

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 14.11.2017 № 4/7

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Положения об Управлении по образованию  
Администрации Наро-Фоминского городского округа**

В целях осуществления полномочий по организации оказания на территории Наро-Фоминского городского округа услуг в сфере образования, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.05.2017 № 77/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Наро-Фоминского муниципального района», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 24.10.2017 г. № 4/5 «Об переименовании Администрации Наро-Фоминского муниципального района», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 26.10.2017 г. № 5/6 «О формировании Администрации Наро-Фоминского городского округа», Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа **решил:**

1. Утвердить Положение об Управлении по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 26.12.2008 № 169/12 «Об утверждении Положения об Управлении по образованию Администрации Наро-Фоминского муниципального района в новой редакции», а также все изменения и дополнения к нему.
4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете «Основа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.

Глава Наро-Фоминского  
городского округа



Р.Л. Шамнэ

Председатель Совета депутатов  
Наро-Фоминского городского округа



В.В. Андронов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Управление по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее по тексту - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Наро-Фоминского городского округа, созданным для осуществления полномочий Администрации Наро-Фоминского городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования, а также исполняет государственные полномочия, переданные в установленном законодательством порядке.

1.2. Управление является по статусу муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы и фирменные бланки, имущество, закреплённое на праве оперативного управления.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и другими нормативными актами Московской области, Положением об Администрации Наро-Фоминского городского округа, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

1.4. Управление представляет интересы Наро-Фоминского городского округа в судах, прокуратуре и других органах государственной власти по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

1.5. Управление финансируется за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями.

1.7. Юридический (почтовый) адрес Управления: 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., д. 2а.

1.8. Работники Управления, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе на должностях муниципальной службы по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления и должностных лиц, являются муниципальными служащими. Для технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления в штатное расписание Управления могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

1.9. Управление выступает учредителем муниципальных учреждений образования.

2. Основные задачи Управления

2.1. Удовлетворение потребностей граждан, проживающих на территории округа, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Создание необходимых условий для реализации прав граждан в области образования.

2.3. Осуществление государственной политики в области дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования.

### 3. Компетенция Управления

3.1. Управление обеспечивает реализацию полномочий Администрации Наро-Фоминского городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, устройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

3.2. Управление осуществляет следующие функции:

- проводит мониторинг потребности населения в образовательных услугах для принятия решения по оптимизации сети муниципальных образовательных организаций (далее – образовательные организации);
- разрабатывает мероприятия по развитию образовательных организаций в Наро-Фоминском городском округе;
- формирует предложения Главе Наро-Фоминского городского округа о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций;
- выступает учредителем образовательных организаций, утверждает их Уставы, при необходимости согласовывает в них изменения и дополнения;
- организует подготовку образовательных организаций к лицензированию и государственной аккредитации;
- определяет характер и объем деятельности образовательных организаций;
- участвует в наделении образовательных организаций муниципальным имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности;
- обеспечивает контроль за сохранностью и эффективным целевым использованием закрепленного за образовательными организациями муниципального имущества;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей образовательных организаций;
- участвует в подборе и расстановке руководящих кадров образовательных организаций, а также формирует резерв кадров;
- осуществляет научно-методическое и организационное сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- согласовывает штатное расписание и тарификационный список образовательных организаций;
- формирует и исполняет бюджет округа по отрасли «Образование», смету доходов и расходов Управления;
- является главным распорядителем бюджетных средств образовательных организаций;

