



Г Л А В А
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2017 № 3591

г. Наро-Фоминск

О переименовании, утверждении устава в новой редакции и установлении предельной штатной численности муниципального казенного учреждения «Наро-Фоминский районный центр торгов»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.05.2017 № 77/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Наро-Фоминского муниципального района», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 24.10.2017 №4/5 «Об переименовании Администрации Наро-Фоминского муниципального района», **постановляю:**

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Наро-Фоминский районный центр торгов» в муниципальное казенное учреждение «Центр торгов Наро-Фоминского городского округа».
2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр торгов Наро-Фоминского городского округа» в новой редакции (прилагается).
3. Утвердить предельную штатную численность муниципального казенного учреждения «Центр торгов Наро-Фоминского городского округа» в количестве 14 (четырнадцать) человек.
4. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Администрации Наро-Фоминского городского округа (Родина И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Ширшова В.И.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамнэ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы
Наро-Фоминского городского
округа Московской области

от «08» 12 2017 № 3591

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ТОРГОВ НАРО-ФОМИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Московская область
г. Наро-Фоминск
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр торгов Наро-Фоминского городского округа» (далее – Учреждение) создано и действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, нормативных правовых актов Наро-Фоминского городского округа, настоящего Устава.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Наро-Фоминский городской округ в лице Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр торгов Наро-Фоминского городского округа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Центр торгов Наро-Фоминского городского округа».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Московская область, город Наро-Фоминск, ул. Калинина, д. 8А.

Юридический (почтовый) адрес Учреждения: 143300, Московская область, город Наро-Фоминск, улица Маршала Жукова Г.К., дом 2.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, смету, печать со своим наименованием, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли, в качестве основной цели деятельности.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа на основании бюджетной сметы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Учреждения является повышение эффективности и результативности осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд на территории Наро-Фоминского городского округа.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- централизация закупок товаров, работ, услуг для муниципальных заказчиков Наро-Фоминского городского округа;
- создание условий для эффективного расходования бюджетных средств;
- развитие конкурентной среды в сфере государственных закупок.

3. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление функций уполномоченного учреждения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Наро-Фоминского городского округа в части осуществления полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Наро-Фоминского городского округа.

3.2.19. Централизация закупок в Наро-Фоминском городском округе.

3.2.20. Формирование и развитие контрактной системы, информационного пространства в рамках функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров (работ, услуг) и иных конкурентных процедур в пределах своих полномочий.

3.3 Учреждение исполняет иные функции, необходимые для выполнения задач деятельности, определяемых настоящим Уставом.

4. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях осуществления полномочий Учреждение вправе:

– запрашивать и получать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке необходимые сведения;

– осуществлять сбор информации об осуществлении закупок и проведении иных конкурентных процедур заказчиками, муниципальными заказчиками;

– заключать с Территориальными органами Администрации Наро-Фоминского городского округа, обладающими правами юридического лица, с заказчиками Наро-Фоминского городского округа соглашения о взаимодействии по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

– осуществлять иные права в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1 Предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности.

5.3.2 Осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.3 Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования.

5.3.4 Нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие).

5.3.5 Предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений.

5.3.6 Осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения.

5.3.7 Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

5.4. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечением сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Администрация Наро-Фоминского городского округа.

Контроль и регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом, исполнения бюджетной сметы на содержание Учреждения, финансовый контроль осуществляет Администрация Наро-Фоминского городского округа.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1 Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности директор Учреждения подчиняется Учредителю.

6.2 Учредитель в отношении Учреждения:

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности;
- 2) назначает директора;
- 3) заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;
- 4) утверждает должностную инструкцию директора;
- 5) устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору;
- 6) применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;
- 7) направляет директора в служебные командировки;
- 8) решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы директору;
- 9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 10) передает муниципальное имущество в оперативное управление;
- 11) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 12) утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;
- 13) реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;
- 14) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 15) утверждает бюджетную смету;
- 16) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 17) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 18) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия учредителя;
- 19) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- 20) представляет интересы учредителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

21) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Наро-Фоминского городского округа.

6.3. Директор Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основании трудового договора;

2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) в соответствии с требованиями действующего законодательства открывает лицевые счета по учету средств, выделяемых из бюджета Наро-Фоминского городского округа;

6) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю предложения о внесении изменений в устав Учреждения;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

10) формирует проект структуры и штатного расписания Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;

11) утверждает:

- положения о структурных подразделениях Учреждения;

- годовой план деятельности Учреждения;

12) дает поручения и указания работникам Учреждения;

13) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.4. Директор несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

4) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

5) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) неправомерность данных им поручений и указаний.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом действующим законодательством Российской Федерации, законодательства Московской области, нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

8.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

8.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.