

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 10.10.2017 № 11/4

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате
Наро-Фоминского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа **решил:**

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате Наро-Фоминского городского округа. (Приложение)
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 27.12.2013 № 749/56 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Наро-Фоминского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете «Основа» и разместить на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

**Председатель
Совета депутатов Наро-Фоминского
городского округа**



В.В. Андронов

Положение о Контрольно-счетной палате Наро-Фоминского городского округа

Настоящее Положение о Контрольно-счетной палате Наро-Фоминского городского округа (далее - Положение) является муниципальным нормативным правовым актом, регулирующим основные вопросы формирования, организации и деятельности Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа (далее - Контрольно-счетная палата).

1. Статус Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа

1.1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Наро-Фоминского городского округа.

1.2. Контрольно-счетная палата образуется Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа и подотчетна ему.

1.3. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, предусмотренным статьями 34, 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») и Уставом Наро-Фоминского городского округа.

1.4. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица и является казенным учреждением, имеет гербовую печать, бланки с изображением герба Наро-Фоминского городского округа и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности.

1.5. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

1.6. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

1.7. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на незаконные действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа.

Порядок рассмотрения жалобы устанавливается Советом депутатов.

1.8. Сокращенное наименование Контрольно-счетной палаты - КСП Наро-Фоминского городского округа.

1.9. Местонахождение Контрольно-счетной палаты - Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Калинина, д. 8а.

2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; в случаях и порядке, установленных федеральными законами, - законами Московской области; Уставом Наро-Фоминского городского округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа; Регламентом Контрольно-счетной палаты и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и организации деятельности, утвержденными распоряжениями Контрольно-счетной палаты.

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2.3. Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты, в том числе, о проведенных мероприятиях, о выявленных нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, о принятых по ним мерах, а также Регламент Контрольно-счетной палаты и стандарты внешнего муниципального финансового контроля размещаются в открытом доступе в сети Интернет на официальном сайте Наро-Фоминского городского округа и (или) опубликовываются в средствах массовой информации в соответствии с законодательством РФ, законами Московской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2.4. Контрольно-счетная палата входит в состав Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области.

Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с Контрольно-счетной палатой Московской области регулируется соглашениями.

3. Полномочия Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа

3.1. В соответствии со статьей 9 федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 98 федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 268.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

3.1.1. контроль за исполнением местного бюджета;

3.1.2. экспертиза проектов местного бюджета;

3.1.3. внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

3.1.4. организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.5. контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Наро-Фоминскому городскому округу;

. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ,

бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

3.1.7. финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Наро-Фоминского городского округа, а также муниципальных программ;

3.1.8. анализ бюджетного процесса в Наро-Фоминском городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

3.1.9. подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа и Главе Наро-Фоминского городского округа;

3.1.10. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

3.2. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля устанавливаются федеральными законами, законами Московской области, Уставом Наро-Фоминского городского округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

3.3. Настоящим Положением помимо полномочий, предусмотренных пунктом 3.1, устанавливаются следующие полномочия Контрольно-счетной палаты:

3.3.1. анализ системы управления и распоряжения муниципальной собственностью и других финансово-экономических отношений в Наро-Фоминском городском округе, подготовка предложений, направленных на их совершенствование;

3.3.2. контроль за законностью и эффективностью осуществления муниципальных заимствований, управления муниципальным долгом Наро-Фоминского городского округа.

4. Состав Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа

4.1. Штатная численность и структура Контрольно-счетной палаты утверждается решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

4.2. Установленная штатная численность может быть изменена по решению Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа по предложению председателя Контрольно-счетной палаты.

4.3. Структуру Контрольно-счетной палаты составляют председатель и аппарат Контрольно-счетной палаты.

Решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа в составе Контрольно-счетной палаты может быть предусмотрена одна должность заместителя председателя либо одна должность аудитора Контрольно-счетной палаты.

