

## **Наро-Фоминский архив. Страницы прошлого и настоящего.**

**(К 100-летию государственной архивной службы России)**

29 марта 1935 года, в соответствии с постановлением Президиума Мособлисполкома № 519 было создано 64 районных архива, в том числе и **Наро-Фоминский районный архив**. С этой даты и начинается его история.

Как следует из докладной записки от 13.06.1935 г., составленной инспектором Мособлархива по результатам обследования условий хранения документов при Наро-Фоминском РИКе, *«документы хранились с 1930 г., были не разобраны и не обработаны, лица, ответственного за архив не было»*.

22 июня 1935 г. ответственным инструктором Московского областного архивного управления Тихомировой производилась повторная проверка, в результате которой было установлено, что Наро-Фоминский райисполком выделил под районный архив помещение в здании РИКа, состоящее из полуподвальной комнаты, размером 21 кв. м. Помещение каменное, светлое, освещения и отопления не было, рядом с помещением находилась свободная комната, отделенная от коридора деревянной перегородкой.

На должность заведующим Наро-Фоминским райархивом был назначен Семин С.Ф., *«1915 года рождения, член ВЛКСМ с 1932 г. происхождения из семьи крестьянской (бедняцкой), служащий, до поступления в архив работал в качестве кассира-счетовода в Наро-Фоминском райузле, образование 5 лет»*.

После данной проверки работа по созданию архива несколько активизировалась. 23.06.1935 г. Президиум Наро-Фоминского райисполкома принял постановление *«Об организации архива и хранении архивных материалов»*. Всем отделам райисполкома предписывалось *«привести свои архивы в надлежащий порядок, подшить, пронумеровать, подготовить для сдачи в архив. Обязать все предприятия, учреждения, организации, колхозы, совхозы, с/Советы и МТС привести в порядок имеющиеся у них архивы: разобрать, пронумеровать и подшить, организовать хранение архивных материалов в безопасном от огня месте, выделить для хранения архива соответственное лицо, запретить уничтожение архивных материалов без согласования с архивным органом. Виновные лица будут привлекаться к уголовной ответственности»*.

В период с 1959г. по 1981 г. районным архивом заведовала ДОРОНИНА Антонина Андреевна. Начало ее архивной деятельности совпало с приемом на хранение в Наро-Фоминский райархив документов из Верейского архива после ликвидации Верейского района в 1959 году и присоединения его к Наро-Фоминскому району. Благодаря стараниям Антонины Андреевны, документы различных организаций и предприятий

района заботливо хранились долгие годы и сегодня активно используются сотрудниками архива при исполнении запросов граждан.

Условия хранения документов не всегда были идеальными ввиду отсутствия специального помещения. Так, в 70-е годы архивохранилище располагалось в полуподвальной комнате в здании исполкома площадью 25 кв. м. Рабочее место архивиста находилось в общем отделе исполкома на третьем этаже, здесь же велся и прием посетителей.

Позже архивное хранилище и комната приема переместились на первый этаж здания исполкома. Архив занимал площадь 110 кв. метров.

В марте 1981 г. Доронина А.А. была освобождена от занимаемой должности, на должность зав. горгосархивом назначена КУДРИНА Любовь Романовна (решение исполкома Наро-Фоминского райсовета № 211 от 20.02.1981 г.).

Любовь Романовна архивный работник с большим стажем. В период с 1981 г. по 2004 г. возглавляла архивную службу администрации Наро-Фоминского района. С 2004 года по 2016 год была директором архива. В 2010 году Кудрина Любовь Романовна Указом президента РФ за многолетнюю плодотворную работу в области архивного дела была награждена медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» 2 степени.

Постановлением Главы администрации Наро-Фоминского района от 29.01.1993 г. Наро-Фоминский архив был преобразован в **архивный отдел администрации района**. Тогда же был создан центр хранения документации по личному составу с подчинением архивному отделу. Архиву было выделено дополнительное помещение площадью 170 кв. метров по ул. Ленина для хранения документов по личному составу.

Со временем число обращений граждан стало постоянно увеличиваться. Архивные помещения были загружены на 100 %, ухудшились условия хранения документов, разобщенность архивных хранилищ затрудняла работу.

В 2004 г архиву было предоставлено новое помещение в здании по ул. Маршала Жукова д.13 площадью 813 кв.м., которое полностью соответствует всем современным требованиям по хранению документов.

Было приобретено необходимое оборудование, компьютеры и оргтехника. Созданы все условия для посетителей и для сотрудников архива.

Новой вехой в истории архива стало преобразование его в **Муниципальное учреждение «Наро-Фоминский районный архив»** в соответствии с Федеральным законом № 125-ФЗ от 29.10.2004 г. С января 2011 г. районному архив был присвоен тип **Муниципальное бюджетное учреждение (МБУ) «Наро-Фоминский районный архив»**, с декабря 2017 года он переименован в **МБУ «Архив Наро-Фоминского городского округа»**. С января 2017 года архив возглавляет ЗВОНОВА Ольга Викторовна.

Сегодня в архиве в 372 архивных фондах хранится 65743 дела за 1837-2017 г. г. В основном, это документы, начиная с 1942 года. Период с 1837 г. по 1928 г. представлен церковными книгами и книгами записи актов гражданского состояния волостного периода (фонд ЗАГСа). Главной своей задачей архивисты считают сохранение документальных памятников прошлого, которые должны служить настоящему и будущему. В повседневной работе они стараются сохранить архивные материалы, обеспечить температурно-влажностный режим в хранилище, повысить эффективность справочно-информационной работы. Да и новые информационные технологии в архиве- это уже сегодняшний день, активно идет оцифровка документов.

Большое внимание уделяется сотрудниками архива и пропаганде архивных материалов. Ведь в современном мире архивы обязаны пробуждать в обществе «уснувшую память». Архивисты регулярно организуют выставки документов, тематические стенды, проводят исследования, по результатам которых готовятся публикации в газете. К услугам посетителей (среди которых школьники, студенты, краеведы, работники образовательных учреждений, представители различных предприятий и организаций района) - читальный зал, компьютерная база краеведческих материалов и тематические подборки документов по истории края. Традиционными стали Дни открытых дверей в архиве и массовые мероприятия для школьников, во время которых ребята

получают уникальную возможность ознакомиться с архивными документами по истории края.