Извещение
об открытом аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Наро-Фоминск (лот 1)

N п/п	Вид информации	Содержание информации
1.	Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений
2.	Предмет аукциона	Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории города Наро-Фоминска
3.	Основание для проведения аукциона	Решение Совета депутатов городского поселения Наро-Фоминск Наро-Фоминского муниципального района Московской области третьего созыва от 30.03.2017 № 5/43 «Об утверждении Порядка организации и проведения торгов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Наро-Фоминск»; Положение о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Наро-Фоминск, утвержденное постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 29.09.2017 № 2887; - постановлением Администрации городского поселения Наро-Фоминск от 03.10.2017 № 127 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Наро-Фоминска».
4.	Организатор аукциона Контактная информация: Контактный телефон Адрес электронной почты Официальный сайт организатора аукциона Единый портал торгов Московской области Ответственное должностное лицо	Администрация Наро-Фоминского муниципального района Адрес (почтовый адрес): Московская обл., г. Наро-Фоминск, пл. Свободы, д.8 (каб. 30, 26) 8-496-34-363-11, 8-496-34-362-91 orpp14@yandex.ru Сайт размещения информации: http://nfreg.ru Сайт размещения информации: www.torgi.mosreg.ru Председатель Комитета по экономике Администрации Наро-Фоминского муниципального района
5.	Аукционная комиссия	Аукционная комиссия создана на основании постановления Администрации Наро-Фоминского

		муниципального района от 29.09.2017 № 2887 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Наро-Фоминск»
	Контактный телефон	8-496-34-363-11, 8-496-34-362-91
6.	Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе Место (адрес) подачи заявок на участие в аукционе Форма заявки Порядок подачи заявки	с 10 час. 00 мин. по московскому времени "23" октября 2017 г. до 10 час. 00 мин. по московскому времени "23" ноября 2017 г. Адрес (почтовый адрес): Московская обл., г. Наро-Фоминск, пл. Свободы, д.8 (каб. 30, 26) Форма заявки указана в приложении 1 к настоящему Извещению Информация указана в разделе 3 к настоящему Извещению
7.	Порядок оформления участия в аукционе	Информация указана в разделе 3 настоящего Извещения
8.	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта, технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению владельцем нестационарного торгового объекта, с которым заключен договор, обязанности владельца нестационарного торгового объекта по его содержанию и участию в благоустройстве прилегающих территорий	Место размещения нестационарного торгового объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановление Администрации городского поселения Наро-Фоминск от 03.10.2017 № 127 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Наро-Фоминска», размещенной на официальном сайте Администрации городского поселения Наро-Фоминск: http://nfcity.ru/dokumenty/postanovleniya_i_rasporyazheniya/postanovlenie_ot_03102017_127/, опубликованной в общественно-политической газете Наро-Фоминского района «Основа» от 13.10.2017года и в разделе 2 настоящего Извещения.
9.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе до 10 час. 00 мин. по московскому времени "20" ноября 2017 г.
10.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение об открытом аукционе	Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об открытом аукционе не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения в настоящее Извещение вносятся до "20" ноября 2017 г.
11.	Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения об открытом аукционе	Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного

		документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения об открытом аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Дата начала предоставления разъяснений положений настоящего Извещения: с даты размещения настоящего Извещения на официальном сайте организатора аукциона Дата окончания предоставления разъяснений положений настоящего Извещения "18" ноября 2017 г. В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения об открытом аукционе организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте и обеспечить их размещение на сайте ЕПТ МО с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос
12.	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в размере 16183 (шестнадцать тысяч сто восемьдесят три) руб. 43 копейки
13.	«Шаг аукциона»	"Шаг аукциона" составляет пять процентов от начальной (минимальной) цены договора (цены лота) 809 руб. 17 копеек.
14.	Размер задатка, сроки и порядок его внесения.	Размер задатка 1618 руб. 34 копейки. Информация указана в разделе 4 настоящего Извещения
15.	Реквизиты для перечисления задатка	УФК по Московской области (Администрация городского поселения Наро-Фоминск) л/с 05483003620 ИНН 5030051668 КПП 503001001 Р/счет 40302810245253001151 ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525000 ОГРН 1055005626444 ОКТМО 46638101
16.	Указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого или среднего предпринимательства	
17.	Место и сроки рассмотрения	Осуществляется аукционной комиссией по адресу:

