

**Порядок завершения операций по исполнению бюджета Наро-Фоминского муниципального района,
 бюджетов поселений в разрезе переданных Финансовому управлению полномочий
 в 2017 финансовом году.**

Последним рабочим днем считается 22.12.2017г.

Дата, не позднее которой необходимо представить платежные документы	Дата, не позднее которой производится движение средств	Дата	Наименование мероприятия
<p>Не позднее, чем за четыре рабочих дня до окончания текущего финансового года (по 18.12.2017г.) Для расходов субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов (при наличии денежных средств) - не позднее, чем за шесть рабочих дней до окончания текущего финансового года (по 14.12.2017г.); При поступлении денежных средств после 14.12.2017г. – по 21.12.2017г.</p>	<p>Не позднее, чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года</p> <p>Для расходов субвенций и субсидий и иных межбюджетных трансфертов (при наличии денежных средств) - не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года.</p> <p>При поступлении денежных (субвенций и субсидий и иных межбюджетных трансфертов) средств позднее, чем за шесть рабочих дней до окончания текущего финансового года</p>	<p>По 19 декабря включительно</p> <p>По 15 декабря включительно</p> <p>По 22 декабря включительно</p>	<p>Платежные документы для доведения лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до распорядителей, получателей бюджетных средств (расходные расписания).</p>
<p>Не позднее, чем за четыре рабочих дня до окончания текущего финансового года (по 18.12.2017г.)</p>	<p>Не позднее, чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года</p>	<p>По 19 декабря включительно</p>	<p>Платежные документы для доведения бюджетных ассигнований до администраторов источников финансирования дефицита бюджета (расходные расписания по лицевым счетам с кодом 06, 08).</p>

Дата, не позднее которой необходимо представить платежные документы	Дата, не позднее которой производится движение средств	Дата	Наименование мероприятия
	Не позднее, чем за <i>два</i> рабочих дня до окончания текущего финансового года	<i>По 20 декабря включительно</i>	Перечисление не использованных остатков средств, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств.
Не позднее, чем за <i>три</i> рабочих дня до окончания текущего финансового года (по 19.12.2017г.)	Не позднее, чем за <i>два</i> рабочих дня до окончания текущего финансового года	<i>По 20 декабря включительно</i>	Представление в УФК по Московской области платежных и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых участниками бюджетного процесса денежных обязательств и последующего осуществления кассовых выплат. При этом дата составления документа в поле "дата" платежного документа (Заявки на кассовый расход, Заявки на возврат) не должна быть позднее даты 20.12.2017 года.
Не позднее, чем за <i>шесть</i> рабочих дней до окончания текущего финансового года (по 14.12.2017г.)	Не позднее, чем за <i>три</i> рабочих дня до окончания текущего финансового года	<i>По 19 декабря включительно</i>	Представление в УФК по Московской области платежных и иных документов для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег. При этом дата составления документа в поле "дата" Заявки на получение наличных денег не должна быть позднее даты 19.12.2017 года.
	Не позднее, чем за <i>четыре</i> рабочих дня до окончания текущего финансового года	<i>По 18 декабря включительно</i>	Взнос получателями бюджетных средств наличных денег на счет 40116 (возврат наличных денежных средств по объявлениям)
Не позднее, чем за <i>два</i> рабочих дня до окончания текущего финансового года (по 20.12.2017г.)	Не позднее, чем за <i>один</i> рабочий день до окончания текущего финансового года	<i>По 21 декабря включительно</i>	Платежные документы, уменьшающие лимиты бюджетных обязательств иных получателей средств бюджета в случае возврата остатков средств бюджета, не использованных иным получателем средств бюджета (расходные расписания на минус).

20.12.2017г. – провести сверку с органами Федерального казначейства по остаткам средств на лицевых счетах.

Документы, необходимые для регистрации бюджетных обязательств принимаются на проверку в Финансовое управление по 12.12.2017г. Принятие бюджетных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов (договоров), предусматривающий условие об исполнении в текущем финансовом году денежного обязательства получателя бюджетных средств по выплате авансовых платежей, оплате поставленных товаров, выполненных работ (оказанных услуг), срок исполнения которого превышает один месяц, в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на текущий финансовый год, после 1 декабря текущего финансового года не допускается.