



Г Л А В А
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2017 № 3634

г. Наро-Фоминск

**«Об утверждении Устава
муниципального казенного учреждения «Наш город»
в новой редакции»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Московской области от 24.05.2017 №77/2017-03 «Об организации местного самоуправления на территории Наро-Фоминского муниципального района», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 24.10.2017 «О переименовании Администрации Наро-Фоминского муниципального района», **постановляю:**

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Наш город» в новой редакции (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Наро-Фоминского городского округа – управляющего делами Е.А. Кузнецову.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**

Р.Л. Шамно

Приложение к постановлению
Главы Наро-Фоминского
городского округа от 12.11.2017 № 363У

У С Т А В

**муниципального казенного учреждения
«Наш город»**

Московская обл., г.Наро-Фоминск

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Наш город» (далее – Учреждение) создано и действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов Наро-Фоминского городского округа Московской области, настоящего Устава.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Наро-Фоминский городской округ в лице Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное учреждение «Наш город», сокращенное наименование – МКУ «Наш город».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Московская область, город Наро-Фоминск, ул. Профсоюзная, д. 6.

Юридический (почтовый) адрес Учреждения: 143300, Московская область, город Наро-Фоминск, ул. Профсоюзная, д. 6.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, смету, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа на основании бюджетной сметы.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является организация комплексной работы с населением по месту жительства с целью поддержки общественных инициатив, повышения активности и самоорганизации граждан в решении вопросов местного значения.

2.2. Цели деятельности учреждения:

2.2.1. Содействие эффективному осуществлению местного самоуправления посредством работы с населением округа и поддержка гражданских инициатив, имеющих общеокружное значение.

2.2.2. Взаимодействие с органами территориальных общественных самоуправлений в решении проблем территорий округа с учетом их индивидуальных особенностей и потребностей жителей.

2.2.3. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- 1) организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления в комплексной работе с населением в решении проблем территории городского округа;
- 2) прием граждан и юридических лиц, рассмотрение заявлений, предложений, обращений и жалоб граждан и юридических лиц, в пределах своей компетенции;
- 3) организация информирования населения по поручению Учредителя по актуальным вопросам местного самоуправления и иным вопросам через средства массовой информации, посредством распространения памяток, буклетов, объявлений и иных материалов, представленных органами местного самоуправления;
- 4) осуществление взаимодействия с органами государственной власти, местного самоуправления и общественными объединениями, расположенными на территории Наро-Фоминского городского округа;
- 5) изучение общественного мнения путем проведения опросов (на улицах и в интернете) населения округа по социально значимым вопросам для глубокого анализа и составления определенной статистики на основе полученной информации;

- 6) организация встреч (собраний), мероприятий с жителями округа по поручению органов местного самоуправления и осуществление устойчивой обратной связи между органами местного самоуправления и населением городского округа;
- 7) оказание гражданам содействия по вопросам организации и развития территориального общественного самоуправления (создание Советов многоквартирных домов, выборы председателей уличных комитетов в частном секторе и старост деревень), иных форм участия граждан в решении вопросов местного значения;
- 8) информирование и приглашение жителей на публичные слушания, публичные обсуждения, собрания в целях решения вопросов местного и территориального общественного самоуправления;
- 9) привлечение жителей для участия в общественно-значимых и культурно-массовых мероприятиях, проводимых на территории Наро-Фоминского городского округа;
- 10) содействие в организации населения для работ по обеспечению сохранности объектов культурного и исторического наследия, благоустройству и озеленению территории городского округа.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

- 1) планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;
- 2) запрашивать у структурных подразделений Администрации Наро-Фоминского городского округа, предприятий, учреждений и организаций материалы, необходимые для подготовки вопросов, относящихся к компетенции Учреждения;
- 3) вносить в Администрацию Наро-Фоминского городского округа предложения по организации работы, вопросам, отнесенным к сфере своей деятельности;
- 4) участвовать в работе комиссий по обследованию и проверке объектов благоустройства на территории Наро-Фоминского городского округа;
- 5) осуществлять подготовку проектов, постановлений и распоряжений Главы Наро-Фоминского городского округа по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Учреждения;
- 6) вносить Главе Наро-Фоминского городского округа предложения по совершенствованию структуры и оптимизации деятельности Учреждения;
- 7) проводить совещания и «круглые столы» по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, с жителями Наро-Фоминского городского округа;
- 8) готовить аналитические справки, информацию по вопросам деятельности Учреждения;
- 9) Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Наро-Фоминского городского округа, целям деятельности Учреждения.

3.2. Обязанности Учреждения:

- 1) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 2) хранить предусмотренные действующим законодательством документы;
- 3) обеспечивать сохранность, надлежащее содержание, эффективное использование и ремонт, принадлежащего Учреждению имущества;
- 4) осуществлять мероприятия по охране труда, противопожарной безопасности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- 5) исполнять постановления и распоряжения Главы Наро-Фоминского городского округа, поручения Главы Наро-Фоминского городского округа и вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их полномочий, за исключением незаконных;
- 6) осуществлять деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами в сферах деятельности, установленных настоящим Уставом, на основе договоров.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.4. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности; осуществлять бюджетный учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Казенного учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

2) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);

3) предоставлять еженедельно, ежемесячно и ежегодно отчеты о результатах своей деятельности Учредителю;

4) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций в пределах своей компетенции;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

4.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Наро-Фоминского городского округа в соответствии с трудовым законодательством. Директор Учреждения непосредственно подчиняется и подотчетен Учредителю.

4.6. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основании трудового договора;

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

- без доверенности выступает от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

- от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

- в соответствии с требованиями действующего законодательства открывает лицевые счета по учету средств, выделяемых из бюджета Наро-Фоминского городского округа;

- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

- представляет Учредителю предложения о внесении изменений в устав Учреждения;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

- решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении;

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

- формирует проект структуры и штатного расписания Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и годовой план деятельности Учреждения;
- дает поручения и указания работникам Учреждения;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- подписывает и визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;
- дает поручения и указания работникам Учреждения;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Администрации.

4.7. Директор несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;
- несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- неправомерность данных им поручений и указаний.

4.8. Учредитель:

- определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- передает муниципальное имущество в оперативное управление;
- утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает бюджетную смету;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;
- утверждает должностную инструкцию директора;
- устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;
- направляет директора в служебные командировки;
- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы директору;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- представляет интересы учредителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Наро-Фоминского городского округа.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

6.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

6.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в установленном законодательством порядке.