



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от _____ № _____

г. Наро-Фоминск

ПРОЕКТ

Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению, а также лиц, работающих по трудовому договору на иных должностях в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа

В целях обеспечения формирования единой правовой базы денежного содержания и его единообразного применения для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, а также лиц, работающих по трудовому договору на иных должностях в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, руководствуясь ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 11.11.2011 г. № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 19.05.2011 N 408н «О порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа **решил:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению, а также лиц, работающих по трудовому договору на иных должностях в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа (прилагается).

2. Настоящее положение вступает в силу с 01.01.2018.

3. С 01.01.2018 г. признать утратившими силу:

- Решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 09.12.2011 г. №444/31 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц в органах местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района»;

- Решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 08.06.2012 №541/39 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании лиц в органах местного

самоуправления Наро-Фоминского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 09.12.2011г. №444/31»;

- Решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 31.10.2013 № 727/54 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 09.12.2011г. №444/31 «Об утверждении положения о денежном содержании лиц в органах местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района»;

- Решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 27.12.2013 № 755/56 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании лиц в органах местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 09.12.2011г. №444/31»;

- Решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 28.11.2014 № 960/72 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании лиц в органах местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 09.12.2011г. №444/31»;

- Решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 12.05.2015 № 13/78 «О внесении изменения в Положение о денежном содержании лиц в органах местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 09.12.2011г. №444/31»;

- Решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 04.08.2015 № 7/81 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании лиц в органах местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 09.12.2011г. №444/31»;

- Решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 15.12.2015 № 19/85 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 09.12.2011г. №444/31 «Об утверждении положения о денежном содержании лиц в органах местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района»;

- Решение Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 22.09.2017 № 5/2 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании лиц в органах местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района, утвержденного решением Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 09.12.2011г. №444/31».

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Основа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.

**Председатель
Совета депутатов Наро-Фоминского
городского округа**

В.В.Андронов

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации
Наро-Фоминского городского округа

М.Р. Янковский

Заместитель Главы Администрации
Наро-Фоминского городского округа
- управляющий делами

Е.А.Кузнецова

Начальник Финансового управления
Администрации Наро-Фоминского
городского округа

Н.И.Чеснокова

Начальник отдела бухгалтерского учета
– главный бухгалтер Администрации
Наро-Фоминского городского округа

Л.Н.Лялина

Договорно-правовой отдел
Администрации Наро-Фоминского
городского округа

Начальник отдела кадров, муниципальной
службы и наград Администрации
Наро-Фоминского городского округа

О.В. Бурмистрова

Подготовлено Отделом бухгалтерского учета Администрации Наро-Фоминского городского округа.
Считано:

Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению, а также лиц, работающих по трудовому договору на иных должностях в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа

1. Общие положения.

1.1. Правовую основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Московской области «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Закон Московской области «О классных чинах лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области».

1.2. Финансирование денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа (далее – органы местного самоуправления), а также лиц, работающих по трудовому договору на иных должностях в органах местного самоуправления осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.3. Расходы на денежное содержание выделяются отдельной строкой бюджетной классификации, входят в состав защищенных статей и устанавливаются решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Основой для формирования фонда оплаты труда, планируемого на содержание органов местного самоуправления, в составе местного бюджета является размер денежного содержания.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения.

2. Состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.

2.1. Предмет регулирования.

Настоящий раздел Положения устанавливает состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, а также порядок установления размера и выплаты денежного содержания.

2.2. Основные термины

2.2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

денежное содержание - вид оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы;

должностной оклад специалиста II категории - размер должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, ежегодно определяемый Губернатором Московской области, применяемый для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления;

муниципальные должности - должности, учреждаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в целях осуществления собственных полномочий по решению вопросов местного значения, в целях непосредственного осуществления полномочий органов местного самоуправления на постоянной основе, замещаемые в результате муниципальных выборов, а также замещаемые на основании решений представительного органа местного самоуправления или муниципального органа.

2.3. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.

2.3.1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

надбавку к должностному окладу за классный чин;

надбавку к должностному окладу за особые условия работы;

надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Дополнительные выплаты включают в себя:

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата);

материальную помощь.

2.3.2. Денежное содержание лица, замещающего должность муниципальной службы (далее - муниципальный служащий), состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

надбавку к должностному окладу за классный чин;

надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение.

Дополнительные выплаты включают в себя:

премию за выполнение особо важных и сложных заданий;

материальную помощь.

2.4. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих.