- осуществляет контроль за эффективностью использования образовательными организациями бюджетных средств и целевым использованием этих средств;
- формирует сводную отчетность по отрасли образования Наро-Фоминского городского округа и предоставляет ее в соответствующие инстанции;
- участвует в разработке нормативов на оказание образовательных услуг, может устанавливать нормативы финансирования образовательных организаций за счет средств местного бюджета;
- анализирует финансово-хозяйственную деятельность образовательных организаций с целью определения дальнейшего развития системы образования Наро-Фоминского городского округа;
- подготавливает предложения по совершенствованию системы оплаты труда работников образовательных организаций;
- определяет порядок предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом, услуг для образовательных организаций;
- утверждает перечень и тарифы на платные дополнительные образовательные и иные, предусмотренных Уставом, услуги, предоставляемые образовательными организациями;
- осуществляет контроль за соблюдением правил оказания платных образовательных услуг в образовательных организациях;
- размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательных организаций в соответствии и в порядке, предусмотренном действующим законодательством российской Федерации;
- утверждает муниципальное задание образовательных организаций;
- согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций;
- координирует осуществление мероприятий в образовательных организациях по: организации и обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья детей и подростков; профилактике терроризма и экстремизма; гражданской обороне;
- организует работу с образовательными организациями по антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности;
- участвует в реализации на территории Наро-Фоминского городского округа приоритетного национального проекта в сфере образования, а также осуществляет контроль за его исполнением;
- координирует развитие экспериментальной деятельности, инновационных форм организации учебно-вспомогательного процесса, дифференцированного обучения, дополнительных образовательных услуг;
- организует и контролирует проведение государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций;
- обеспечивает межведомственную координацию по вопросам дополнительного образования, внеклассной и внешкольной воспитательной деятельности, профессиональной ориентации;
- оказывает консультативную помощь образовательным организациям в вопросах организации обучения и воспитания;
- предоставляет консультативную и практическую помощь образовательным организациям в разработке нормативно-правовых актов;
- осуществляет меры по охране прав детей и социальной защите обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции;
- организует отдых детей в каникулярное время;
- создает временные рабочие места для обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет в летнее время на базе образовательных организаций;
- организует бесплатную перевозку обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы в сельской местности Наро-Фоминского городского округа;

- контролирует систему профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- организует и координирует методическую диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- устанавливает порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций;
- осуществляет предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- координирует мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в образовательных организациях;
- осуществляет информационное сопровождение и формирует базы данных, необходимых для управления системой образования Наро-Фоминского городского округа и информационную открытость образовательных организаций;
- осуществляет проверку деятельности образовательных организаций независимо от их организационно-правовых форм в пределах своей компетенции, в т.ч. выполнение государственных образовательных стандартов, нормативов, реализация образовательных программ, исполнение законодательства в сфере образования в образовательных организациях;
- участвует в реализации федеральных, региональных, программах развития образования;
- участвует в разработке муниципальных программ Наро-Фоминского городского округа;
- разрабатывает муниципальные программы в сфере образования;
- обеспечивает рассмотрение обращений граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и организацию приема граждан и представителей организации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.3. Управление осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органу местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, в установленном законодательством порядке, является главным распорядителем субвенций, субсидий, межбюджетных трансфертов, переданных из бюджетов различного уровня.

#### 4. Организация деятельности

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Наро-Фоминского городского округа.

4.2. Начальник Управления может иметь заместителей, которые назначаются и освобождаются от должности начальником Управления.

4.3. Начальник Управления распоряжается в соответствии с законодательством имуществом, закрепленным за Управлением, действует без доверенности от имени Управления, представляет его в суде, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в отношениях с предприятиями, организациями, гражданами.

4.4. Начальник Управления:

- осуществляет на основе единоначалия общее руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение стоящих перед Управлением задач;
- подписывает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам деятельности Управления;
- утверждает штатное расписание Управления в пределах численности работников и фонда оплаты труда, установленных Главой Наро-Фоминского городского округа;
- назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и работников Управления;
- утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции муниципальных служащих и работников Управления;

- осуществляет в установленном порядке планирование работы Управления;
- организует кадровое обеспечение деятельности Управления, в том числе профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих и других работников, в пределах своих полномочий создает кадровый резерв для замещения должностей и выдвижения на вышестоящие должности;
- обеспечивает в Управлении исполнение законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе, соблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;
- применяет к муниципальным служащим и другим работникам меры поощрений и дисциплинарные взыскания;
- вносит в установленном порядке предложения о присвоении муниципальным служащим и другим работникам почётных званий, награждении государственными наградами, наградами Московской области, Почетными грамотами, Благодарностями и Благодарственными письмами Главы Наро-Фоминского городского округа;
- обеспечивает в соответствии с установленным порядком формирование, хранение и использование архивных документов, а также передачу документов на постоянное хранение в муниципальных архив Наро-Фоминского городского округа;
- организует ведение делопроизводства;
- выдает доверенности сотрудникам Управления;
- организует взаимодействие с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам компетенции Управления;
- заключает договоры и соглашения от имени Управления в пределах его компетенции;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Наро-Фоминского городского округа и должностных лиц проекты нормативно-правовых актов, продолжения по совершенствованию муниципального законодательства, иные предложения по вопросам деятельности Управления;
- организует прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными актами Наро-Фоминского городского округа.

## 5. Реорганизация и ликвидация Управления

5.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области.

5.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Управления.

5.3. При ликвидации и реорганизации Управления, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством российской Федерации.