



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2018 № 222

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Наро-Фоминского городского округа некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ликвидацией

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Наро-Фоминского городского округа некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ликвидацией (прилагается).

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Администрации Наро-Фоминского городского округа (Родина И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа В.И. Ширшова.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамнэ

Утвержден
постановлением Администрации
Наро-Фоминского городского округа
Московской области
от « 02 » 02 2018 г. № ddd

**Порядок предоставления субсидий из бюджета
Наро-Фоминского городского округа некоммерческим организациям
(за исключением муниципальных учреждений) в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с ликвидацией**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления (возврата) субсидий из бюджета Наро-Фоминского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Наро-Фоминского городского округа, учредителем которых является муниципальное образование (далее - Организация) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с их ликвидацией (далее - субсидии).

1.2. Порядок разработан в соответствии с положениями статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Субсидии Организациям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области о бюджете на текущий финансовый год.

Средства субсидии направляются на осуществление расходов Организации, связанных с ликвидацией, а именно:

- погашение кредиторской задолженности, возникшей в связи с необходимостью оплаты Организацией коммунальных услуг, услуг связи, обязательных налоговых платежей, осуществлением Организацией основной деятельности, предусмотренной уставом Организации;

- возмещение расходов, связанных с опубликованием предусмотренных законодательством сведений в журнале "Вестник государственной регистрации"; оплатой услуг нотариуса, предоставленных в рамках ликвидации Организации; осуществлением выплат членам ликвидационной комиссии в соответствии с заключенными договорами;

- расчеты с сотрудниками Организации по заработной плате;

- компенсационные выплаты сотрудникам Организации в связи с ликвидацией;

1.4. Получатель и размер субсидии определяются решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области о бюджете.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между Организацией и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя данной Организации и являющимся главным распорядителем бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа (далее - Учредитель).

1.6. Субсидия подлежит использованию строго по целевому назначению в пределах выделенных средств. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии.

Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа Московской области.

1.7. К категории получателей субсидии относятся некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями, созданные муниципальным образованием, осуществляющие свою деятельность на территории Наро-Фоминского городского округа.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии Организация представляет в Администрацию заявление на имя Главы Наро-Фоминского городского округа с приложением следующих документов:

- решение Учредителя о ликвидации;
- документ, подтверждающий расчет заработной платы сотрудникам Организации;
- расчет начислений на выплаты по оплате труда;
- расчет компенсационных выплат сотрудникам организации;
- акты сверок расчетов с организациями-кредиторами;
- расчетно-платежные документы, подтверждающие произведенные расходы;
- договоры оказания услуг (при наличии), в случае осуществления выплат членам ликвидационной комиссии.

2.2. Заявление о предоставлении субсидии рассматривается Главой Наро-Фоминского городского округа в течении 10 рабочих дней с момента подачи Организацией заявления и документов. Субсидия предоставляется на основании постановления Администрации Наро-Фоминского городского округа.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.1. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной Организацией информации;
обращение за получением субсидии лица, не имеющего в соответствии с настоящим Порядком права на ее получение.

2.3. Организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии) заключает с Учредителем соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, по заявке, оформленной согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Субсидия может перечисляться как единовременно, так и частями, в соответствии с указанными в заявках суммами.

2.5. По результатам использования субсидии, получатель субсидии предоставляет Учредителю ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании предоставленной субсидии согласно приложению 3 к Порядку. Итоговый отчет направляется одновременно с ликвидационным балансом, предоставленным Учредителю для утверждения.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

3.1. Контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий заключенного Соглашения, а также за возвратом субсидии в бюджет Наро-Фоминского городского округа Московской области в случае нарушения получателем субсидии условий Соглашения осуществляется в течение всего срока его действия. Контроль осуществляется непосредственно самим Учредителем и Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского городского округа путем проведения соответствующих проверок.

3.2. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемой информации и сведений, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

3.4. В случае неиспользования части средств субсидии неизрасходованные средства возвращаются в местный бюджет не позднее 10 дней до даты составления ликвидационного баланса.

