



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 04.12.2017 № 23/9

г. Наро-Фоминск

**О порядке осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты  
Наро-Фоминского городского округа Московской области  
по внешнему муниципальному финансовому контролю**

В соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области **решил**:

1. Утвердить Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа по внешнему муниципальному финансовому контролю (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете «Основа» и разместить на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского городского округа.

Глава  
Наро-Фоминского  
городского округа

*Решение*

Р.Л. Шамно

Председатель  
Совета депутатов Наро-Фоминского  
городского округа



В.В. Андронов

000036

**Порядок**  
**Осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа Московской области по внешнему муниципальному финансовому контролю**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Положением о Контрольно-счетной палате Наро-Фоминского городского округа.

Настоящий Порядок регулирует общие вопросы осуществления Контрольно-счетной палатой Наро-Фоминского городского округа (далее - Контрольно-счетная палата) полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

**1. Полномочия Контрольно-счетной палаты**  
**по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1.1. В соответствии со статьей 9 федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 157 и 268.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 98 федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Положением о Контрольно-счетной палате Наро-Фоминского городского округа Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета Наро-Фоминского городского округа;
- 2) аудит эффективности, направленный на определение законности и результативности использования бюджетных средств;
- 3) экспертиза проекта бюджета Наро-Фоминского городского округа, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;
- 4) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа;
- 5) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета, а также средств, получаемых бюджетом Наро-Фоминского городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Наро-Фоминского городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Наро-Фоминскому городскому округу;
- 7) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета и имущества Наро-Фоминского городского округа;
- 8) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся обоснованности расходных обязательств, и муниципальных программ Наро-Фоминского городского округа;

- 9) экспертиза муниципальных программ;
- 10) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Наро-Фоминском городском округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию нормативных правовых актов;
- 11) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа внутреннего финансового контроля;
- 12) подготовка информации о ходе исполнения бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и Главе Наро-Фоминского городского округа;
- 13) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 14) аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 15) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа;
- 16) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартальных и годового отчетов об исполнении бюджета;
- 17) анализ системы управления и распоряжения муниципальной собственностью и других финансово-экономических отношений в Наро-Фоминском городском округе, подготовка предложений, направленных на их совершенствование;
- 18) контроль за законностью и эффективностью осуществления муниципальных заимствований, управления муниципальным долгом Наро-Фоминского городского округа;
- 19) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные законодательством РФ.

## **2. Объекты внешнего муниципального финансового контроля**

2.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в отношении следующих объектов контроля:

- 1) органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа: Совета депутатов, Администрации, Контрольно-счетной палаты;
- 2) органов Администрации Наро-Фоминского городского округа (отраслевых, функциональных, территориальных), обладающих статусом юридического лица;
- 3) муниципальных учреждений Наро-Фоминского городского округа;
- 4) муниципальных унитарных предприятий Наро-Фоминского городского округа;
- 5) хозяйственных товариществ и обществ с участием Наро-Фоминского городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;
- 6) иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги.

2.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется в отношении указанных объектов контроля, если они являются получателями средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, межбюджетных трансфертов из бюджетов Российской Федерации и Московской области, муниципальных гарантий, а также используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Наро-Фоминского городского округа.

2.3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств или муниципального имущества осуществляется на основании постановлений (решений) Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

### **3. Формы и методы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

3.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, порядок проведения которых предусмотрен стандартами внешнего муниципального финансового контроля и методическими рекомендациями, утвержденными распоряжениями Контрольно-счетной палаты.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля и методические рекомендации разрабатываются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, установленными федеральными законами, а также утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Московской области, рекомендованными Советом контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области.

3.2. По результатам контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется акт, который вручается руководителю объекта контроля под роспись. На основании акта составляется отчет, являющийся документом внутреннего пользования.

По результатам экспертно-аналитического мероприятия составляется отчет или заключение, которое направляется руководителю объекта контроля.

