнения по проектам муниципальных правовых актов жителей Наро-Фоминского городского округа, достигших восемнадцатилетнего возраста, а также лиц, являющихся правообладателями объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа, интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией проектов, выносимых на слушания (далее - заинтересованные лица).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний:

- по проекту Устава муниципального образования Наро-Фоминский городского округа Московской области;

- по проекту решения Совета депутатов о внесении изменений, дополнений в Устав Наро-Фоминский городского округа или принятии его в новой редакции, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- по проекту бюджета Наро-Фоминского городского округа на очередной финансовый год и отчета о его исполнении;

- по вопросам о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

- по проектам иных муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Наро-Фоминского городского округа.

1.4. Публичные слушания по проекту бюджета Наро-Фоминского городского округа, отчета о его исполнении проводятся с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным

кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Наро-Фоминском городском округе.

2. Инициатива проведения публичных слушаний

2.1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут выступать население Наро-Фоминского городского округа, Совет депутатов и глава Наро-Фоминского городского округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе главы Наро-Фоминского городского округа, назначаются главой Наро-Фоминского городского округа.

2.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения Наро-Фоминского городского округа, Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа, назначаются Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа.

Обращение граждан в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа с инициативой назначения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке правотворческой инициативы.

2.3. Для рассмотрения вопросов о назначении публичных слушаний инициативная группа граждан направляет в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа:

- ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием формулировки вопроса, выносимого на обсуждение, с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний и общественной значимости данного вопроса;

- протокол собрания инициативной группы, на котором принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

Ходатайство должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

3. Назначение и проведение публичных слушаний

3.1. Проект муниципального правового акта, для обсуждения которого назначаются публичные слушания, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в официальном муниципальном печатном органе, определенном решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа (далее - официальный муниципальный печатный орган), не позднее чем за 20 дней до дня рассмотрения вопроса о его принятии.

Информация о принятом решении о назначении публичных слушаний размещается на первой полосе официального муниципального печатного органа. Информационный блок о назначенных слушаниях начинается с сообщения "Публичные слушания", выполненного гарнитурой увеличенного размера жирным написанием прописными буквами. Текст информации о назначении публичных слушаний набирается стандартной гарнитурой, используемой в новостных материалах газеты. В случае если размер информационного блока не позволяет уместить информацию, допускается перенос части текста на другие страницы печатного издания. В этом случае в блоке на первой странице указывается ссылка на соответствующую страницу. Перенесенный текст оформляется аналогично размещенному на первой странице в части требований по размеру гарнитуры, оформлению.

Информация о принятом решении о назначении публичных слушаний также дополнительно может доводиться до жителей Наро-Фоминского городского округа

посредством телевидения, размещения этой информации на официальном сайте Наро-Фоминского городского округа, иными способами, обеспечивающими оповещение максимально большего количества граждан.

3.2. Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа, глава Наро-Фоминского городского округа, принимая решение о назначении публичных слушаний, определяет комиссию для приема предложений по проекту муниципального правового акта от заинтересованных лиц и проведения публичных слушаний (далее - Комиссия).

В решении о назначении публичных слушаний указываются:

сведения об инициаторе публичных слушаний;

наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

дата проведения публичных слушаний;

лицо, ответственное за организацию подготовки и проведения публичных слушаний, - председатель Комиссии;

состав Комиссии.

3.3. Комиссия в ходе подготовки к проведению публичных слушаний:

принимает от заинтересованных лиц замечания и предложения по проекту выносимого на публичные слушания муниципального правового акта согласно порядку приема предложений по проекту муниципального правового акта (приложение);

обеспечивает участникам публичных слушаний возможность ознакомления со всеми материалами, представляемыми на публичные слушания;

доводит до участников публичных слушаний информацию о содержании проекта муниципального правового акта;

в случае необходимости организует экспозиции демонстрационных материалов; выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по местному радио и телевидению, в сети Интернет; привлекает экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ;

определяет список докладчиков-разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

регистрирует участников публичных слушаний;

определяет повестку дня и регламент публичных слушаний;

обеспечивает ведение протокола публичных слушаний;

обеспечивает оснащение помещения необходимой аппаратурой и демонстрационной техникой;

обеспечивает аудиозапись публичных слушаний;

решает иные вопросы организационного характера.

Место проведения публичных слушаний должно определяться с учетом транспортной доступности. Помещение должно располагать достаточным количеством посадочных мест.

3.4. Комиссия обеспечивает проведение публичных слушаний не ранее 10 дней с момента опубликования решения о назначении слушаний.

3.5. Сбор замечаний и предложений заинтересованных лиц по проекту выносимого на публичные слушания муниципального правового акта осуществляется со дня, следующего за днем официального опубликования оповещения о проведении публичных слушаний (в случае, когда решением установлен иной срок, - со дня его наступления), до проведения публичных слушаний по обсуждению проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по рабочим дням. Замечания и предложения заинтересованных лиц по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, оформляются в письменном виде и предоставляются в Комиссию.

Поступившие в установленный период в Комиссию замечания и предложения подлежат обсуждению на заседании Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

3.6. До начала публичных слушаний Комиссия проводит регистрацию участников публичных слушаний. Участниками публичных слушаний являются заинтересованные лица.