3.5. В случае установления факта нецелевого использования субсидии получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Наро-Фоминского городского округа сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

3.6. Не возвращенные добровольно средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Получатель субсидии несет ответственность за использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Наро-Фоминского городского округа некоммерческим организациям
(за исключением муниципальных учреждений) в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с ликвидацией утвержденному
постановлением Администрации Наро-Фоминского
от "___" _____ № _____

Соглашение

о предоставлении за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа
субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями
Наро-Фоминского городского округа Московской области

г. Наро-Фоминск

«___» _____ 20__ г.

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа, являющегося учредителем Организации Получателя в лице _____, действующего от имени Администрации Наро-Фоминского городского округа на основании _____, именуемый в дальнейшем Учредитель, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемый в дальнейшем далее - Получатель, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20__ году субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа (далее - субсидия) на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией _____, в размере _____ рублей (_____ руб. __ коп.) в соответствии с предусмотренными решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа о бюджете на текущий финансовый год бюджетными ассигнованиями в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 20__ году Получателю из бюджета Наро-Фоминского городского округа субсидию в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечислить Получателю субсидию в соответствии с направлением расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете Наро-Фоминского городского округа;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.2.3. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, установленных настоящим Соглашением.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Использовать средства субсидии в соответствии с целевым назначением.

2.3.2. Расходовать субсидию в соответствии с направлениями расходования, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.3.3. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы Получателя на предусмотренные цели меньше по объему, чем это предусмотрено в бюджете Наро-Фоминского городского округа, или не соответствуют цели и назначению субсидии.

2.3.4. Предоставлять Отчет (приложение № 3 к Порядку) об использовании за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Наро-Фоминского городского округа ежемесячно до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением заверенных копий платежных поручений.

Итоговый отчет направляется одновременно с ликвидационным балансом, предоставленным Учредителю для утверждения.

2.3.5. Представлять необходимую документацию отраслевым органам Администрации, курирующим данное направление, и органу муниципального финансового контроля для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Порядок и сроки предоставления субсидии

3.1. Субсидия перечисляется Получателю на расчетный счет, указанный в п. 7 настоящего Соглашения, по Заявке (приложение № 2 к Порядку) на перечисление за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа субсидии некоммерческим организациям Наро-Фоминского городского округа. Одновременно с Заявкой Получатель представляет пакет документов, подтверждающий целевое направление расходов.

4. Ответственность Сторон

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий, за выполнением условий Соглашений, а также за возвратом субсидии в бюджет Наро-Фоминского городского округа в случае нарушения Получателем субсидии условий Соглашения осуществляется в течение всего срока его действия.

4.2. Получатель несет ответственность за достоверность предоставляемой в Учредителю информации и сведений, предусмотренных настоящим Соглашением, а также за нецелевое использование средств субсидии.

4.3. В случае неиспользования части средств субсидии неизрасходованные средства возвращаются Получателем в местный бюджет не позднее 10 дней до даты составления ликвидационного баланса.

4.4. В случае установления факта нецелевого использования субсидии Получатель возвращает в бюджет Наро-Фоминского городского округа всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

4.5. Не возвращенные добровольно средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного Соглашения.

4.6. Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания финансового года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Получатель субсидии

143300, Московская область,
г. Наро-Фоминск, _____

143300, Московская область,
г. Наро-Фоминск, ул. _____

Банковские реквизиты

Банковские реквизиты

ИНН/КПП

ИНН/КПП

БИК

БИК

Р/с

Р/с

Руководитель предприятия

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Наро-Фоминского городского округа некоммерческим организациям
(за исключением муниципальных учреждений) в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с ликвидацией утвержденному
постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа
от " _____ " _____ № _____

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа
на _____ год

(наименование организации)

№	Целевое направление расходов	Сумма расходов (руб.)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Наро-Фоминского городского округа некоммерческим организациям
(за исключением муниципальных учреждений) в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с ликвидацией, утверждению постановлением
Администрации Наро-Фоминского городского округа

от " _____ " _____ № _____

ОТЧЕТ

об использовании за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа субсидии
на " _____ " _____ 20 _____ г.

(наименование организации)

№ п/п	Цели предоставления субсидий	Плановые назначения, руб.	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб.	Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года, руб.	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода), руб.	Примечание
			4	5	6	
1	2	3				7
	ИТОГО					

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)