4.4. В составе аппарата Контрольно-счетной палаты предусмотрены должность муниципальной службы инспектора и иные должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

На инспекторов возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля, на иных работников – участие в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях и организационно-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты в соответствии с должностными инструкциями.

Штатное расписание Контрольно-счетной палаты и должностные инструкции работников утверждаются распоряжением Контрольно-счетной палаты.

4.5. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа в порядке, предусмотренным Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

4.6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты установлены Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

На должность председателя, заместителя председателя, аудитора назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного (муниципального) управления, государственного (муниципального) контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

Дополнительные требования к образованию и опыту работы могут устанавливаться законом Московской области, настоящим Положением.

4.7. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя, аудитора вносятся в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

4.8. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

4.9. Срок полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты устанавливается Уставом Наро-Фоминского городского округа не менее чем срок полномочий Совета депутатов и составляет 5 лет.

Дата начала осуществления и дата прекращения полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты определяются решениями Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

4.10. Работники аппарата Контрольно-счетной палаты назначаются на должность приказом председателя Контрольно-счетной палаты.

Требования к образованию и опыту работы устанавливаются должностными инструкциями.

4.11. На работников Контрольно-счетной палаты распространяются также нормы Кодекса этики и служебного поведения сотрудников контрольно-счетных органов Московской области, утвержденного решением Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области.

5. Порядок внесения предложений о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа

5.1. В соответствии с Регламентом предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа:

- Председателем Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа;
- депутатами Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа;
- Главой Наро-Фоминского городского округа.

5.2. Предложение о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты при отсутствии предложений Главы и депутатов Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа должно быть внесено председателем Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

5.3. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов городского округа председателем Совета депутатов и/или председателем Контрольно-счетной палаты.

5.4. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа не позднее чем за месяц до истечения срока их полномочий, а в случае досрочного прекращения полномочий – в течение месяца с даты заявления о досрочном прекращении полномочий.

5.5. Кандидаты на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты должны иметь высшее образование и опыт работы в сфере государственного (муниципального) управления, государственного (муниципального) контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

5.6. Кандидаты на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты представляют в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа:

1) паспорт и документы, подтверждающие наличие высшего образования и опыта работы в сфере государственного (муниципального) управления, государственного (муниципального) контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, а также их копии.

2) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и иные документы, предусмотренные Регламентом Совета депутатов.

6. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа

6.1. Кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты рассматриваются Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа в случае их соответствия требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 02.03.2017 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), иными федеральными законами и настоящим Положением.

В целях общественного обсуждения и учета мнения населения, информация о внесенных в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа кандидатурах размещается на официальном сайте Наро-Фоминского городского округа в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» в следующем объеме: фамилия, имя, отчество кандидатов на должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, сведения об образовании, опыте работы, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в объеме, установленном муниципальным правовым актом для лиц, замещающих муниципальную должность и должности муниципальной службы).

Одновременно с ней размещается на официальном сайте Наро-Фоминского городского округа порядок направления мнения населения в отношении кандидатур не позднее, чем за 15 дней до рассмотрения на заседании Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа вопроса о назначении председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты.

6.3. Рассмотрение кандидатур на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре на конкретную должность.

6.4. Голосование по кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты является открытым.

6.5. Голосование проводится в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

6.6. Кандидат считается назначенным на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты по итогам голосования, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

6.7. Решение об освобождении от должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты в связи с истечением срока полномочий и о досрочном освобождении от занимаемой должности принимается открытым голосованием большинством от установленной численности депутатов Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

6.8. Гражданин РФ не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты в случаях, предусмотренных статьей 7 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

На основании решения Совета депутатов о назначении на должность заключается срочный трудовой договор с председателем Контрольно-счетной палаты - председателем Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа; с заместителем председателя, аудитором - председателем Контрольно-счетной палаты.

6.10. Срочный трудовой договор расторгается в связи с истечением установленного срока полномочий либо досрочно.

Основания расторжения срочного трудового договора с председателем, заместителем председателя, аудитором предусмотрены федеральными законами.

