

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 14.11.2017 № 8/7

г.Наро-Фоминск

**Об утверждении положения о Комитете градостроительства Администрации Наро-Фоминского городского округа**

В целях реализации полномочий Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Московской области от 24.05.2017 №77/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Наро-Фоминского муниципального района», решения Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 24.10.2017 №4/5 «О переименовании Администрации Наро-Фоминского муниципального района», решения Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 26.10.2017 № 5/6 «О формировании Администрации Наро-Фоминского городского округа, Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа **решил:**

1. Утвердить Положение о Комитете градостроительства Администрации Наро-Фоминского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 30.01.2015 № 11/75 «Об утверждении положения о Комитете градостроительства Администрации Наро-Фоминского муниципального района в новой редакции»;

- решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 20.01.2017 № 8/98 «О внесении изменений в Положение о Комитете градостроительства Администрации Наро-Фоминского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете «Основа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2018.

Глава Наро-Фоминского  
Городского округа

*Решен*

Р.Л. Шамнэ

Председатель Совета депутатов  
Наро-Фоминского городского округа



В.В. Андронов

**Положение  
о Комитете градостроительства  
Администрации Наро-Фоминского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет градостроительства Администрации городского округа (далее - Комитет) является отраслевым органом Администрации Наро-Фоминского городского округа, созданным для осуществления полномочий Администрации Наро-Фоминского городского округа по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства на территории Наро-Фоминского городского округа, а также исполняет полномочия органов местного самоуправления поселений, переданные в соответствии с соглашениями о передаче Наро-Фоминскому городскому округу отдельных полномочий по решению некоторых вопросов в области градостроительства.

Полное наименование - Комитет градостроительства Администрации Наро-Фоминского городского округа

Сокращенное наименование - Комитет градостроительства.

1.2. Комитет является по статусу муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, печать со своим наименованием, штампы и специальные бланки с гербом Наро-Фоминского городского округа и своим наименованием.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Комитет финансируется за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа и субвенции для осуществления государственных полномочий в соответствии с Законом МО №107/2014-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований МО отдельными государственными полномочиями МО".

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Московской области.

1.6. Юридический (почтовый) адрес Комитета: 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., дом 5.

**2. Основные задачи Комитета**

2.1. Осуществление деятельности по реализации полномочий в области архитектуры, градостроительства, строительства, направленных на обеспечение градостроительного развития Наро-Фоминского городского округа, формирования рациональных систем расселения, социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктур, создание безопасной, экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности в интересах настоящего и будущего природопользования, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов.

2.2. Участие в подготовке, согласовании и представлении на утверждение - документов территориального планирования Наро-Фоминского городского округа.

2.3. Участие в разработке и реализации градостроительных разделов местных целевых программ и программ социально-экономического развития территории Наро-Фоминского городского округа.

2.4. Осуществление функций заказчиков градостроительной документации объектов на территории Наро-Фоминского городского округа.

2.5. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятие решений в пределах своей компетенции.

2.6. Формирование единого подхода при планировании бюджетных расходов на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности.

2.7. Обеспечение организации строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов муниципальной собственности.

2.8. Привлечение инвестиций в сферу строительного комплекса.

### **3. Полномочия Комитета**

3.1. Комитет обеспечивает реализацию полномочий Администрации Наро-Фоминского городского округа по решению вопросов в сфере архитектуры, градостроительства и строительства:

осуществляет подготовку проектов решений Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа, проектов постановлений Администрации Наро-Фоминского городского округа и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в области архитектуры, градостроительства и строительства;

информирует население о деятельности Комитета о принимаемых и принятых решениях в области архитектуры и строительства в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

изготавливает графические материалы из картографических материалов, утвержденной проектной документации;

участвует в разработке и реализации градостроительных разделов муниципальных целевых программ и программ социально-экономического развития территорий Наро-Фоминского городского округа;

участвует в подготовке предложений по резервированию земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

участвует в подготовке предложений по развитию застроенных территорий;

