



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27.12.2017 № 49

г. Наро-Фоминск

**О санкционировании расходов бюджетных и автономных учреждений Наро-Фоминского городского округа, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с [частью 16 статьи 30](#) Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", [частями 3.7 и 3.10 статьи 2](#) Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях":

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Наро-Фоминского городского округа, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента открытия бюджетным и автономным учреждениям лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства и применяется к бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых органами местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета Наро-Фоминского городского округа в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на начальника отдела исполнения бюджета Садакову Т.М.

**Начальник Финансового управления**

**Н.И. Чеснокова**

**Порядок  
санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений  
Наро-Фоминского городского округа, лицевые счета которым открыты в  
территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового  
обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования территориальными органами Федерального казначейства расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Наро-Фоминского городского округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Наро-Фоминского городского округа в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее - орган-учредитель) в отношении учреждения, ежегодно представляет в Федеральное казначейство в электронном виде с применением электронной подписи Перечень целевых субсидий на текущий финансовый год по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется органом-учредителем в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код целевой субсидии) по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до органов Федерального казначейства.

4. Уполномоченный руководителем Федерального казначейства работник проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме.

5. В случае если форма, указанная в Перечне целевых субсидий не соответствует требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, уполномоченный руководителем Федерального казначейства работник не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, направляет органу-учредителю Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

6. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий в части его дополнения, орган-учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в Федеральное казначейство дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Санкционирование целевых расходов осуществляется на основании направленных в территориальный орган Федерального казначейства по месту открытия учреждению отдельного лицевого счета Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ год (далее - Сведения) (Приложение N 2 к настоящему Порядку), сформированных учреждением в соответствии с требованиями, установленными **пунктом 20** настоящего Порядка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении из бюджета Наро-Фоминского городского округа учреждению целевой субсидии (далее - Соглашение), внесения изменений в него.

8. Сведения, сформированные учреждением, подписываются руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать от имени учреждения (далее - иное уполномоченное лицо учреждения), утверждаются руководителем органа-учредителя, или лицом, уполномоченным действовать от имени органа-учредителя (далее - уполномоченное лицо органа-учредителя) и представляются в Федеральное казначейство в электронном виде с применением средств электронной подписи уполномоченных лиц учреждения.

9. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код бюджетной классификации).

В Сведениях по каждой целевой субсидии указывается код целевой субсидии, определенный органом-учредителем.

10. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения органом-учредителем планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

11. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные органом-учредителем Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых согласно решению органа-учредителя, принятому в установленном порядке, подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), направленные учреждением в территориальный орган Федерального казначейства не позднее 1 июля текущего финансового года или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, территориальный орган Федерального казначейства учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

12. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению органа-учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные органом-учредителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением в территориальный орган Федерального казначейства не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете учреждения.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, территориальный орган Федерального казначейства учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

13. Территориальный орган Федерального казначейства осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным [пунктами 8 - 12](#) настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете учреждения.

В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 8 - 12](#) настоящего Порядка, территориальный орган Федерального казначейства в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению [Протокол](#) (код формы по КФД 0531805 (далее - Протокол), в котором указывается причина возврата, а также возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе, если они представлялись в форме документа на бумажном носителе.

14. Территориальный орган Федерального казначейства на основании [Заявки](#) на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851) при отсутствии Сведений, соответствующих положениям [пунктов 11 и 12](#) настоящего Порядка, и не перечислении учреждениями в бюджет Наро-Фоминского городского округа в срок, установленный [пунктом 8](#) настоящего Порядка, суммы остатков целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, перечисляет в доход бюджета Наро-Фоминского городского округа не позднее 10-го рабочего дня после наступления установленных сроков.

15. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в территориальный орган Федерального казначейства платежные документы, установленные [Порядком](#) кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов (далее – Порядок кассового обслуживания), а также [Порядком](#) обеспечения наличными денежными средствами на основании Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства (далее - Правила обеспечения наличными денежными средствами) (далее - платежный документ).

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров,

выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в территориальный орган Федерального казначейства вместе с платежным документом копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных Министерством финансов Российской Федерации для получателей средств федерального бюджета (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

16. При санкционировании целевых расходов территориальный орган Федерального казначейства проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

1) соответствие платежных документов [Порядку](#) кассового обслуживания ([Правилам](#) обеспечения наличными денежными средствами);

2) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату и кода субсидии и их соответствие кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

6) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

7) не превышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации и коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

8) не превышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

9) не превышение предельных размеров авансовых платежей, определенных [Порядком](#) исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам.

17. Территориальный орган Федерального казначейства при положительном результате проверки, предусмотренной [пунктами 15 и 16](#) настоящего [Порядка](#), не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения требований, установленных [пунктами 15 и 16](#) настоящего [Порядка](#) территориальный орган Федерального казначейства в срок, установленный [абзацем первым](#) настоящего пункта, направляет учреждению Протокол в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если платежный документ представлялся учреждением в электронном виде, или возвращает

учреждению платежный документ на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

18. Положения [подпункта 8 пункта 16](#) настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

19. Территориальный орган Федерального казначейства осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных муниципальным автономным учреждением (далее - автономное учреждение) до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных автономным учреждением от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета автономного учреждения, открытого ему в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами, получаемыми автономным учреждением из бюджета Наро-Фоминского городского округа, в соответствии с [абзацем первым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, в следующем порядке.