Срочный трудовой договор с заместителем председателя, аудитором не может быть расторгнут по инициативе председателя Контрольно-счетной палаты без решения Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

7. Особенности статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа

7.1. Законом Московской области должность председателя Контрольно-счетной палаты отнесена к муниципальным должностям Московской области, должности заместителя председателя, аудитора, инспектора Контрольно-счетной палаты - к должностям муниципальной службы Московской области.

7.2. Председатель, заместитель председателя, аудитор, инспекторы являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты, обладают гарантиями профессиональной независимости, подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Председатель Контрольно-счетной палаты обязан соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и

и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» и иными федеральными законами.

7.4. Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов городского округа;
- 6) достижения установленного законом Московской области, нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 7 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены федеральными законами.

7.5. Заместитель председателя, аудитор, инспекторы Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать запреты, ограничения и исполнять обязанности, установленные федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.6. За несоблюдение установленных запретов, ограничений и неисполнение обязанностей муниципальной службы заместитель председателя, аудитор, инспектор Контрольно-счетной палаты подлежат освобождению от занимаемой должности.

7.7. В случаях, предусмотренных федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», досрочно прекращается срочный трудовой договор с заместителем председателя, аудитором Контрольно-счетной палаты.

7.8. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются федеральными законами, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.9. Денежное содержание председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты устанавливается решениями Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа, инспекторов - приказами председателя Контрольно-счетной палаты в соответствии с Положением о денежном содержании лиц в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа.

Основные полномочия председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа

8.1. Председатель Контрольно-счетной палаты организует работу и осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты, в том числе:

1) представляет Контрольно-счетную палату без доверенности, действует от имени Контрольно-счетной палаты;

2) подготавливает предложения о структуре и штатной численности Контрольно-счетной палаты и вносит их для утверждения в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа,

3) утверждает штатное расписание, бюджетную смету, должностные обязанности работников, план контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на год, отчеты и заключения о результатах проведенных мероприятий, Регламент, стандарты внешнего муниципального финансового контроля и иные обязательные документы Контрольно-счетной палаты;

4) осуществляет прием, увольнение и перемещение работников Контрольно-счетной палаты, применяет к ним меры ответственности и поощрения;

5) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты и приказы по кадровым вопросам;

6) непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль; вносит представления, предписания, информационные письма о выявленных нарушениях и недостатках; организует контроль за выполнением законных требований Контрольно-счетной палаты и принимает меры в случае их невыполнения; составляет протоколы об административных правонарушениях;

7) утверждает и представляет Совету депутатов Наро-Фоминского городского округа годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

8) направляет в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и участвует при их рассмотрении;

9) размещает информацию о деятельности Контрольно-счетной палаты на официальном сайте Наро-Фоминского городского округа, на Портале Счетной палаты Российской Федерации и публикует в средствах массовой информации;

10) вносит на рассмотрение Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа проекты муниципальных правовых (нормативных) актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты;

11) вносит в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты;

12) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в бюджетной смете Контрольно-счетной палаты;

13) заключает договоры, муниципальные контракты, соглашения;

14) организует и проводит совещания и учебные семинары по вопросам деятельности Контрольно-счетной палаты;

15) осуществляет иные полномочия руководителя Контрольно-счетной палаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа, локальными правовыми актами Контрольно-счетной палаты.

8.2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты выполняет следующие полномочия и должностные обязанности:

1) исполняет полномочия председателя Контрольно-счетной палаты в случае его временного отсутствия;

- 2) организует подготовку и выполнение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; оказывает методическую помощь при их проведении;
- 3) непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;
- 4) осуществляет мониторинг исполнения представлений, предписаний, предложений Контрольно-счетной палаты;
- 5) составляет административные протоколы по выявленным нарушениям;
- 6) формирует статистическую отчетность Контрольно-счетной палаты;
- 7) контролирует полноту и достоверность бюджетной отчетности Контрольно-счетной палаты;
- 8) осуществляет иные функции в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, Регламентом и другими правовыми актами Контрольно-счетной палаты.