ведет реестр и выполняет работы по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры на территориях городских и сельских поселений района; размещение информации в государственном адресном реестре, ведение внутреннего реестра адресации;

3.1.8 осуществляет сбор, документирование, актуализацию, обработку, систематизацию, учет и хранение сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности на территории Наро-Фоминского городского округа;

3.1.9. участвует в деятельности консультативно-совещательного органа - Градостроительного совета Администрации Наро-Фоминского городского округа;

3.1.10. осуществляет подготовку и выдачу градостроительного плана земельного участка с видом разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства, подготовку муниципальных правовых актов об утверждении градостроительного плана земельного участка с видом разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства на территории Наро-Фоминского городского округа;

3.1.11. осуществляет подготовку и выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства на территории Наро-Фоминского городского округа;

3.1.12. ведет реестр градостроительных планов земельных участков, разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию объектов индивидуального жилищного строительства на территории Наро-Фоминского городского округа;

3.1.13. участвует в рассмотрении и согласовании документов территориального планирования территории муниципальных образований, (проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки), документов территориального планирования органов муниципальных образований, имеющих общую границу с Наро-Фоминским городским округом;

3.1.14. осуществляет полномочия по организации и проведению публичных слушаний:

а) по проектам генеральных планов поселений;

б) по проектам правил землепользования и застройки поселений;

в) по проектам планировки территории и проектам межевания территории поселения;

г) по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

д) по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа;

3.1.15. рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления архитектурной и строительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции;

3.1.16. участвует в формировании расходов бюджета Наро-Фоминского городского округа на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов капитального строительства муниципальной собственности;

принимает участие в организации и проведении общественных обсуждений по вопросам в области архитектуры и строительства;

3.1.17. осуществляет функции муниципального заказчика по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта муниципальных объектов;

3.1.18. участвует в разработке и реализации федеральных, областных, муниципальных инвестиционных целевых программ Наро-Фоминского городского округа в сфере строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства в пределах компетенции Комитета;

3.1.19. заключает соответствующие муниципальные контракты Наро-Фоминского городского округа на выполнение работ, связанных со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов муниципальной собственности, несет ответственность за исполнение условий заключенных Комитетом муниципальных

контрактов в соответствии с действующим в данной части гражданским законодательством;

3.1.20. оказывает содействие в организации или в проведении торгов (аукционов или конкурсов) для заключения договоров;

3.1.21. осуществляет контроль за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов недвижимости муниципальной собственности в целях получения информации о выполнении требований градостроительной и проектной документации, государственных градостроительных нормативов и правил, разрешений на строительство;

3.1.22. информирует соответствующие надзорные органы для привлечения лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о градостроительстве, к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности;

3.1.23. обеспечивает привлечение на договорной основе к подготовке документации для строительства необходимых специалистов, консультантов и технических работников, принимая на себя ответственность за объем и качество выполненных ими работ;

3.1.24. осуществляет формирование заявок на поддержку из федерального и областного бюджета на софинансирование строительства и капитального ремонта объектов муниципальной собственности округа;

3.1.25. осуществляет мониторинг и контроль за реализацией инвестиционных контрактов на строительство объектов недвижимости жилого назначения, зарегистрированных в Министерстве строительного комплекса Московской области, для анализа и формирования отчетности;

3.1.26. формирует в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в отраслевом ведении Комитета;

3.1.27. осуществляет координацию и регулирование деятельности в отношении муниципальных предприятий (далее - предприятие) и муниципальных учреждений (далее- учреждение), находящихся в ведении Комитета;

3.1.28. утверждает уставы предприятий и учреждений, находящихся в ведении Комитета, вносит в них изменения в пределах своей компетенции;

3.1.29. назначает на должность и освобождает от должности руководителей предприятий и учреждений, а также осуществляет заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров;

3.1.30. проводит аттестацию руководителей предприятий и учреждений;

3.1.31. утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятий.

