

РЕЕСТР ВЫПЛАТ

(наименование получателя бюджетных средств)

(N лицевого счета)

(коды классификации расходов бюджетов)

(N, дата расчетного документа)

п/п	Наименование контингента получателей выплат	Наименование выплаты	Основание для выплаты	Размер выплаты на 1 получателя (**)	Количество получателей выплат	Начисленная сумма, руб.	
			Нормативные правовые акты (распорядительные документы), устанавливающие размер выплаты, порядок назначения и предоставления выплаты (*)				
	ИТОГО						
	В т.ч.: к перечислению						
	к выдаче нал.						

Руководитель получателя
бюджетных средств _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

получателя бюджетных средств _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

(*) Указывается раздел, пункт, подпункт, номер и дата нормативных правовых актов (распорядительных документов), устанавливающих размер выплаты, порядок назначения и предоставления выплаты.

(**) В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации (законодательством Московской области) не определен размер выплаты на 1 получателя, данный столбец не заполняется