8.3. Аудитор Контрольно-счетной палаты выполняет следующие полномочия и должностные обязанности:

- 1) исполняет полномочия председателя Контрольно-счетной палаты в случае его временного отсутствия;
- 2) выполняет предусмотренные подпунктами 2-4, 6-7 пункта 8.2. настоящего Положения должностные обязанности и иные функции в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, Регламентом и другими правовыми актами Контрольно-счетной палаты.

8.4. Председатель, заместитель председателя, аудитор вправе участвовать в заседаниях, комиссиях и рабочих группах Совета депутатов и Администрации Наро-Фоминского городского округа.

8.5. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты несет ответственность за результаты деятельности Контрольно-счетной палаты и соблюдение требований нормативных правовых актов, Регламента и стандартов внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты.

9. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа

9.1. Контрольно-счетная палата осуществляет полномочия в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на основании годовых и текущих планов, которые разрабатываются Контрольно-счетной палатой самостоятельно, утверждаются распоряжениями Контрольно-счетной палаты и размещаются на сайте Наро-Фоминского городского округа.

9.2. В план Контрольно-счетной палаты подлежат безусловному включению поручения в форме решений Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа, запросы и предложения Главы Наро-Фоминского городского округа.

9.3. Предложения руководителей государственных органов (налоговой инспекции, прокуратуры, полиции, Контрольно-счетной палаты Московской области), председателей постоянных депутатских комиссий Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа, руководителей органов Администрации Наро-Фоминского городского округа, государственных и муниципальных учреждений, иных заинтересованных организаций, граждан включаются в план контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по решению председателя Контрольно-счетной палаты в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

9.4. Председатель Контрольно-счетной палаты ежегодно отчитывается перед Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа о выполнении плана контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после рассмотрения отчета Советом депутатов.

10. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа

10.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа.

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами, соглашениями Контрольно-счетной палаты с Администрацией Наро-Фоминского городского округа.

10.2. Администрация Наро-Фоминского муниципального района предоставляет Контрольно-счетной палате в безвозмездное пользование муниципальные помещения, пригодные к эксплуатации, а также право безвозмездного пользования мебелью, служебным автотранспортом, информационными ресурсами, инженерным, телекоммуникационным и иным оборудованием, необходимым для деятельности Контрольно-счетной палаты.

10.3. Расходование средств бюджета Наро-Фоминского городского округа на цели материально-технического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты в соответствии с настоящим Положением осуществляется Администрацией Наро-Фоминского городского округа на основании мотивированных обращений председателя Контрольно-счетной палаты в пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой.

10.4. Администрация Наро-Фоминского городского округа безвозмездно организует ведение бухгалтерского учета и составление бюджетной отчетности Контрольно-счетной палаты, кадровую работу, осуществляет правовую экспертизу проектов правовых актов, подготовленных Контрольно-счетной палатой, и выполняет иные функции на основании соглашений с Контрольно-счетной палатой.

10.5. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предоставляется в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

10.6. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и имущества осуществляется Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа в установленном порядке.

11. Реорганизация, ликвидация Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа

11.1. Решение о реорганизации, ликвидации Контрольно-счетной палаты принимается Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа.

11.2. Реорганизация Контрольно-счетной палаты осуществляется в случаях изменения законов Российской Федерации и Московской области, регулирующих организацию деятельности, статус и полномочия муниципальных контрольно-счетных органов.

11.3. Решение о ликвидации (упразднении) Контрольно-счетной палаты принимается в случае исключения Контрольно-счетной палаты из структуры органов местного самоуправления, предусмотренной Уставом Наро-Фоминского городского округа, а также в случае изменения федеральных законов и допускается не иначе как путем внесения изменений в Устав Наро-Фоминского городского округа.

11.4. Порядок реорганизации, ликвидации Контрольно-счетной палаты устанавливается решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.