

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Настоящий Порядок разработан на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий юридическим лицам для обеспечения исполнения их обязательств перед третьими лицами для решения неотложных задач социально-экономического развития Наро-Фоминского городского округа.

1. Предоставление муниципальных гарантий

1.1. От имени Наро-Фоминского городского округа муниципальные гарантии предоставляются Администрацией Наро-Фоминского городского округа (далее – Администрация городского округа) в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее – Совет депутатов) о бюджете на очередной финансовый год в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.2. Администрация городского округа заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения заемщиком его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения заемщиком гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и заемщиком. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к заемщику осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

По согласованию сторон в договор о предоставлении муниципальных гарантий могут быть внесены изменения (дополнения).

1.3. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

1.4. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

1.5. Финансовое управление Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Финансовое управление) участвует в проведении переговоров о предоставлении муниципальных гарантий.

2. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий

2.1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется Администрацией городского округа на основании решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год, постановления Администрации городского округа и договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

проведения анализа финансового состояния заемщика;

предоставления заемщиком обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования к заемщику в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствия у заемщика, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, предоставленным ранее.

При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к заемщику анализ финансового состояния может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств заемщика перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к заемщику, не требуется.

2.2. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления заемщиком в Администрацию городского округа следующих документов:

заявки на предоставление гарантий;

справок об отсутствии у заемщика просроченной задолженности по денежным обязательствам, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

справок банка о состоянии счетов заемщика;

учредительных документов;

баланса (форма 1), отчета о прибылях и убытках (форма 2);

иных документов по требованию Администрации городского округа.

2.3. В случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу, решением Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

3. Учет и отчетность по предоставленным муниципальным гарантиям

3.1. Финансовое управление ведет учет выданных гарантий, исполнения получателями гарантий своих обязательств, обеспеченными муниципальными

гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.2. На основании данных учета Совету депутатов одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляется отчет о выданных гарантиях по всем получателям гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, об осуществлении гарантом платежей по выданным гарантиям.

4. Ответственность за нарушение порядка предоставления муниципальных гарантий

4.1. Нарушение установленного Порядка предоставления муниципальных гарантий является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и основанием для привлечения к ответственности должностных лиц, допустивших выдачу муниципальных гарантий с нарушением установленного Порядка.

4.2. Получатели муниципальных гарантий за невыполнение обязательств по полученным гарантиям несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.