



Г Л А В А
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2017 № 3364

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Наро-Фоминского городского округа», Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий, подлежащих благоустройству в текущем финансовом году, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Наро-Фоминского городского округа», Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественных территорий, подлежащих благоустройству в текущем финансовом году, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Наро-Фоминского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Наро-Фоминского городского округа» (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий, подлежащих благоустройству в текущем финансовом году, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Наро-Фоминского городского округа» (Приложение № 2).

3. Утвердить Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественных территорий, подлежащих благоустройству в текущем финансовом году, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Наро-Фоминского городского округа» (Приложение № 3).

4. Создать муниципальную общественную комиссию по организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Наро-Фоминского городского округа», проведения оценки предложений заинтересованных лиц и заявителей, а также принятия решения по результатам обсуждения.

5. Утвердить состав муниципальной общественной комиссии по организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Наро-Фоминского городского округа», проведения оценки предложений заинтересованных лиц и заявителей, а так же принятия решения по результатам

обсуждения (Приложение № 4).

6. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям (Родина И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Борисенко С.В.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**



Р.Л. Шаминэ

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения проекта
муниципальной программы «Формирование современной городской среды
Наро-Фоминского городского округа»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Наро-Фоминского городского округа» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Наро-Фоминского городского округа» (далее - Программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающий наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Наро-Фоминского городского округа.

2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

общественное обсуждение проекта Программы - форма реализации прав населения Наро-Фоминского городского округа на участие в процессе принятия решения Администрацией муниципального образования (далее - Администрация) посредством общественного обсуждения проекта Программы;

уполномоченный орган – Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации, являющийся ответственным исполнителем программы;

муниципальная общественная комиссия - орган, формируемый в составе представителей Администрации, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц, созданный для организации общественного обсуждения проекта Программы, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц и заявителей, а так же принятия решения по результатам общественного обсуждения в целях утверждения Программы (далее - Комиссия);

заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовых территорий, жители, организации, органы местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа.

Раздел II. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ

3. Общественное обсуждение проекта Программы обеспечивается путем его размещения уполномоченным органом на официальном сайте Администрации (далее - официальный сайт).

Извещение о начале проведения общественного обсуждения проекта Программы (далее - извещение) и проект в обязательном порядке размещается уполномоченным органом на официальном сайте, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Публикуемая в извещении информация должна содержать сроки начала и окончания проведения общественного обсуждения проекта Программы, адрес, по которому заинтересованные лица предоставляют предложения, а также место и время проведения общественного обсуждения проекта Программы с участием Комиссии и Заинтересованных лиц.

4. Общественное обсуждение проекта Программы проводится на принципах открытости, публичности и гласности в целях информирования Заинтересованных лиц о разработке проекта Программы, выявления и учета их мнения.

Участие Заинтересованных лиц в общественном обсуждении проекта Программы осуществляется на добровольных началах. Заинтересованные лица вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения о включении в Программу интересующие их факты (далее - предложения).

5. В течении срока, указанного в извещении, Заинтересованные лица представляют предложения в уполномоченный орган.

Принятие и передача уполномоченным органом предложений Заинтересованных лиц в Комиссию, и формирование перечня предложений осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в Программу.

6. Обсуждение формируемого перечня предложений, и принятие Комиссией итогового решения осуществляются после окончания установленного срока приема предложений Заинтересованных лиц в порядке, установленном разделом IV настоящего Порядка.

Раздел III. МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ КОМИССИЯ

7. Целью деятельности Комиссии является организация общественного обсуждения проекта Программы, рассмотрение, оценка предложений Заинтересованных лиц и принятие решения по результатам общественного обсуждения в целях последующего утверждения Программы.

8. Состав Комиссии утвержден в Приложении № 4 к постановлению Администрации, утверждающему настоящий Порядок.

Председатель Комиссии ведет заседание Комиссии и осуществляет общую координацию ее работы. В случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии осуществляет его полномочия.

Секретарь Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии, а также принятые Комиссией решения.

Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии.

9. Комиссия имеет право:

- знакомиться с представленными на рассмотрение документами и получать их копии;
- запрашивать необходимые документы в отраслевых, функциональных и территориальных органах Администрации, в иных организациях.

10. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

Раздел IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ПРИНЯТИЯ КОМИССИЕЙ РЕШЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБСУЖДЕНИЯ СФОРМИРОВАННОГО ПЕРЕЧНЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

12. Заседание Комиссии по обсуждению формируемого перечня предложений, проводится в открытой форме по адресу, указанному в извещении, с обязательным ведением аудиозаписи.

Заинтересованные лица, предложения которых включены в перечень, вправе принимать участие в заседании Комиссии.