2.4.1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории.

2.4.2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, установлены в соответствии с ниже приведенной таблицей.

Таблица коэффициентов должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы

№ п/п	Наименование должности	Коэффициент
1	Глава Наро-Фоминского городского округа	5,5
2	Председатель Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа	5,2
3	Заместитель председателя Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа	4,1
4	Депутат Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа	3,7
5	Председатель контрольно-счетного органа Наро-Фоминского городского округа	4,6
6	Первый заместитель Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа	4,3
7	Заместитель Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа	3,8
8	Заместитель председателя контрольно-счетного органа Наро-Фоминского городского округа	3,0
9	Председатель комитета Администрации Наро-Фоминского городского округа	3,5
10	Начальник управления Администрации Наро-Фоминского городского округа	3,5
11	Заместитель председателя комитета Администрации Наро-Фоминского городского округа	3,1
12	Заместитель начальника управления Администрации Наро-Фоминского городского округа	3,1
13	Начальник отдела Администрации Наро-Фоминского городского округа	2,7
14	Начальник отдела в Совете депутатов Наро-Фоминского городского округа	2,7
15	Начальник отдела в составе комитета, управления Администрации Наро-Фоминского городского округа, Заместитель начальника отдела Администрации Наро-Фоминского городского округа, Заместитель начальника отдела в Совете депутатов Наро-Фоминского городского округа, Начальник сектора органа местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, Начальник сектора в Совете депутатов Наро-Фоминского городского округа	2,6
16	Заместитель начальника отдела в составе комитета, управления Администрации Наро-Фоминского городского округа, Начальник сектора в составе комитета, управления, отдела Администрации Наро-Фоминского городского округа	2,3
17	Советник Главы Наро-Фоминского городского округа, пресс-секретарь Главы Наро-Фоминского городского округа, помощник	2,3

	Главы Наро-Фоминского городского округа, помощник председателя Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа, консультант в Администрации Наро-Фоминского городского округа, консультант в Совете депутатов Наро-Фоминского городского округа, инспектор контрольно-счетного органа Наро-Фоминского городского округа	
18	Аудитор контрольно-счетного органа Наро-Фоминского городского округа	3,0
19	Главный специалист	2,1
20	Ведущий специалист	1,6
21	Специалист 1-й категории	1,1
22	Специалист 2-й категории	1,0

2.5. Надбавка к должностному окладу за классный чин

Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему классного чина в следующем размере:

№ п/п	Классный чин	Соотношение надбавки к должностному окладу за классный чин с должностным окладом специалиста II категории
1	Действительный муниципальный советник Московской области 1 класса	0,90
2	Действительный муниципальный советник Московской области 2 класса	0,85
3	Действительный муниципальный советник Московской области 3 класса	0,80
4	Муниципальный советник Московской области 1 класса	0,75
5	Муниципальный советник Московской области 2 класса	0,70
6	Муниципальный советник Московской области 3 класса	0,65
7	Советник муниципальной службы Московской области 1 класса	0,60
8	Советник муниципальной службы Московской области 2 класса	0,55
9	Советник муниципальной службы Московской области 3 класса	0,50
10	Старший референт муниципальной службы Московской области 1 класса	0,45
11	Старший референт муниципальной службы Московской области 2 класса	0,40
12	Старший референт муниципальной службы Московской области 3 класса	0,35
13	Референт муниципальной службы Московской области 1 класса	0,30

14	Референт муниципальной службы Московской области 2 класса	0,25
15	Референт муниципальной службы Московской области 3 класса	0,20

2.6. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы лица, замещающего муниципальную должность.

2.6.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается в размере 110 процентов должностного оклада.

2.6.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается ежемесячно со дня начала исполнения полномочий лицом, замещающим муниципальную должность.

2.7. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего.

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего устанавливается в размере до 70 процентов (включительно) должностного оклада и выплачивается ежемесячно со дня издания распоряжения работодателя.

2.8. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

2.8.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- 1) 10 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;
- 2) 15 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;
- 3) 20 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;
- 4) 30 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

2.8.2. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, осуществляется в соответствии с законодательством Московской области об исчислении стажа муниципальной службы.

2.8.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

2.8.4. Стаж муниципальной службы, дающий право на установление надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, устанавливается комиссией по установлению стажа муниципальной службы, порядок ее работы утверждается руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

Стаж муниципальной службы лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, устанавливается в порядке исчисления стажа муниципальных служащих муниципальных образований Московской области.