Публичные слушания открывает и ведет председатель Комиссии.

При проведении публичных слушаний устанавливается регламент. Председатель Комиссии в соответствии с регламентом оглашает тему публичных слушаний, информацию об инициаторе их проведения, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания.

Председатель Комиссии предоставляет слово докладчикам, которые информируют участвующих в публичных слушаниях лиц о сути и содержании проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

Председатель Комиссии оглашает поступившие в установленный период замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

Участвующие в публичных слушаниях лица задают вопросы докладчикам либо в письменной форме, либо устно после предоставления им слова председателем Комиссии.

Публичные слушания не могут быть прекращены ранее рассмотрения по существу вопросов, выносимых на публичные слушания.

Председатель Комиссии вправе принять решение о назначении перерыва в публичных слушаниях.

3.7. После рассмотрения всех вопросов принимается решение о проведении голосования по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания. Голосование является открытым и осуществляется путем поднятия рук либо с помощью листов для голосования участников публичных слушаний.

Результаты голосования заносятся в протокол публичных слушаний.

Решения по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством участвующих в публичных слушаниях и носят рекомендательный характер.

3.8. Процедура публичных слушаний отражается в протоколе.

Протокол публичных слушаний - письменный документ, предназначенный для фиксации мнения заинтересованных лиц по вопросу, выносимому на публичные слушания в соответствии с Положением.

Обязательным приложением к протоколу публичных слушаний являются регистрационные листы с указанием фамилий и места жительства участников публичных слушаний.

3.9. После проведения публичных слушаний Комиссия составляет заключение о результатах публичных слушаний - письменный документ, содержащий информацию, полученную в результате проведения публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний должно содержать следующую информацию:

дата, время и место проведения публичных слушаний;

наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

количество присутствующих на публичных слушаниях;

поступившие замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

количество участвующих в публичных слушаний, высказавшихся по каждому замечанию и предложению, рассмотренному на публичных слушаниях.

Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председателем Комиссии.

3.10. Заключение и протокол публичных слушаний в трехдневный срок после их проведения направляются в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа либо главе Наро-Фоминского городского округа.

3.11. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию (опубликованию) в официальном муниципальном печатном органе, а также на официальном сайте Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.

3.12. Материалы публичных слушаний хранятся в Совете депутатов Наро-Фоминского городского округа в течение трех лет с момента проведения публичных слушаний, а по истечении этого срока сдаются на хранение в Наро-Фоминский районный архив.

3.13. При проведении публичных слушаний по инициативе главы, Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа может осуществляться финансирование следующих мероприятий:

- издание информационных материалов (листовок, брошюр, плакатов), разъясняющих цели, порядок и сроки проведения публичных слушаний, содержащих информацию о проекте муниципального правового акта (вопросе, сроках его реализации, общественной значимости);

- размещение в средствах массовой информации информационных материалов,

разъясняющих цели, порядок и сроки проведения публичных слушаний, содержащих информацию о вопросе, выносимом на публичные слушания, и его общественной значимости;

- заключение договоров аренды помещений, необходимых для организации и проведения публичных слушаний.

3.14. Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа обязан принять решение по существу представленного проекта муниципального правового акта в течение 30 дней со дня опубликования решения о назначении публичных слушаний.

4. Заключительные положения

4.1. В части, не предусмотренной настоящим Положением, органы местного самоуправления, организации и граждане руководствуются действующим законодательством и Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области.

ПОРЯДОК ПРИЕМА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в целях учета предложений от жителей Наро-Фоминского городского округа, достигших восемнадцатилетнего возраста, а также лиц, являющихся правообладателями объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа, интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией выносимых на слушания проектов (далее - проект).

2. Порядок внесения предложений по проекту

2.1. Со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) проекта, и до проведения публичных слушаний по обсуждению проекта указанные в п. 1.1 настоящего Порядка лица вправе вносить в Комиссию для приема предложений по проекту муниципального правового акта и проведения публичных слушаний (далее - Комиссия) свои предложения, оформленные в письменной форме в двух экземплярах.

В предложениях указывается следующая информация:

- фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, телефон (для физического лица);
- наименование, адрес, сведения о руководителе, телефон (для юридических лиц);
- текст предложения к проекту и его обоснования;
- текст проекта с учетом предложений со ссылкой на абзац, пункт, часть, статью проекта;
- подпись.

2.2. Поступившие в Комиссию предложения подлежат регистрации в журнале регистрации предложений согласно форме учета предложений по проекту муниципального правового акта (прилагается).

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа. Журнал хранится в Совете депутатов Наро-Фоминского городского округа.

2.3. Первый экземпляр предложений принимается Комиссией, а на втором экземпляре ставятся отметка о принятии, порядковый номер, дата и подпись принявшего предложения.

2.4. Предложения по проекту муниципального правового акта, представленные в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего Порядка, подлежат обязательному обсуждению на публичных слушаниях.

Форма
учета предложений по проекту муниципального правового акта

№ п/п	Дата внесения	Инициатор внесения предложений	Количество листов	Подпись члена Комиссии, принявшего предложения	Примечание
1	2	3	4	5	6