	заявок на участие в аукционе	Адрес (почтовый адрес): Московская обл., г. Наро-Фоминск, пл. Свободы, д.8 (каб. 27) с 10 час. 00 мин. по московскому времени "24" ноября 2017 г. до 16 час. 00 мин. по московскому времени "24" ноября 2017 г.
18.	Дата, время начала, место проведения аукциона	Адрес проведения аукциона: Адрес (почтовый адрес): Московская обл., г. Наро-Фоминск, пл. Свободы, д.8 (зал заседаний, 4 этаж). Время начала проведения аукциона: 11 час. 00 мин. по московскому времени "27" ноября 2017 г.
19.	Порядок проведения аукциона	Порядок проведения аукциона указан в разделе 5 настоящего Извещения
20.	Порядок определения победителя аукциона	Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в настоящем Извещении
21.	Срок заключения договора	Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО протокола аукциона
22.	Срок подписания и передачи договора победителем организатору аукциона	Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее 10 дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола аукциона и проекта договора
23.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора

2. Перечень лотов, начальной (минимальной) цены договора (цены лота) по каждому лоту, срок действия договоров (таблица №1), технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению владельцем нестационарного торгового объекта, с которым заключен договор, обязанности владельцем нестационарного торгового объекта по его содержанию и участию в благоустройстве прилегающих территорий (таблица №2).

Лот № 1

Таблица №1

N	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) с НДС 18%, руб. *
1	2	3	4	5	6	7	8
	Г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова, около д. 169	**26**	**Изотермическая емкость**	**молоко**	**2,0**	**5 лет (период размещения с 01 мая по 31 октября / 183 дня)**	**16 183,43**

Таблица № 2

Вид объекта	Описание и технические характеристики нестационарных торговых объектов	Обязанности владельца нестационарного торгового объекта по его содержанию и участию в благоустройстве прилегающих территорий
1	2	3
Изотермическая емкость (цистерна)	Нестационарный объект, представляющий собой мобильное оборудование, представляющее собой изотермическую емкость, предназначенную для торговли молоком, снабженную надписью с указанием предмета продажи. Не допускается размещение рекламно-информационного оформления (включая самоклеющуюся пленку) на внешних поверхностях объекта, за исключением предусмотренного места для размещения логотипа, торговой марки в рамках рекламного поля, но не более 20% от площади объекта. Размещение рекламы на нестационарных торговых объектах осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства. Примерный эскиз торгового объекта Приложение № 1.	Нестационарный торговый объект устанавливается на твердые виды покрытия, техническая оснащенность должна отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников. Произвести мощение (асфальтирование) места размещения объекта по периметру объекта – 0,5 метра, и со стороны фасада – 2,0 метра. Транспортное обслуживание нестационарных объектов и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов. Подъездные пути, разгрузочные площадки, площадки для покупателей и для расположения столов должны обеспечивать удобный доступ ко входам, иметь твердое покрытие, обеспечивающее сток ливневых вод, а также должны быть освещены. Не рекомендуется использование тротуаров, пешеходных дорожек, газонов, элементов благоустройства для подъезда транспорта к зоне загрузки товара, для стоянки автотранспорта, осуществляющего доставку товара. На нестационарном торговом объекте необходимо наличие вывески с указанием индивидуального предпринимателя или организационно-правовой формы организации, юридического адреса, режима работы, единообразных ценников на реализуемый товар, а также иной информации о товарах и их изготовителях в соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей". Владелец нестационарного торгового объекта обязан обеспечить постоянный уход за их содержанием и внешним видом. Ремонт - по мере необходимости. Благоустройство, озеленение и содержание (уборка и очистка) объекта и прилегающей территории, размещение урн около нестационарного торгового объекта осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства территории Наро-Фоминского муниципального района Московской области. Уборка территории определяются в пределах 5-метровой зоны по периметру объекта. Обязательно заключить договоры на подачу воды и вывоз стоков; на проведение работ по профилактической дератизации и дезинфекции помещений; на сбор и утилизацию люминесцентных ламп (при условии использования таковых); на вывоз твердых и жидких бытовых отходов со специализированной организацией; на подключение электроэнергии. Запрещается заглубление фундамента для размещения нестационарных торговых объектов и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения. Обеспечить изготовление и размещение на торговом объекте QR-кода с информацией о хозяйствующем субъекте Объекта, месте нахождения, виде, специализации, площади Объекта, основании и периоде размещения, адресе (координатах) размещения, а также инструкцию по распознанию QR-кода. По окончании рабочего дня, ежедневный увоз объекта торговли на базовое предприятие организации. Примерный эскиз цистерны представлен в Приложении №1.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе и оформления участия в аукционе