3.1.32. назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс при ликвидации предприятий,

3.1.33. утверждает показатели экономической эффективности деятельности предприятий и учреждений, контролирует их выполнение,

3.1.34. осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности предприятий, учреждений, осуществляет контроль за выполнением показателей экономической эффективности деятельности.

3.1.35. осуществляет проведение документарных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

3.1.36. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятиям и учреждениям имущества.

3.1.37. осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием учреждениями выделенных им бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ними на праве оперативного управления имущества;

3.1.38. согласовывает совершение предприятиями и учреждениями сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;

3.1.39. согласовывает решение о совершении предприятиями крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей предприятий и учреждений, за исключением сделок с недвижимым имуществом;

3.1.40. утверждает показатели планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятий и учреждений, осуществляет контроль их выполнения в установленном порядке.

3.1.41. осуществляет формирование информационной системы геодезических данных Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области и представление сведений из нее.

#### **4. Организация деятельности Комитета**

4.1. Комитет возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Наро-Фоминского городского округа.

4.2. Председатель Комитета может иметь заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Комитета в установленном порядке и руководят работой Комитета в случае временного отсутствия Председателя (отпуск, командировка, болезнь).

4.3. Председатель Комитета распоряжается в соответствии с законодательством имуществом, закрепленным за Комитетом на праве оперативного управления, действует без

доверенности от имени Комитета, представляет его в суде, в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами.

4.4. Председатель Комитета представляет интересы Наро-Фоминского городского округа по доверенности выданной ему Главой Наро-Фоминского городского округа.

4.5. Председатель Комитета:

- осуществляет на основе единоначалия общее руководство деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам деятельности Комитета;
- утверждает штатное расписание в пределах численности работников и фонда оплаты труда, установленных Руководителем Администрации Наро-Фоминского городского округа;
- назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и работников Комитета;
- утверждает Положение о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции муниципальных служащих и других работников;
- осуществляет в установленном порядке планирование работы Комитета;
- организует кадровое обеспечение деятельности Комитета, в том числе профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих и других работников в пределах своих полномочий, создает кадровый резерв для замещения должностей и выдвижения на вышестоящие должности;
- обеспечивает в Комитете исполнение законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов о муниципальной службе, соблюдение работниками Комитета правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;
- применяет к муниципальным служащим и другим работникам Комитета меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- вносит в установленном порядке предложения о присвоении муниципальным служащим и другим работникам почетных званий, награждении государственными наградами, почетными грамотами, благодарностями и благодарственными письмами Главы Наро-Фоминского городского округа;
- обеспечивает в соответствии с установленными правилами формирование, хранение и использование архивных документов, а также передачу документов на постоянное хранение в муниципальный архив;
- организует ведение делопроизводства;
- выдает доверенности сотрудникам Комитета;
- организует взаимодействие с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам компетенции Комитета;
- заключает договоры и соглашения от имени Комитета в пределах его компетенции, вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Наро-Фоминского городского округа Московской области и должностных лиц проекты муниципальных правовых актов, предложения по совершенствованию принятых муниципальных правовых актов, иные предложения по вопросам деятельности Комитета;
- осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными актами органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа;
- организует прием граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- заключает в установленном порядке трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных учреждений, в отношении которых Комитет выступает учредителем;

- утверждает показатели эффективности и результативности деятельности руководителей подведомственных Комитету муниципальных учреждений;
- согласовывает и утверждает структуру и штатное расписание подведомственных Комитету муниципальных учреждений;
- доводит до подведомственных муниципальных учреждений муниципальное задание;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственным муниципальным учреждениям.

## **5. Ликвидация и реорганизация Комитета**

5.1. Прекращение деятельности Комитета может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, выделения в иную организационно-правовую форму), на основании решения Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством.

5.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Комитета. При ликвидации и реорганизации Комитета увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае ликвидации Комитета его документы передаются в Администрацию Наро-Фоминского городского округа.