



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Наро-Фоминск

ПРОЕКТ

**О Порядке предоставления имущества, находящегося в муниципальной собственности Наро-Фоминского городского округа, социально ориентированным некоммерческим организациям Наро-Фоминского городского округа в аренду**

В целях создания условий для оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и негосударственным организациям руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа **решил:**

1. Утвердить Порядок предоставления имущества, находящегося в муниципальной собственности Наро-Фоминского городского округа, социально ориентированным некоммерческим организациям Наро-Фоминского городского округа, в аренду (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете «Основа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.

**Глава  
Наро-Фоминского  
городского округа**

**Р.Л. Шамнэ**

**Председатель Совета депутатов  
Наро-Фоминского  
городского округа**

**В.В. Андронов**

**Согласовано:**

Заместитель Главы Администрации  
Наро-Фоминского городского округа

М.Р. Янковский

Заместитель Главы Администрации  
Наро-Фоминского городского округа

Н.Н. Трофимова

Начальник управления по образованию  
Администрации Наро-Фоминского  
городского округа

В.Ф. Хлебникова

Председатель Комитета по управлению  
имуществом Администрации Наро-Фоминского  
городского округа

А.В. Ковалько

Председатель комитета по культуре, спорту и  
работе с молодежью Администрации Наро-  
Фоминского городского округа

А.В. Михайлов

Начальник договорно-правового отдела  
Администрации Наро-Фоминского городского  
округа

А.В. Реуц

Начальник отдела по работе со СМИ и интернет  
коммуникациям Администрации Наро-  
Фоминского городского округа

И.В. Родина

Начальник отдела социального развития  
Администрации Наро-Фоминского городского  
округа

Л.М. Зайцева

Проект подготовлен договорно-правовым отделом  
Администрации Наро-Фоминского городского  
округа

Е.И. Сорокина тел. (34) 3-71-31

Рассылка по 1 экз.: Трофимова Н.Н., Хлебникова В.Ф.,  
Ковалько А.В., Михайлов А.В., Родина И.В., Зайцева  
Л.М., Реуц А.В.

**Порядок  
предоставления имущества, находящегося в муниципальной собственности Наро-  
Фоминского городского округа социально-ориентированным некоммерческим  
организациям Наро-Фоминского городского округа в аренду**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Наро-Фоминского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям в аренду, формируемый в порядке установленном настоящим Постановлением (далее - Перечень).

1.2. Положения настоящего Порядка распространяется только на предоставление зданий, сооружений и нежилых помещений, включенных в Перечень (далее - объекты), в аренду социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных и муниципальных учреждений.

**2. Условия предоставления имущества**

2.1. Объект предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации в аренду в случае ее соответствия следующим условиям:

1) социально ориентированная некоммерческая организация не является государственным и муниципальным учреждением;

2) социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет на территории Наро-Фоминского городского округа не менее одного года до подачи соответствующего заявления в соответствии с учредительными документами деятельность по одному или нескольким видам, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) у социально ориентированной некоммерческой организации отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы. Настоящее условие считается соблюденным, если социально ориентированная некоммерческая организация обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения договора аренды объекта не вступило в законную силу.

4) социально ориентированная некоммерческая организация не ликвидирована, отсутствует решение арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) социально ориентированная некоммерческая организации не включена в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

2.2. Объект предоставляется в аренду сроком на пять лет.

2.3. Объект должен использоваться только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных Уставом социально ориентированной некоммерческой организации, в соответствии пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и указываемых в договоре аренды объекта.

2.4. Годовая арендная плата по договору аренды объекта устанавливается в рублях в размере пятидесяти процентов размера годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.5. В случае, если социально ориентированная некоммерческая организация непрерывно на протяжении не менее одного года до момента вступления в силу настоящего решения, является арендатором объекта и соответствует условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, она имеет преимущественное право на предоставление объекта в аренду без проведения конкурса на льготных условиях арендной платы по договору аренды объекта в размере пятидесяти процентов размера годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

При этом размер арендной платы за объект должен быть изменен путем заключения дополнительного соглашения к договору аренды, с момента подписания протокола которым оформлено решение комиссии об определении получателя имущественной поддержки.

2.6. Запрещаются продажа объекта, передача прав и обязанностей по договору аренды объекта другому лицу, передача прав по указанным договорам в залог и внесение их в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставление объекта в субаренду;

2.7. Социально ориентированная некоммерческая организация, которой объект предоставлен в аренду, вправе в любое время отказаться от договора аренды объекта, уведомив об этом Администрацию Наро-Фоминского городского округа не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения договора.

### **3. Извещение о возможности предоставления имущества**

3.1. Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Уполномоченный орган) размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет (далее - официальный сайт) извещение о возможности предоставления объекта в аренду социально ориентированной некоммерческой организации по установленной форме (Приложение 1 к настоящему Порядку) (далее - извещение) не позднее чем через три дня с момента включения объекта в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Наро-Фоминского городского округа свободным от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям Наро-Фоминского городского округа в аренду, порядок ведения (далее-Перечень).

3.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона уполномоченного органа;

2) сведения об объекте:

общая площадь объекта;

адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);

номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания;

год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение;

сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта;  
состояние объекта (хорошее, удовлетворительное, требуется текущий ремонт, требуется капитальный ремонт);

3) размер годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

4) типовые формы договора аренды объекта, установленные уполномоченным органом для целей настоящего Порядка;

5) сроки (даты и время начала и окончания) приема заявлений о предоставлении объекта в аренду (далее - прием заявлений);

6) место, дата и время вскрытия конвертов с заявлениями о предоставлении объекта в аренду и открытия доступа к заявлениям о предоставлении объекта в аренду, поданным в форме электронных документов (далее - вскрытие конвертов);

7) условия предоставления объекта в аренду, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

3.3. При размещении извещения на официальном сайте датой начала приема заявлений устанавливается первый рабочий день после даты размещения извещения на официальном сайте, а датой окончания приема заявлений - тридцатый день после даты размещения извещения на официальном сайте, а если он приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, - ближайший следующий за ним рабочий день.