3.1. Заявка должна содержать:

1) обязательство заявителя в случае признания его победителем аукциона подписать и передать организатору аукциона договор в установленные настоящим Извещением сроки;

2) обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота);

3) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

для юридического лица - наименование, адрес, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН);

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее - ОГРНИП), ИНН;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее - руководитель);

в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени индивидуального предпринимателя должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

декларация о принадлежности заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов);

платежный документ (или надлежащим образом заверенная копия документа), подтверждающий внесение заявителем задатка в обеспечение заявки. В случае перечисления денежных средств иными лицами такие денежные средства задатком не считаются и возвращаются таким лицам как ошибочно перечисленные;

сведения (реквизиты) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю.

3.2. Все листы поданной в письменной форме заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя при наличии печати (для юридического лица) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным заявителем.

3.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

3.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не позднее даты окончания срока подачи заявок.

3.5. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату заявителю.

3.6. Заявитель вправе не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок, отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки организатору аукциона.

3.7. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке либо иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.8. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а

организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

3.9. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.11. Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляет аукционная комиссия.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе организатор аукциона размещает на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО.

3.12. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4. Обеспечение заявок на участие в аукционе

4.1. Обеспечение заявок на участие в аукционе представляется в виде задатка.

4.2. Для выполнения условий об аукционе и допуска к участию в аукционе каждый заявитель перечисляет на расчетный счет организатора аукциона задаток в размере 10% от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

4.3. Задаток вносится по следующим платежным реквизитам организатора аукциона:

Банковские реквизиты:

УФК по Московской области (Администрация городского поселения Наро-Фоминск)

л/с 05483003620

ИНН 5030051668

КПП 503001001

Р/счет 40302810245253001151

ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

ОГРН 1055005626444

ОКТМО 46638101

Назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта по лоту № _____».

4.4. Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту), надлежащим образом заверенная копия или оригинал которого прикладывается к заявке.

4.5. Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты договора.

4.6. Сумма задатка подлежит возврату:

заявителям (участникам аукциона) при отказе организатора аукциона от проведения аукциона в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона;

лицам, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

участникам, не принявшим участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

при отзыве заявителем заявки до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об

отзыве заявки.

4.7. Победителю аукциона, уклонившемуся от заключения договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

4.8. Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора аукциона не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

5. Порядок проведения аукциона

5.1. Аукцион проводится путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине «шага аукциона».

5.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

5.3. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

5.4. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

5.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), внешний вид, начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг аукциона» (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на «шаг аукциона». После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота);

участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора (цену лота), увеличенную в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза;

аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота).

5.6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе.

5.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона.

5.8. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), информацию о принадлежности участника аукциона к субъектам малого и среднего предпринимательства с указанием порядкового номера, присвоенного заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цене лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения.

5.9. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Извещением.

6.2. Организатор аукциона в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и не подписанный организатором аукциона проект договора.

6.3. Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее десяти дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола аукциона и проекта договора.

6.4. Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО протокола аукциона.

6.5. Договор заключается организатором аукциона либо уполномоченным им лицом.

6.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Извещения.

6.7. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, предусмотренного пунктом 6.6 настоящего Извещения и являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

6.8. Организатор аукциона размещает протокол об отказе от заключения договора на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

6.9. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.10. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный в Извещении об открытом аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

6.11. Организатор аукциона в течение двух дней после истечения срока подписания

договора победителем аукциона составляет протокол об уклонении от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

6.12. Организатор аукциона размещает протокол об уклонении от заключения договора на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

6.13. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора направляет один экземпляр протокола лицу, уклонившемуся от заключения договора.

Приложение 1
к Извещению о проведении
открытого аукциона на право
размещения нестационарного
торгового объекта

Форма заявки

Организатору аукциона
_____

Заявка
на участие в аукционе на право размещения
нестационарного торгового объекта

Заявитель _____
наименование, адрес, ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о регистрации, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии)
извещает о своем желании принять участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта, указанного в лоте N _____, который состоится "___" _____ 201__ года в ____ час. ____ мин., на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого аукциона и опубликованных в _____.
Заявитель _____ принимает на себя обязательства
(наименование заявителя)
по безусловному выполнению правил участия в аукционе в соответствии с условиями аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта.
Заявитель _____
(наименование заявителя)
в случае признания победителем аукциона обязуется подписать и передать организатору договор на размещение нестационарного торгового объекта в установленные Извещением об открытом аукционе сроки;
в случае признания единственным участником аукциона обязуется заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота).

Перечень прилагаемых документов:
_____
_____

_____ _____ _____ _____
(Ф.И.О. заявителя) (должность (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)
Печать (при наличии)

Дата

Приложение 2
к Извещению о проведении
открытого аукциона на право
размещения нестационарного
торгового объекта

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОГОВОРА
на размещение нестационарного торгового объекта

г. Наро-Фоминск «___» _____ 20___ г.

Администрация Наро-Фоминского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____ от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Предприниматель», с другой стороны, а при совместном упоминании далее по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Предпринимателю право на размещение нестационарного торгового объекта (тип) _____ (далее - Объект), для осуществления розничной торговли, специализация Объекта _____, режим работы не позднее 22-00 часов, по адресному ориентиру в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Наро-Фоминск _____
(место расположения Объекта)
на срок с _____ 20___ года по _____ 20___ года (период размещения с 01 мая по 31 октября), за плату, уплачиваемую в бюджет городского поселения Наро-Фоминск.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Наро-Фоминск, утвержденной постановлением _____ от _____ № _____ и решением комиссии по проведению торгов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Наро-Фоминск (протокол от _____ № _____).

1.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по_____20____ года, а в части расчетов - до полного его исполнения.

1.4. Специализация Объекта и внешний вид Объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение Предпринимателем специализации и внешнего вида Объекта не допускается.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль над выполнением Предпринимателем условий настоящего Договора с проведением комиссионных проверок и с составлением акта.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.1.3. Требовать от Предпринимателя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.1.4. По истечении пяти календарных дней после окончания срока действия договора без уведомления Предпринимателя осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленный договором срок этой обязанности Предпринимателем.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Предоставить Предпринимателю право на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении к настоящему договору, с момента заключения настоящего договора.

2.2.2. В течение срока действия настоящего договора не заключать договор на право размещения нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему договору, с иными лицами.

2.2.3. Направить Предпринимателю сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Предпринимателем своих обязательств по договору, несет Администрация.

2.3. Предприниматель вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Предприниматель обязан:

2.4.1. Осуществлять установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего договора и требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4.2. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми документами городского поселения Наро-Фоминск к продаже отдельных видов товаров.

2.4.3. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта, указанными в приложении к настоящему договору. Обеспечить сохранение указанных в договоре характеристик нестационарного торгового объекта, указанными в приложении к настоящему договору, в течение установленного настоящим договором периода размещения.

2.4.4. В течение всего срока действия договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта и прилегающей территории, в том числе:

- осуществлять благоустройство прилегающей территории, в том числе вывоз мусора, на расстоянии 5 метров от Объекта.

- заключить договоры на подачу воды и вывоз стоков; на проведение работ по профилактической дератизации и дезинфекции помещений; на сбор и утилизацию люминесцентных ламп (при условии использования таковых); на вывоз твердых и жидких бытовых отходов со специализированной организацией; на подключение электроэнергии.

2.4.5. Использовать Объект по назначению (специализации), указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.4.6. В течение 2 дней с момента заключения договора подать заявление о внесении сведений в торговый реестр Московской области (для хозяйствующих субъектов, не включенных в торговый реестр Московской области).

2.4.7. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4.8. После монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное

состояние.

2.4.9. Не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего договора демонтировать нестационарный торговый объект.

2.4.10. В случае расторжения договора, а также в случае признания его недействительным Предприниматель обязан произвести демонтаж нестационарного торгового объекта в течение пяти календарных дней и привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

2.4.11. Направить Администрации сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

2.4.12. Обеспечить изготовление и размещение на Объекте QR-кода с информацией о хозяйствующем субъекте Объекта, месте нахождения, виде, специализации, площади Объекта, основании и периоде размещения, адресе (координатах) размещения, а также инструкцию по распознанию QR-кода.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер годовой платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет _____. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.2. Годовой размер платы за право использования земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта ежегодно, начиная с 1 января года, следующего за годом заключения Договора, увеличивается на плановую максимальную ставку инфляции, установленную на соответствующий год федеральным законом о федеральном бюджете. Размер годовой платы считается измененным с 1 января соответственно и подлежит уплате Предпринимателем в измененном размере с указанной даты.

3.3. Предприниматель оплатил обеспечение заявки на участие в аукционе в виде задатка в размере _____ (_____), сумма которого засчитывается в счет платы за размещение нестационарного торгового объекта.

3.4. В случае увеличения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта Стороны подписывают соответствующее дополнительное соглашение к договору.

3.5. Плата за размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по реквизитам Администрации, указанным в настоящем договоре, равными платежами ежеквартально до 15 числа первого месяца календарного квартала, назначение платежа: плата за размещение нестационарного торгового объекта по договору от _____ № _____. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Администрации.

3.6. Размер платы за неполный календарный квартал определяется путем деления суммы, указанной в пункте 3.1. настоящего договора, на количество календарных дней в году и умножения полученной суммы на количество календарных дней в соответствующем квартале, в котором предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта.

3.7. Плата за первый квартал срока действия настоящего договора уплачивается Предпринимателем в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.1 договора, в течение пяти банковских дней с даты подписания Сторонами настоящего договора.

3.8. Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится Предпринимателем с момента подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

3.9. Предприниматель не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены Предпринимателем лично, если иное не установлено

законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае нарушения Предпринимателем сроков оплаты, предусмотренных настоящим договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Администрации.

4.3. В случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации Предприниматель обязан уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1 договора, за каждый факт нарушения в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Администрации.

4.4. Убытки Администрации, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Предпринимателем условий настоящего договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 настоящего договора.

4.5. За ненадлежащее исполнение Администрацией обязательств, предусмотренных договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5 (две целые пять десятых) процента платы за договор.

4.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по договору.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут на основании и в порядке, установленным настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

5.2. Администрация имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях:

5.2.1. Однократного нарушения Предпринимателем обязательств, предусмотренных п.п. 2.4.2., 2.4.3., 2.4.5. Договора;

5.2.2. Систематического (2 и более раз) нарушения Предпринимателем обязательств, предусмотренных п.п. 2.4.1, 2.4.4., 2.4.6., 2.4.7. Договора;

5.2.3. Прекращения Предпринимателем в установленном законом порядке своей деятельности в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя;

5.2.4. Выявления факта реализации товаров, запрещенных к реализации, и (или) реализация, которых, ограниченна на территории Российской Федерации;

5.2.5. Нарушения Предпринимателем срока и порядка внесения платы за право размещения Объекта на 30 (тридцать) и более календарных дней.

5.2.6. Необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

5.2.7. Использования территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

5.2.8. Размещения объектов капитального строительства федерального, регионального и муниципального значения;

5.2.9. Заключения Договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует реализации указанного Договора.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Администрация направляет Предпринимателю письменное уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному п. 7 Договора либо лично под роспись. Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления, но не позднее 15 календарных дней со дня отправления для оснований, указанных в пунктах 5.2.1.- 5.2.5., и не позднее 30 календарных дней – для оснований, указанных в пунктах 5.2.6. – 5.2.9, настоящего Договора.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Приложение № 1 «Характеристики размещения нестационарного торгового объекта» к Договору составляет его неотъемлемую часть.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Администрация	Предприниматель
_____	_____
_____	
_____	
(подпись, М.П.)	(подпись, М.П.)

Приложение к договору
на размещение нестационарного торгового объекта
от «___» _____ 2017 №_____

Характеристики
размещения нестационарного торгового объекта

N	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида, технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению владельцем нестационарного торгового объекта, с которым заключен договор, обязанности владельца нестационарного торгового объекта по его содержанию и участию в благоустройстве прилегающих территорий	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м
1	2	3	4	5	6	7

Администрация

_____

_____

(подпись)

М.П.

Предприниматель

_____

_____

(подпись)

М.П.

Приложение №1