13. Результатом заседания Комиссии по обсуждению формируемого перечня, является принятие Комиссией на основании открытого голосования решения:

об окончании общественного обсуждения и внесении изменений в проект Программы;

об окончании общественного обсуждения без внесения изменений в проект Программы;

о переносе дня принятия решения об окончании общественного обсуждения в связи с наличием вопросов, требующих дополнительного рассмотрения.

14. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с учетом мнения Заинтересованных лиц.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в уполномоченном органе.

15. В течение 3 (трех) календарных дней после проведения общественного обсуждения и принятия Комиссией окончательного решения по всем рассматриваемым вопросам уполномоченный орган публикует на официальном сайте следующую информацию:

- отчет, подготовленный уполномоченным органом по итогам общественного обсуждения. В отчете указывается количество Заинтересованных лиц, принявших участие в общественном обсуждении проекта муниципальной программы, количество предложений Заинтересованных лиц, рассмотренных на общественном обсуждении, а также количество предложений Заинтересованных лиц, которые были рассмотрены на общественном обсуждении, но в отношении которых Комиссией принято отрицательное решение, с указанием причин принятия такого решения;

- проект Программы, подлежащий утверждению, с приложением письменных пояснений о том, какие изменения внесены по итогам общественного обсуждения проекта Программы и каким образом учтены предложения Заинтересованных лиц.

16. Согласование и подготовка проекта правового акта муниципального образования об утверждении Программы по результатам общественного обсуждения обеспечивается уполномоченным органом в порядке, установленном Администрацией.

Приложение № 1
к Порядку проведения общественного
обсуждения проекта муниципальной
программы

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды Наро-Фоминского городского округа»**

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского муниципального района (далее - уполномоченный орган), уведомляет о начале общественных обсуждений проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Наро-Фоминского городского округа (далее - Программа).

Ознакомление с проектом Программы осуществляется на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа.

Общественные обсуждения проводятся в соответствии с правовым актом, регламентирующим проведение общественных обсуждения.

Прием предложений в письменной форме осуществляется уполномоченным органом с _____.201__г. по _____.201__г. по адресу: _____. Контактный телефон: _____.

Промежуточное общественное обсуждение сформированного перечня предложений будет проводиться еженедельно _____ по адресу: _____, в ____ ч. ____ мин.

Итоговое общественное обсуждение сформированного перечня предложений, будет проводиться _____ по адресу: _____, в ____ ч. ____ мин.

ПОРЯДОК
предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о
включении дворовых территорий, подлежащих благоустройству в текущем
финансовом году, в муниципальную программу «Формирование современной
городской среды Наро-Фоминского городского округа»

1. Настоящий Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий, подлежащих благоустройству в текущем финансовом году, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Наро-Фоминского городского округа» (далее - Порядок, Программа соответственно) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

2. Адресный перечень, включаемый в Программу, формируется из числа многоквартирных домов (далее - МКД), дворовая территория которых подлежит благоустройству, путем отбора на основе поступивших предложений от заинтересованных лиц на проведение благоустройства дворовой территории многоквартирного дома исходя из даты представления таких предложений.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) организатор отбора дворовых территорий МКД - комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского муниципального района, который отвечает за сбор предложений от заинтересованных лиц, организацию работы муниципальной общественной комиссии по рассмотрению и оценке поступивших предложений от заинтересованных лиц для отбора дворовых территорий МКД (далее - Организатор отбора).

2) комплексное благоустройство дворовых территорий - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории, включающий в себя работы исходя из минимального и дополнительного перечней.

К работам по благоустройству дворовой территории относятся:

- в составе минимального перечня работ: ремонт дворовых проездов, и (или) обеспечение освещения дворовой территории, и (или) установка скамеек и (или) урн;
- в составе дополнительного перечня работ: оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территории, иные виды работ.

Дополнительный перечень работ по благоустройству реализуется только при условии реализации работ, предусмотренных минимальным перечнем работ по благоустройству.

3) заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

4) представитель (представители) заинтересованных лиц - физическое лицо (физические лица), уполномоченные на представление предложений, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном.

5) предложение от заинтересованных лиц - комплект документации, предоставляемой участником отбора организатору отбора, состоящий из документов, определенных пунктом 6 части 3, частью 7 настоящего Порядка.

6) муниципальная общественная комиссия (далее - Комиссия) - орган, в состав которого включаются представители Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее - Администрация), Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности, общественных движений, и основными функциями которого являются организация общественного обсуждения проекта Программы, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц и принятия решения по результатам общественного обсуждения.

