



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2018 № 883

г. Наро-Фоминск

О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче копий и выписок из документов, информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 16.04.2014 № 660

В целях реализации мер по снижению административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг, развития системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче копий и выписок из документов, информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 16.04.2014 № 660, следующее изменение:

1.1. Пункт 1 приложения 1 дополнить предложением следующего содержания:

«График приема граждан: не более 1 раза в месяц по 2 часа для консультирования и приема жалоб».

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по информационной политике и рекламе Администрации Наро-Фоминского городского округа (Родина И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа - управляющего делами Кузнецову Е.А.

**И.о. Главы
Администрации Наро-Фоминского
городского округа**

В.И. Ширшов