2.9. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

2.9.1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается:

1) лицу, замещающему муниципальную должность, Главе Наро-Фоминского городского округа, руководителю органа местного самоуправления - Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа;

2) муниципальному служащему, не являющемуся руководителем органа местного самоуправления - представителем нанимателя.

2.9.2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и выплачивается ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне в следующих размерах:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», - 50-75 процентов должностного оклада;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30-50 процентов должностного оклада;

3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 10-15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий – 5-10 процентов должностного оклада.

2.9.3. При определении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

2.9.4. Сотрудникам структурных подразделений Администрации Наро-Фоминского городского округа по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет -15 процентов, от 10 лет и выше – 20 процентов.

Структурными подразделениями по защите государственной тайны считаются созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации специальные подразделения, а также отдельные должности, замещаемые специалистами, основной функцией которых является обеспечение защиты государственной тайны.

Перечень структурных подразделений и отдельных должностей Администрации Наро-Фоминского городского округа по защите государственной тайны утверждается распоряжением Администрации Наро-Фоминского городского округа. В перечень включаются только те структурные подразделения и отдельные должности, на которые согласно утвержденным в установленном порядке положениям (должностным обязанностям) возложено выполнение конкретных задач (функций) с учетом специфики проводимых работ по защите государственной тайны, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в качестве их основных функций.

2.10. Ежемесячное денежное поощрение.

Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов (включительно) должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается представителем нанимателя.

2.11. Выплата ежемесячных надбавок к должностным окладам.

Размер и порядок осуществления ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2.12. Премирование муниципального служащего.

Муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия в порядке, установленном представителем нанимателя.

2.13. Материальная помощь и единовременная выплата.

2.13.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Выплата материальной помощи производится по заявлению получателя.

Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, вновь вступившим в должность или назначенным на должность или уволенным в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

2.13.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

2.13.3. Для расчета размера материальной помощи и единовременной выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи и единовременной выплаты.

3. Оплата труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа и органов Администрации.

3.1. Денежное содержание лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа состоит из должностного оклада, надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы, надбавки к должностному окладу за выслугу лет, надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях Администрации Наро-Фоминского городского округа по защите государственной тайны, ежемесячной премии по результатам работы, материальной помощи.

3.2. Должностные оклады работникам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, устанавливаются в соответствии с ниже приведенной таблицей в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области.

Таблица коэффициентов должностных лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа

№ п/п	Наименование должности	Коэффициент
1	Начальник отдела, советник Главы	2,9

2	Главный инспектор, главный аналитик	2,6
3	Начальник сектора, Заместитель начальника отдела	2,5
4	Главный эксперт, помощник Главы, юрисконсульт	2,4
5	Главный экономист, ведущий бухгалтер, старший эксперт, ведущий аналитик	2,2
6	Эксперт, документовед	2,0
7	Старший инспектор	1,6

3.3. Руководители органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Наро-Фоминского городского округа вправе в пределах сметы финансирования расходов на заработную плату выплачивать работникам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Наро-Фоминского городского округа:

- ежемесячную надбавку за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере до 100% (включительно) должностного оклада;
- ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет с учетом стажа работы в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

1-5 полных лет	10
5-10 полных лет	15
10-15 полных лет	20
15-20 полных лет	25
свыше 20 лет	30

В стаж работы, дающий право на надбавку, включается (кроме времени работы по рабочим профессиям):

1). Время работы с 1 января 1992 года:

а) в федеральных органах государственной власти и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

б) в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, органах прокуратуры, дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом;

в) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями, уставами субъектов Российской Федерации;

г) на должностях, предусмотренных Сводным перечнем государственных служащих Российской Федерации;

д) в государственных организациях, работа в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области отнесена к федеральной государственной службе или к государственной службе Московской области;

е) в органах местного самоуправления;

ж) в органах государственной власти и управления автономных республик, в краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах;

з) в Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации.

2). Служба (работа) до 31 декабря 1991 года в органах государственной власти и управления СССР:

а) в аппарате Президента СССР и аппаратах президентов союзных республик, а также органов государственного управления, созданных при них;

б) в Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик; краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

в) в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых, областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

г) в Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, а также в судах и органах прокуратуры СССР, Вооруженных силах СССР, органах и войсках КГБ СССР и МВД СССР, таможенных органах СССР;

д) в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР, в дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, а также в Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, в иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

е) в Советах народного хозяйства всех уровней;

ж) в аппаратах центральных профсоюзных органов Союза ССР, профсоюзных органов союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах, на освобожденных выборных должностях, в профкомах органов государственной власти и управления, кроме должностей в профкомах в организациях;

з) в объединениях союзного, республиканского, московского областного подчинения, государственных концернах, ассоциациях, других государственных организациях, созданных на базе ликвидированных министерств и ведомств, их главных управлений (управлений) решениями Совета Министров (правительств) союзных и автономных республик.

