



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2018 № 362

г. Наро-Фоминск

**О создании комиссии по жилищным вопросам при Администрации
Наро-Фоминского городского округа**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, постановляю:

1. Создать комиссию по жилищным вопросам при Администрации Наро-Фоминского городского округа и утвердить её состав (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по жилищным вопросам при Администрации Наро-Фоминского городского округа (Приложение 2).
3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 26.03.2015 № 343 «О создании комиссии по жилищным вопросам при Администрации Наро-Фоминского муниципального района».
4. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по информационной политике и рекламе Администрации Наро-Фоминского городского округа (Родина И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамнэ

Состав комиссии по жилищным вопросам при Администрации Наро-Фоминского городского округа

Председатель комиссии	Янковский Михаил Романович	Заместитель Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа
Заместитель Председателя комиссии	Ковалько Андрей Валерьевич	Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа
Секретарь комиссии	Буланчикова Анна Борисовна	Старший инспектор отдела развития земельно-имущественного комплекса Муниципального казенного учреждения «Управление делами Наро-Фоминского городского округа»
Члены комиссии:	Соловьев Юрий Аркадьевич	Главный специалист отдела жилищных отношений Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа
	Седова Ульяна Валентиновна	Главный специалист юридического отдела Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа
	Погорелова Ирина Васильевна	Эксперт отдела жилищных отношений Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа
	Коренга Татьяна Николаевна	Главный эксперт отдела развития земельно-имущественного комплекса Муниципального казенного учреждения «Управление делами Наро-Фоминского городского округа»
По согласованию		
	Прохоров Борис Анатольевич	Депутат Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области
	Кожушко Дмитрий Иосифович	Депутат Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области
	Боева Валентина Викторовна	Депутат Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области
	Комаровский Юрий Владимирович	Депутат Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области
	Матвеев Владимир Владиславович	Депутат Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области
	Беляева Людмила Юрьевна	Представитель Общественной палаты Наро-Фоминского городского округа Московской

		области
	Шишляникова Ирина Казимировна	Главный эксперт отдела благоустройства, дорожного хозяйства, имущественных отношений и землепользования территориального управления Наро-Фоминск Администрации Наро-Фоминского городского округа

Положение о комиссии по жилищным вопросам при Администрации Наро-Фоминского городского округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по жилищным вопросам при Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее - Комиссия) создается при Администрации Наро-Фоминского городского округа в целях рассмотрения вопросов принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма и снятия с учета, предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, предоставления по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, а также подготовки предложений по жилищным вопросам и реализации конституционного права граждан на жилище.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

1.3. Настоящее Положение определяет задачи и компетенцию Комиссии, круг решаемых вопросов по организации её деятельности, права и обязанности членов Комиссии.

1.4. Количественный и персональный состав Комиссии, а также изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа.

2. Задачи и компетенция Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение общественного контроля и гласности в вопросах учета и распределения муниципального жилищного фонда.

2.1.2. Обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством, отнесенных к компетенции Администрации Наро-Фоминского городского округа.

2.2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами и организациями, по следующим вопросам:

2.2.1. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.2.2. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.2.3. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.2.4. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма гражданам, подлежащим переселению в связи с развитием застроенной территории.

2.2.5. Внеочередное предоставление жилых помещений по договорам социального найма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Принятие решения о присоединении жилых помещений в коммунальных квартирах по договорам социального найма.

2.2.7. Обмен жилых помещений между нанимателями жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма.

2.2.8. Предоставление муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Другие вопросы в области жилищных отношений.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

3.2. Документы на рассмотрение Комиссии выносятся Комитетом по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа.

3.3. Заседания проводятся по мере необходимости, как правило, 1 (один) раз в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии. Перечень вопросов, время и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за 3 (три) дня до даты его проведения секретарем Комиссии.

3.4. В случае проведения внепланового заседания члены Комиссии оповещаются не позднее 2 (двух) дней до его проведения.

3.5. При необходимости приглашать на заседания Комиссии представителей от территориальных управлений Наро-Фоминского городского округа.

3.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.7. Решение Комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.8. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указываются:

- число и номер протокола;
- наименование Комиссии;
- количество членов комиссии и список присутствующих (приглашенных) на заседании;
- повестка дня;
- краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение;
- особое мнение членов Комиссии по конкретным, рассматриваемым вопросам. Протокол Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.9. Решения комиссии носят рекомендательный характер и реализуются только после утверждения Главой Наро-Фоминского городского округа путем издания соответствующего постановления.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. Знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемыми Комиссией.

4.1.2. Вносить предложения председателю Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

4.1.3. При несогласии с принятым Комиссией решением изложить своё мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Лично участвовать в заседаниях Комиссии.

4.2.2. Соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известными при рассмотрении дел на заседаниях Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа.