



Г Л А В А
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2017 № 3312

г. Наро-Фоминск

Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и финансовое возмещение затрат юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Наро-Фоминского городского округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)», постановляю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и финансовое возмещение затрат юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Наро-Фоминского городского округа (прилагается).

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям (Родина И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Борисенко С.В.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамнэ

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и финансовое возмещение затрат юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Наро-Фоминского городского округа

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и финансовое возмещение затрат юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Наро-Фоминского городского округа, разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг), муниципальной программой «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства Наро-Фоминского муниципального района на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 21.10.2016 № 2342 (далее – Программа), и определяет категории и критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Критериями отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий (далее Получатели субсидий), является:

- наличие объектов коммунального хозяйства Наро-Фоминского городского округа, закрепленных на праве хозяйственного ведения;
- осуществление уставной деятельности, связанной с эксплуатацией систем водоснабжения и водоотведения на территории Наро-Фоминского городского округа, в результате которой возникают затраты.

Отбор Получателей субсидий проводится исходя из вышеуказанных критериев по результатам рассмотрения обращения и документов, представленных в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета Наро-Фоминского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы.

Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского муниципального района (далее – Комитет).

1.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в целях возмещения недополученных доходов и финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоснабжения и водоотведения.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Получатели субсидий должны быть зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории Наро-Фоминского городского округа.

2.1.2. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.3. Получателям субсидий не должны предоставляться средства из бюджета Наро-Фоминского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.1.4. Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2. Получатели субсидий предоставляют в Комитет обращение о предоставлении субсидии.

К обращению прилагаются следующие документы:

- устав;
- копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории РФ;
- бухгалтерский баланс (форма № 1);
- отчет о финансовых результатах;
- финансово-экономическое обоснование (расчет) суммы субсидий;
- иные документы, подтверждающие фактические затраты (недополученные доходы);
- счет на оплату.

2.3. Комитет в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, проверяет соответствие Получателя субсидии условиям пункта 2.1 настоящего Порядка и предоставленные, согласно пункту 2.2 настоящего Порядка документы.

2.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии являются:

- несоответствие условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.2. настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации.

2.5. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Комитет выносит решение, определяющее Получателя субсидии, оформляемое протоколом.

2.6. Комитет заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашением предусматриваются:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- сроки перечисления субсидии;
- размер субсидии;
- право Комитета на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий;
- порядок и сроки предоставления отчетности (при необходимости);

- порядок возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем субсидий условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;
- показатели результативности (при необходимости).

3. Порядок расходования субсидий

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.3. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем субсидии в Соглашении.

3.4. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

- банкротства, реорганизации Получателя субсидии;
- нецелевого использования или неиспользования Получателем субсидии предоставленной субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;
- непредставления подтверждающих документов.

4. Ответность об использовании субсидии

4.1. Получатель субсидии обеспечивает представление в Комитет не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии отчета о достижении показателей результативности, по форме установленной Соглашением.

4.2. По запросу Комитета Получатель субсидии предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

4.3. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в Соглашении предусматриваются порядок и сроки предоставления отчетности о достижении показателей результативности, а также о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет Администрация в лице Комитета.

5.3. Комитет и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. В случае установления фактов нецелевого использования или неиспользования субсидии, средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет Наро-Фоминского муниципального района.

5.5. Факт нецелевого использования или неиспользования субсидии устанавливается актом проверки Комитета и органа муниципального финансового контроля. Возврат в доход бюджета Наро-Фоминского муниципального района денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 (семи) банковских дней с момента ознакомления

Получателем субсидии с актом проверки, фиксирующим нецелевое использование или неиспользование полученных средств.

5.6. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Наро-Фоминского муниципального района в течение первых 15 дней текущего календарного года в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий.

5.7. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.