



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.03.2018 № 76-р

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Положения о Комитете по экономике
Администрации Наро-Фоминского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области:

1. Утвердить Положение о Комитете по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 13.10.2016 № 477-р «Об утверждении Положения о Комитете по экономике Администрации Наро-Фоминского муниципального района».

3. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по информационной политике и рекламе Администрации Наро-Фоминского городского округа (Родина И.В.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**

Р.Л. Шамнэ

Утверждено
распоряжением Администрации
Наро-Фоминского городского округа
Московской области
от 20.03.2018 № 76-р

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО ЭКОНОМИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения, цели и основные задачи

1.1. Комитет по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее - Комитет) является структурным подразделением Администрации Наро-Фоминского городского округа, не обладающим правами юридического лица, созданным для исполнения полномочий Администрации Наро-Фоминского городского округа по решению следующих вопросов местного значения:

1.1.1. Формирование социально-экономического климата и инвестиционной политики Наро-Фоминского городского округа.

1.1.2. Организация обеспечения населения Наро-Фоминского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

1.1.3. Организация ритуальных услуг на территории Наро-Фоминского городского округа.

1.1.4. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между населенными пунктами в границах Наро-Фоминского городского округа.

1.1.5. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

1.2. Комитет подотчетен в своей работе Главе Наро-Фоминского городского округа. Координация деятельности Комитета осуществляется Первым заместителем Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, решениями Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Наро-Фоминского городского округа, иными нормативными и правовыми актами Наро-Фоминского городского округа и настоящим Положением.

1.4. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Наро-Фоминского городского округа.

2. Полномочия Комитета

2.1. Комитет осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Осуществляет сбор и обработку статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Наро-Фоминского городского округа.

2.1.2. Осуществляет комплексный экономический анализ показателей прогноза социально-экономического развития Наро-Фоминского городского округа в разрезе отраслей экономики.

2.1.3. Проводит анализ муниципальных программ Наро-Фоминского городского

округа и выдает заключение на соответствие их порядку разработки и реализации муниципальных программ и на соответствие целям социально-экономического развития Наро-Фоминского городского округа.

2.1.4. Организует работу и контроль за осуществлением ввода данных в Государственную автоматизированную систему управления Московской области.

2.1.5. Осуществляет прогноз баланса трудовых ресурсов, определение размера квот на выдачу иностранным гражданам разрешений на временное проживание и работу.

2.1.6. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда в Администрации Наро-Фоминского городского округа и участие в расследовании несчастных случаев на предприятиях на территории Наро-Фоминского городского округа.

2.1.7. Разрабатывает предложения по формированию и координации инвестиционной политики, обеспечивает продвижение инвестиционных проектов на территории Наро-Фоминского городского округа.

2.1.8. Проводит финансово-экономический анализ текущего состояния муниципальных предприятий и учреждений.

2.1.9. Проводит оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также экспертизу нормативных правовых актов с целью выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.1.10. Оказывает консультативную помощь, рассматривает жалобы граждан и организаций в целях защиты прав потребителей.

2.1.11. Обеспечивает реализацию дополнительных мер по созданию условий для обеспечения продовольственными и промышленными товарами граждан, проживающих в населенных пунктах Наро-Фоминского городского округа.

2.1.12. Способствует развитию и внедрению новых форм услуг населению в сфере бытового обслуживания населения, общественного питания, розничной и оптовой торговли, а также осуществляет подготовку документов по регулированию организации ярмарок на территории Наро-Фоминского городского округа и контроль за их исполнением.

2.1.13. Проводит мониторинг, анализ и подготовку отчетов о состоянии потребительского рынка и услуг на территории Наро-Фоминского городского округа.

2.1.14. Разрабатывает проекты и осуществляет реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка, услуг, инвестиций.

2.1.15. Ведет сбор, анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его поддержке, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории Наро-Фоминского городского округа, формирует паспорт состояния и развития малого и среднего предпринимательства Наро-Фоминского городского округа.

2.1.16. Осуществляет полномочия уполномоченного органа городского округа в сфере погребения и похоронного дела.

2.1.17. Осуществляет подготовку предложений по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок и паспортов муниципальных маршрутов регулярного сообщения для утверждения.

2.1.18. Разрабатывает порядок финансирования расходов на создание условий для предоставления транспортных услуг на маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на которых отдельным категориям граждан предоставляются меры социальной поддержки, с частичным финансированием из средств бюджета Наро-Фоминского городского округа.

2.1.19. Обеспечивает подготовку и проведение конкурсов на право осуществления

перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

2.1.20. Организует работу по контролю за исполнением заключенных Администрацией Наро-Фоминского городского округа муниципальных контрактов выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

2.1.21. Осуществляет подготовку сводной государственной отчетности о работе пассажирского автотранспорта на муниципальных маршрутах Наро-Фоминского городского округа.

2.1.22. Осуществляет государственное регулирование цен в рамках переданных государственных полномочий по соглашению с Комитетом по ценам и тарифам Московской области.

2.1.23. Осуществляет мониторинг в сфере тарифов на услуги организаций коммунального комплекса.

2.1.24. Организует и обеспечивает деятельность тарифной комиссии Наро-Фоминского городского округа.

2.1.25. Обеспечивает осуществляет закупок для муниципальных нужд Администрации Наро-Фоминского городского округа.

2.1.26. Осуществляет функции уполномоченного органа по контролю в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования Наро-Фоминского городского округа (согласно ч. 3 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

2.1.27. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.2. Комитет имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Комитета вопросам.

2.2.2. Вести реестры и базы данных для обеспечения деятельности Комитета.

2.2.3. Проводить проверки деятельности подведомственных Комитету организаций.

2.2.4. Вносить Главе Наро-Фоминского городского округа предложения о решении вопросов, отнесенных к компетенции Комитета.

3. Организация деятельности Комитета

3.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, который назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения Администрации Наро-Фоминского городского округа.

3.2. В состав Комитета входят отделы.

3.3. Положения о Комитете, об отделах Комитета, а также должностная инструкция председателя и работников Комитета утверждаются Главой Наро-Фоминского городского округа (Далее - Глава).

3.4. Назначение, освобождение от должности работников Комитета осуществляется Главой по предложению Председателя Комитета.

3.5. Председатель Комитета:

3.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета.

3.5.2. Несет персональную ответственность за работу Комитета.

3.5.3. Осуществляет подбор и расстановку кадров в Комитете.

3.5.4. Организует выполнение работниками Комитета решений Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области, постановлений, распоряжений Администрации Наро-Фоминского городского округа, распоряжений и поручений Главы.

3.5.5. Обеспечивает в Комитете исполнение действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных нормативных правовых

актов о муниципальной службе, соблюдение работниками Комитета правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

3.5.6. Обеспечивает и координирует подготовку проектов решений Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области, постановлений и распоряжений Администрации Наро-Фоминского городского округа по вопросам компетенции Комитета и в необходимых случаях контролирует их выполнение.

3.5.7. Вносит в установленном порядке предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников Комитета.

3.6. В период временного отсутствия председателя Комитета в связи с командировкой, нахождением в отпуске, временной нетрудоспособностью его обязанности исполняет заместитель председателя - начальник отдела развития потребительского рынка и услуг Комитета, если иное не установлено распоряжением Администрации Наро-Фоминского городского округа.