4. Для участия в отборе дворовых территорий МКД заинтересованные лица должны выполнить следующие условия:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом;

2) общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение:

- о включении дворовой территории в Программу;

- о лице, уполномоченном на представление предложения и подачу заявки, на участие в необходимых дополнительных обследованиях, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, по благоустройству дворовой территории;

- о конкретных видах и объемах работ по благоустройству исходя из минимального и дополнительного перечней, установленных Программой;

- о финансовом участии собственников помещений в мероприятиях по благоустройству дворовой территории согласно форме и доле такого участия, определенной Программой;

- об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в МКД и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий Программы, согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения.

Указанное решение принимается большинством голосов от общего числа голосов, принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме, и оформляется протоколом, соответствующего требованиям статей 44, 46 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора дворовых территорий МКД, которое подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа.

6. Заявка на участие в отборе дворовых территорий МКД подается представителями заинтересованных лиц Организатору отбора в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора дворовых территорий МКД.

Срок подачи предложений должен составлять не менее 30 календарных дней с момента опубликования сообщения на сайте Администрации о проведении отбора.

Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий МКД должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны представителем заинтересованных лиц.

Заявка регистрируется специалистом, который делает отметку на заявке о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7. К заявке прилагаются следующие документы:

1) заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирных домов, отражающего принятие решений вопросов, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, проведенного в соответствии со статьями 44 - 46 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) копия документа, удостоверяющего личность представителя заинтересованных лиц. При возникновении сомнений в представленных документах Комиссия вправе затребовать от представителя заинтересованных лиц оригиналы (подлинники) документов и документы, подтверждающие соблюдение процедуры их принятия.

8. Представитель заинтересованных лиц формирует предложение в виде пакета документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и направляет его в адрес Организатора отбора (Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Калинина, д. 8а) в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора дворовых территорий МКД.

В отношении одной дворовой территории многоквартирного дома может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

9. Каждая заявка на участие в отборе регистрируется Организатором отбора отдельно.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются с соответствующей отметкой и возвращаются представителю заинтересованных лиц.

10. Комиссия проводит отбор представленных предложений по следующим критериям:

1) дата подачи предложения (значимость критерия - 60%):

- от 1 до 10 дней с даты начала подачи предложений - 10 баллов;
- от 11 до 20 дней с даты начала подачи предложений - 5 баллов;
- от 21 до 30 дней с даты начала подачи предложений - 2 балла.

2) год постройки многоквартирного дома (значимость критерия - 5%):

- от 1 до 5 лет - 2 балла;
- от 6 до 10 лет - 5 баллов;
- свыше 10 лет - 10 баллов.

3) год проведения последнего ремонта дворовой территории (значимость критерия - 10%):

- менее 3 лет - 2 балла;
- от 3 до 5 лет - 5 баллов;
- свыше 5 лет - 10 баллов;

4) участие в программе капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (значимость критерия - 10%):

- капитальный ремонт общего имущества проводился - 10 баллов;
- капитальный ремонт общего имущества не проводился - 0 баллов.

5) проведение работ в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству с обязательным софинансированием собственников (значимость критерия - 15%):

- работы запланированы - 10 баллов;
- работы производиться не будут - 0 баллов.

11. Комиссия осуществляет рассмотрение предложений на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, а также оценку предложений в соответствии с критериями и их значимостью, установленными пунктом 10 настоящего Порядка, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее - протокол оценки).

12. В протоколе оценки в обязательном порядке указывается количество всех поступивших заявок заинтересованных лиц, сведения об отклоненных заявках с указанием причин отклонения, порядковые номера, присвоенные допущенным заявкам, и количество набранных баллов.

Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

В случае, если заявки набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

13. В результате оценки представленных заявок осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий Программы из участников отбора в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания, исходя из стоимости работ по комплексному благоустройству каждой дворовой территории, определенной на основании утвержденных Программой единичных расценок, в рамках общего доведенного лимита средств из бюджетов всех уровней.

14. Предложения заинтересованных лиц, отвечающие требованиям настоящего Порядка, не вошедшие в адресный перечень текущего финансового года, включаются в программу 2018 - 2022 года.

15. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его подписания.

16. Заявка на участие в отборе отклоняется Комиссией в следующих случаях:

1) представления пакета документов не в полном объеме;

2) невыполнения участником отбора условий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

3) представления недостоверных сведений.

17. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) отклонены все заявки на участие в отборе;

2) не подано ни одной заявки на участие в отборе;

3) подана только одна заявка на участие в отборе.

18. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в отборе, Комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанную заявку.

Если заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, дворовая территория включается в адресный перечень дворовых территорий Программы.