В целях осуществления возмещения целевых расходов автономное учреждение представляет в территориальный орган Федерального казначейства заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное органом-учредителем, с приложением копий платежных (расчетных) документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном автономным учреждением, указывается информация о суммах произведенных им в текущем финансовом году целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов автономного учреждения осуществляется на основании представленной учреждением в территориальный орган Федерального казначейства [Заявки](#) на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого учреждению в территориальном органе Федерального казначейства, оформленной с учетом следующих особенностей:

в [графе](#) "Назначение платежа (примечание)" раздела 1 "Реквизиты документа" указывается "возмещение целевых расходов согласно заявлению от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N "\_\_\_";

в [разделе 2](#) "Реквизиты документа-основания" указываются:

в [графе 1](#) - "заявление";

в [графе 2](#) - номер заявления;

в [графе 3](#) - дата заявления;

в [графе 5](#) "Код цели (аналитический код)" раздела 5 "Расшифровка заявки на кассовый расход" указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется территориальным органом Федерального казначейства при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном документе, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии,

указанным в представленном автономным учреждением заявлении.

20. При составлении Сведений учреждением в них указываются:

а) в заголовочной части:

дата составления Сведений с указанием в **кодовой зоне** даты составления документа и даты представления Сведений, предшествующих настоящим в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в **строке** "Наименование учреждения" - полное или сокращенное наименование учреждения с указанием в **кодовой зоне**:

уникального кода учреждения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

в **строке** "Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя" указывается полное или сокращенное наименование органа-учредителя с указанием в **кодовой зоне** его уникального кода по Сводному реестру и кода главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК);

в **строке** "Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета" указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором учреждению открыт отдельный лицевой счет, с указанием в **кодовой зоне** кода по КОФК.

б) в табличной части:

в **графах 1 и 2** - наименование целевой субсидии и код субсидии с указанием (при необходимости) после наименования целевой субсидии в скобках дополнительной детализации цели предоставления целевой субсидии в соответствии с условиями Соглашения;

в **графах 3 и 4** - номер и дата Соглашения. В случае, если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

в **графе 5** - идентификатор Соглашения. В случае, если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

в **графе 7** - аналитический код поступлений и выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:

планируемых поступлений целевых субсидий - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемых целевых расходов - по коду видов расходов классификации расходов бюджетов;

поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

в **графе 8** - сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств по соответствующему коду субсидии, указанному в **графе 2**, без указания кода бюджетной

классификации в графе 7;

в графе 9 - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии и коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2 и коду аналитической группы подвида доходов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 11 - итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году, в соответствии с кодом субсидии, указанным в графе 2 (рассчитывается как сумма граф 8 - 10), без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 12 - суммы планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, и коду бюджетной классификации, указанному в графе 7.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляются несколько целевых субсидий показатели поступлений выплат в Сведениях отражаются с формированием промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.



Приложение N 1  
к Порядку санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Наро-Фоминского городского округа, лицевого счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 27.12.2017 № 49

ПЕРЕЧЕНЬ N   
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20\_\_ Г.

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган, осуществляющий функции  
и полномочия учредителя  
Наименование органа,  
осуществляющего ведение  
лицевых счетов по иным субсидиям  
Наименование бюджета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Глава по БК

Глава по БК  
по ОКТМО

КОДЫ
0501015

Целевая субсидия расходов бюджета		Код по классификации расходов бюджета	Код объекта ФАИП	Нормативный правовой акт		
наименование	код			наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон) подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА
Ответственный исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка (телефон) подписи)
"__" _____ 20__ г.
О ДОВЕДЕНИИ ДО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
Ответственный исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка (телефон) подписи)
"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

(должность лица, утверждающего документ; наименование органа,

\_\_\_\_\_

осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Наро-Фоминского городского округа, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ НА 20\_\_ Г.

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование учреждения

\_\_\_\_\_

Наименование обособленного подразделения

\_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

\_\_\_\_\_

Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета

\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб

\_\_\_\_\_

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501016
Дата	
Дата представления предыдущих Сведений	
по Сводному Реестру	
Номер лицевого счета	
ИНН	
КПП	
по Сводному Реестру	
Номер лицевого счета	
КПП	
Глава по БК	
Номер лицевого счета	
по КОФК	
по ОКЕИ	383

Целевые субсидии		Соглашение		Идентификатор соглашения	Код объекта ФАИП	Аналитический код поступлений / выплат	Разрешенный к использованию остаток целевых субсидии	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые поступления текущего года	Итого к использованию (гр. 8 + гр. 9 + гр. 10)	Планируемые выплаты
наименование	код субсидии	номер	дата								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду целевой субсидии		х	х	х	х	х					
Всего											

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Номер страницы


Всего страниц

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

ОТМЕТКА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ФЕДЕРАЛЬНОГО  
КАЗНАЧЕЙСТВА О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Г " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