3). Другие периоды работы (службы):

а) государственным нотариусом до 11 марта 1993 года;

б) в аппаратах ЦК КПСС, в ЦК КП союзных республик, крайкомов, обкомов и райкомов, горкомов, парткомов, на освобожденных выборных должностях в этих органах, а также в аппаратах и на освобожденных выборных должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года, кроме должностей в парткомах в организациях;

в) в аппаратах центральных, республиканских, краевых, областных, городских, районных организаций ВЛКСМ, в том числе на освобожденных выборных должностях в этих организациях, до 14 марта 1990 года, кроме должностей в комитетах ВЛКСМ в организациях;

г) в интеграционных межгосударственных органах, созданных российской стороной совместно с государствами - участниками Содружества Независимых Государств, в международных

организациях, в которых граждане Российской Федерации представляли интересы государства;

д) в организациях и учреждениях, выполняющих функции государственного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) на должностях главных врачей центральных районных (городских) больниц, районных (городских) территориальных медицинских объединений и их заместителей (кроме заместителей по административно-хозяйственной части) в периоды, когда в районах (городах) не действовали местные (муниципальные) органы управления здравоохранением;

ж) в финансовых, экономических, юридических службах, вычислительных и информационно-вычислительных центрах, созданных при государственных органах;

з) время военной службы граждан, службы (работы) в органах внутренних дел Российской Федерации, федеральных органах налоговой полиции, таможенных органах Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством;

и) время обучения работников органов государственной власти и управления в учебных заведениях с отрывом от работы (службы) в связи с направлением соответствующим государственным органом для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки при условии возвращения в органы государственной власти и управления;

к) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приходящегося на период работы, включаемый в соответствии с настоящим Положением;

л) время работы в муниципальном казенном учреждении «Управление делами Наро-Фоминского муниципального района».

- ежемесячную премию по результатам работы в размере до 100% (включительно) должностного оклада;

- материальную помощь в размере двух должностных окладов.

Работникам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа вновь принятых на должность или уволенным в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи.

- единовременную денежную выплату по итогам работы за месяц, квартал, год в размере до трех должностных окладов в год.

Размер выплаты определяется распоряжением Администрации Наро-Фоминского городского округа - для работников Администрации, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Наро-Фоминского городского округа, распоряжением Председателя Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа - для работников Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа и приказом Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа – для работников Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа.

В первый год работы размер единовременной денежной выплаты по итогам работы за год определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

В случае увольнения лица, исполняющего обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в порядке перевода и назначенных на должности муниципальной службы в Наро-Фоминском городском округе, ежегодная единовременная денежная выплата по итогам работы за год выплачивается по месту службы в конце календарного года в размере, пропорциональном отработанному в этом году времени в соответствии с занимаемыми должностями за весь календарный год, на основании личного

заявления, согласованного нанимателем и информации кадровой службы.

В случае увольнения лица, исполняющего обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Наро-Фоминского городского округа в порядке перевода на должность по техническому обеспечению в другой орган местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа или отраслевой (функциональный) и территориальный орган Администрации Наро-Фоминского городского округа, ежегодная единовременная денежная выплата по итогам работы за год выплачивается по месту работы в конце календарного года в размере, пропорциональном отработанному в этом году времени в соответствии с занимаемыми должностями за весь календарный год, на основании личного заявления, согласованного нанимателем и информации кадровой службы.

Лицам, уволенным в текущем календарном году до принятия решения о размере ежегодной единовременной денежной выплаты по итогам работы за год на соответствующий год, денежная выплата не производится.

3.4 Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях Администрации Наро-Фоминского городского округа по защите государственной тайны выплачиваются лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, имеющим оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающим с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, в порядке, установленном пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Положения.

3.5. Постановлением Главы Наро-Фоминского городского округа могут вводиться должности советника Главы, помощника Главы, не относящиеся к должностям муниципальной службы, занимаемые на основании трудового договора на срок, определяемый Главой Наро-Фоминского городского округа, но не более срока его полномочий. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы, надбавка к должностному окладу за выслугу лет, надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа по защите государственной тайны, ежемесячная премия по результатам работы, материальная помощь устанавливаются в соответствии с пунктами 3.1, 3.3, 3.4 настоящего Положения.