3.3. При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетная палата:

- проводит проверки, ревизии, обследования, мониторинг, анализ, финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных программ и муниципальных правовых актов по вопросам бюджетных правоотношений;

- направляет руководителям объектов контроля представления, предписания по фактам выявленных нарушений;

- направляет финансовому органу – Финансовому управлению Администрации Наро-Фоминского городского округа уведомления о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных статьей 306.2 Бюджетного кодекса РФ, по фактам финансовых правонарушений;

- осуществляет производство по делам об административных правонарушениях и составляет протоколы в отношении виновных лиц в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях Российской Федерации и Московской области.

### **4. Работники Контрольно-счетной палаты, осуществляющие внешний муниципальный финансовый контроль**

4.1. Председатель, а также заместитель председателя или аудитор (в случае включения этих должностей в структуру Контрольно-счетной палаты), инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами, которые организуют и непосредственно проводят контрольные и экспертно-аналитические мероприятия.

4.2. Иные работники Контрольно-счетной палаты, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, принимают участие в проведении контрольных мероприятий и непосредственно проводят экспертно-аналитические мероприятия.

4.3. Контрольные мероприятия проводятся, как правило, группой проверки в количестве не менее двух работников Контрольно-счетной палаты; экспертно-аналитические мероприятия могут проводиться одним работником Контрольно-счетной палаты.

## **5. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

5.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объектов контроля, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц объектов контроля и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, иных организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц объектов контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную и (или) служебную (при наличии допуска к сведениям), коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов контроля, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля обязаны:

1) в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, предусмотренном законом Московской области;

2) не вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность объектов контроля;

3) не разглашать информацию, полученную при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не предавать гласности свои выводы до завершения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов;

4) сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении на объектах контроля контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

5) проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия качественно и объективно, достоверно отражать их результаты в итоговых документах Контрольно-счетной палаты.

5.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

## **6. Требования к планированию деятельности Контрольно-счетной палаты**

6.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых и текущих (ежемесячных) планов, которые разрабатываются ею самостоятельно и утверждаются распоряжением Контрольно-счетной палаты в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

6.2. Порядок включения в планы деятельности Контрольно-счетной палаты поручений, предложений, запросов Совета депутатов и Главы Наро-Фоминского городского округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

6.3. Контрольно-счетная палата вправе проводить совместные проверки с Контрольно-счетной палатой Московской области, Наро-Фоминской городской прокуратурой, правоохранительными и иными государственными органами на основании соглашений.

## **7. Требования к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

7.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Положением о Контрольно-счетной палате, муниципальными правовыми (нормативными) актами, стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

7.2. Контрольно-счетная палата в целях выполнения своих полномочий направляет руководителям объектов контроля требования и запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые являются обязательными для исполнения (далее – информация).

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в Контрольно-счетную палату запрашиваемой информации, а равно представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

7.3. О проведении контрольного и экспертно-аналитического мероприятия издается распоряжение Контрольно-счетной палаты с указанием темы, срока проведения и состава группы проверки (контроля).

Руководителю объекта контроля направляется уведомление о предстоящем контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии с перечнем вопросов проверки (анализа).

7.4. Контрольные мероприятия (проверки, ревизии, обследования) осуществляются должностными лицами Контрольно-счетной палаты. Экспертно-аналитические мероприятия (обследования, мониторинг, финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов и муниципальных программ) осуществляются должностными лицами и иными работниками Контрольно-счетной палаты.

7.5. В случаях, когда для достижения целей контрольных действий и получения ответов на поставленные вопросы необходимы специальные знания, навыки и профессиональный опыт в иных сферах деятельности (при проведении контрольного обмера выполненных работ, при пересчете сметной стоимости работ и в иных случаях) к участию в проведении контрольного мероприятия

могут привлекаться на возмездной и безвозмездной основе внешние эксперты (юридические и физические лица, соответствующие предъявляемым законодательством Российской Федерации требованиям) и независимые специалисты.

7.6. При несогласии с фактами и выводами, изложенными в акте Контрольно-счетной палаты, руководитель объекта контроля вправе представить в Контрольно-счетную палату письменные возражения, которые рассматриваются должностным лицом Контрольно-счетной палаты в установленном стандартом внешнего муниципального финансового контроля порядке.

По результатам рассмотрения возражений Контрольно-счетной палатой подготавливается письменное заключение, которое направляется руководителю объекта контроля.

7.7. Внесение в подписанный участниками контрольного мероприятия акт изменений на основании замечаний руководителя объекта контроля и вновь представляемых им материалов не допускается.

Основанием для внесения изменений в акт проверки является заключение Контрольно-счетной палаты по результатам рассмотрения возражений руководителя объекта контроля, признанных обоснованными.

## **8. Реализация результатов проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

8.1. В случае выявления по результатам контрольной деятельности нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, Наро-Фоминского городского округа и (или) недостатков в организации деятельности объектов контроля по вопросам проверки Контрольно-счетной палатой направляются руководителям объектов контроля и (или) вышестоящим должностным лицам органов местного самоуправления следующие документы: представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, информационные письма.

Кроме того, Контрольно-счетная палата направляет материалы проверки в правоохранительные и иные государственные органы, принимает решение о возбуждении административного производства и проведении административного расследования, составляет протоколы об административных правонарушениях в отношении виновных лиц и направляет протоколы в суд, направляет информацию о выявленных нарушениях в государственные органы Московской области для решения вопроса о привлечении к административной ответственности.

8.2. Представления Контрольно-счетной палаты направляются для их рассмотрения и принятия мер по устранению нарушений и недостатков, по предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда бюджету или имуществу Наро-Фоминского городского округа, по привлечению к ответственности виновных лиц, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

8.3. Предписания Контрольно-счетной палаты направляются в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий.

8.4. Неисполнение в установленный срок или ненадлежащее исполнение требований Контрольно-счетной палаты, изложенных в представлении или предписании, влечет за собой административную ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и (или) Кодексом Московской области об административных правонарушениях.

8.5. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения применяется в случаях выявления бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации (нецелевое использование бюджетных средств, невозврат или несвоевременный возврат бюджетного кредита, непорочное перечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, нарушение условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов).

Уведомление Контрольно-счетной палаты направляется в Финансовое управление Администрации Наро-Фоминского городского округа для обязательного рассмотрения и принятия решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского городского округа.

8.6. В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты наделены полномочиями по возбуждению производства по делу об административном правонарушении и составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14-15.15.16, частью 1 статьи 19.4, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 12.2 Кодекса Московской области об административных правонарушениях, и иными статьями в соответствии с административным законодательством Российской Федерации и Московской области.

Основания для возбуждения административного производства указываются в акте контрольного мероприятия.

Протоколы об административных правонарушениях направляются Контрольно-счетной палатой в суд или уполномоченным государственным органам Московской области для рассмотрения по существу.

8.7. Информационные письма направляются Контрольно-счетной палатой в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа, Главе Наро-Фоминского городского округа, руководителям органов Администрации Наро-Фоминского городского округа в случае необходимости доведения до их сведения основных результатов контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, решения вопроса о привлечении к ответственности виновных лиц, допустивших нарушения или способствовавших нарушениям, установления контроля за выполнением законных требований Контрольно-счетной палаты.

Информационные письма с материалами проверки могут направляться Контрольно-счетной палатой в государственные органы Московской области, уполномоченные возбуждать административное производство, составлять и рассматривать протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Московской области об административных правонарушениях.

8.9. Обращения Контрольно-счетной палаты в прокуратуру и в правоохранительные органы направляются для проведения проверки выявленных фактов незаконного использования средств бюджета, муниципального имущества, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения.

8.10. Контрольно-счетной палатой осуществляется контроль выполнения объектами проверки требований и рекомендаций Контрольно-счетной палаты, изложенных в предписаниях, представлениях, информационных письмах, в порядке, предусмотренном стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

## **9. Порядок осуществления доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

9.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к своей деятельности размещает на официальном сайте Наро-Фоминского городского округа обязательную информацию, предусмотренную федеральными законами, в том числе о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

Контрольно-счетная палата вправе опубликовать информацию в средствах массовой информации.



9.2. Ежегодный отчет Контрольно-счетной палаты о своей деятельности публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Наро-Фоминского городского округа только после его рассмотрения Советом депутатов.