19. В случае признания отбора несостоявшимся либо в случае, если в результате отбора объем средств, предоставленных на проведение комплексного благоустройства дворовых территорий из бюджетов различного уровня, останется частично нераспределенным среди участников отбора, организатор отбора объявляет дополнительный отбор заявок, срок которого составляет не менее 7 (семи) дней, при этом процедура отбора аналогична процедуре основного отбора.

Приложение № 1
к Порядку предоставления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
дворовых территорий

ЗАЯВКА
о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Наро-Фоминского городского округа»

№ п/п	Адресный ориентир	Предложение по благоустройству	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество представителя _____

Дата и № протокола общего собрания
собственников помещений
в многоквартирном доме _____

Адрес места жительства _____

Личная подпись и дата _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Наро-Фоминского городского округа» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Наро-Фоминского городского округа» до моего письменного отзыва данного согласия.

К заявке приложены документы:

-
-
-

Личная подпись и дата _____

6.2. предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

6.3. предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

6.4. предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

6.5. проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

7. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

8. Уполномоченный орган готовит сообщение о проведении отбора, которое подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Администрации.

9. Заявки на участие в отборе принимаются в течение периода, указанного в сообщении, размещенном на официальном сайте Администрации. Срок приема заявок не может быть менее 30 календарных дней.

10. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц). На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

11. Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявки, передает ее в Комиссию.

12. Комиссия проводит отбор представленных заявок на участие в отборе посредством оценки заявок на участие в отборе по балльной системе, исходя из критериев отбора в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

13. Критерии оценки наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования для участия Программе указаны в приложении 2 к настоящему Порядку.

14. Использование иных критериев оценки заявок на участие в отборе не допускается.

15. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящими Порядком и условиями, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее - протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки на участие в отборе всех участников отбора с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов.

16. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

17. В случае, если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие в отборе которого поступила ранее других.

18. В результате оценки представленных заявок на участие в отборе осуществляется формирование адресного перечня наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования из участников отбора в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания).

19. Комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости, выезжает на место.

20. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;

- не подано ни одной заявки на участие в отборе.

21. Адресный перечень формируется из числа наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования, прошедших отбор.

Приложение № 1
к Порядку предоставления,
рассмотрения и оценки предложений
граждан и организаций о включении
общественных территорий

ЗАЯВКА
о включении общественных территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Наро-Фоминского городского округа»

№ п/п	Адресный ориентир	Предложение по благоустройству	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество представителя _____

Дата и № протокола общего собрания
собственников помещений
в многоквартирном доме _____

Адрес места жительства _____

Личная подпись и дата _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Наро-Фоминского городского округа» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Наро-Фоминского городского округа» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись и дата _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления,
рассмотрения и оценки предложений
граждан и организаций о включении
общественных территорий

КРИТЕРИИ ОТБОРА

**наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования для включения
в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Наро-
Фоминского городского округа»**

№ п/п	Критерии отбора объектов	Балльная оценка, балл
1	Продолжительность эксплуатации наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования	
1.1	до 10 лет (включительно)	10
1.2	от 10 до 20 лет (включительно)	20
1.3	от 20 до 30 лет (включительно)	30
1.4	от 30 до 40 лет (включительно)	40
1.5	более 40 лет	50
2	Потребность в элементах благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования	
2.1	Устройство/ремонт асфальтового покрытия проезжей части, площадок, пешеходных зон	20
2.2	Устройство/ремонт тротуаров	15
2.3	Необходимость устройства парковочных карманов	10
2.4	Необходимость в детских игровых и спортивных площадках	10
2.5	Устройство/ремонт ограждений (заборы, ограды)	5
2.6	Потребность в установке скамеек, лавочек, урн, беседок, иных элементов благоустройства	5

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Наро-Фоминского муниципального
района Московской области
от 13.11.2017 № 3364

Состав

комиссии по организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Наро-Фоминского городского округа», проведения оценки предложений заинтересованных лиц и принятия решения по результатам обсуждения

Председатель комиссии:

- Борисенко Сергей Васильевич – Заместитель Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

Зам. Председателя комиссии:

- Гусаков Алексей Александрович – Председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

Секретарь комиссии:

- Иванов Сергей Владимирович – старший эксперт отдела по жилищному фонду и благоустройству Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

Члены комиссии:

- Гуров Роман Петрович – старший эксперт отдела по жилищному фонду и благоустройству Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского муниципального района;
- Ляпин Дмитрий Викторович – Директор МБУ «Благоустройство и дорожное хозяйство»;
- Ухватов Юрий Александрович – член Общественной палаты Наро-Фоминского городского округа, Руководитель отделения ассоциации председателей Советов многоквартирных домов Московской области Наро-Фоминского городского округа (по согласованию);
- Андреев Сергей Олегович – активист Общероссийского народного фронта по Московской области (по согласованию).