



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2018 № 2

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении состава ликвидационной комиссии и
положения о ликвидационной комиссии**

Во исполнение решения Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 22.09.2017 № 12/2 «О ликвидации администраций городского поселения Наро-Фоминск, городского поселения Апрелевка, городского поселения Верея, городского поселения Калининец, городского поселения Селятино, сельского поселения Атепцевское, сельского поселения Веселёвское, сельского поселения Волчёнковское, сельского поселения Ташировское Наро-Фоминского муниципального района», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить состав комиссии по ликвидации муниципального казенного учреждения «Администрация городского поселения Наро-Фоминск Наро-Фоминского муниципального района Московской области» (далее – ликвидационная комиссия) в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о Ликвидационной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему решению.
3. Ликвидационной комиссии в срок до 01.06.2018 осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией.
4. Направить настоящее решение в ИФНС России по г. Наро-Фоминск Московской области.
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа – управляющего делами Е.А. Кузнецову.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**

Р.Л. Шамнэ

Состав комиссии по ликвидации

муниципального казенного учреждения «Администрация городского поселения Наро-
Фоминск Наро-Фоминского муниципального района Московской области»

Председатель комиссии:

- Миронов Алексей Иванович;

Члены комиссии:

- Иванищук Анна Павловна;

- Бекхэм Карина Евгеньевна;

-Юшечкина Юлия Олеговна.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Состав Ликвидационной комиссии назначается постановлением Главы Наро-Фоминского городского округа. При необходимости в процессе проведения ликвидационных мероприятий решением председателя Ликвидационной комиссии из состава комиссии могут быть исключены члены комиссии, либо включены новые члены комиссии в состав комиссии.

2.2. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией администраций городских и сельских поселений Наро-Фоминского муниципального района как юридических лиц (далее – юридические лица).

2.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности юридического лица в период его ликвидации, и по управлению делами ликвидируемого юридического лица.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности юридического лица.

2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации юридического лица, порядке и сроках предъявления требований кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации юридического лица.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа.

3.5. Выплаты кредиторам ликвидируемого юридического лица денежных сумм производятся Ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми юридического лица несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей;

во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам и другим договорам гражданско-правового характера;

в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.6. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества юридического лица.

3.7. При недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.8. В случае отказа Ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса юридического лица обратиться в суд с иском к Ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемого юридического лица.

3.9. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного Ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого юридического лица, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.10. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица, считаются погашенными.

Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные Ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.11. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа.

3.12. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого юридического лица передается в казну Наро-Фоминского городского округа.

3.13. Ликвидация юридического лица считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель Ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени;
- дает поручения членам ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии или по его поручению заместитель председателя Ликвидационной комиссии исполняет его полномочия и функции.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;
- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.