Датой вскрытия конвертов определяется первый рабочий день после окончания срока приема заявлений.

3.4. Администрация Наро-Фоминского городского округа вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, не позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания приема заявлений он составлял не менее двадцати дней.

Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, можно вносить не более одного раза.

#### **4. Порядок подачи заявлений о предоставлении имущества**

4.1. В течение срока приема заявлений заинтересованная социально ориентированная некоммерческая организация может подать заявление о предоставлении объекта в аренду.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация вправе подать в отношении одного объекта только одно заявление о предоставлении объекта в аренду.

4.2. Заявление о предоставлении объекта в аренду подается в письменной форме с текстовой копией на электронном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова "Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества в аренду", а также общая площадь испрашиваемого объекта и его адрес (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта), или в форме электронного документа.

Заявление о предоставлении объекта в аренду в форме электронного документа подается в Администрацию Наро-Фоминского городского округа посредством направления заявления на электронный адрес Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа: kompoim@mail.ru.

Заявление о предоставлении объекта в аренду подписывается лицом, имеющим право действовать от имени социально ориентированной некоммерческой организации без доверенности (далее - руководитель), или представителем социально ориентированной некоммерческой организации, действующим на основании доверенности.

4.3. Заявление о предоставлении объекта в аренду должно содержать:

1) полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, дата ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа;

2) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты социально ориентированной некоммерческой организации, адрес ее сайта в сети "Интернет";

3) наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя социально ориентированной некоммерческой организации;

4) сведения о видах деятельности, предусмотренных подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, которые социально ориентированная некоммерческая организация осуществляла в соответствии с учредительными документами за последний год, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий);

5) сведения об объеме денежных средств, использованных социально ориентированной некоммерческой организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, за последний год (общий объем денежных средств, объем целевых поступлений от граждан, объем целевых поступлений от российских организаций, объем целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, объем целевых поступлений от иностранных организаций, объем доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, объем внереализационных доходов, объем доходов от реализации товаров, работ и услуг);

6) сведения о грантах, выделенных социально ориентированной некоммерческой организации по результатам конкурсов некоммерческими неправительственными организациями за счет субсидий из федерального бюджета за последний год (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

8) сведения о субсидиях, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последний год (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

9) сведения о членстве социально ориентированной некоммерческой организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе иностранных (наименования таких организаций и сроки членства в них);

10) сведения о средней численности работников социально ориентированной некоммерческой организации за последний год;

11) сведения о средней численности добровольцев социально ориентированной некоммерческой организации за последний год;

12) сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем социально ориентированной некоммерческой организации на праве собственности (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

13) сведения о недвижимом имуществе, находящемся и находившемся во владении и (или) в пользовании социально ориентированной некоммерческой организации за последний год, за исключением недвижимого имущества, право владения и (или) пользование которым использовалось исключительно для проведения отдельных мероприятий (наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности);

14) сведения о наличии у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

15) сведения о видах деятельности, предусмотренных подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, для осуществления которых на территории Наро-Фоминского городского округа социально ориентированная некоммерческая организация обязуется использовать объект;

16) обоснование потребности социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении объекта в аренду;

17) согласие на заключение договора аренды объекта по типовой форме;

18) перечень прилагаемых документов.

4.4. К заявлению о предоставлении объекта в аренду должны быть приложены:

1) копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении объекта в аренду представителем социально ориентированной некоммерческой организации, также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

3) решение об одобрении или о совершении сделки по форме договора, содержащейся в размещенном на официальном сайте извещении, на условиях, указанных в заявлении о предоставлении объекта в аренду, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами социально ориентированной некоммерческой организации.

4.5. Не допускается требовать от социально ориентированной некоммерческой организации иных документов и сведений, помимо вышеуказанных.

4.6. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлению о предоставлении объекта в аренду следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о социально ориентированной некоммерческой организации, выданную не ранее чем за три месяца до даты размещения извещения на официальном сайте, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

2) копии годовой бухгалтерской отчетности социально ориентированной некоммерческой организации за последний год;

3) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, или их копии.

4.7. При получении заявления о предоставлении объекта в аренду, поданного в форме электронного документа, Уполномоченный орган обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа его получение в течение одного рабочего дня с даты получения такого заявления.

4.8. Уполномоченный орган обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях о предоставлении объекта в аренду, до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявлениями о предоставлении объекта в аренду и таких заявлений, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявлений до момента вскрытия конвертов.

4.9. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе изменить или

отозвать заявление о предоставлении объекта в аренду и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

4.10. Каждый конверт с заявлением о предоставлении объекта в аренду и каждое поданное в форме электронного документа заявление о предоставлении объекта в аренду, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, регистрируются уполномоченным органом. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявлением о предоставлении объекта в аренду, на котором не указаны сведения о социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего указанный конверт, на осуществление таких действий от имени социально ориентированной некоммерческой организации, не допускается. По требованию лица, подающего конверт, Администрация Наро-Фоминского городского округа в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

## **5. Комиссия по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций**

5.1. Комиссия по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Наро-Фоминского городского округа (далее- Комиссия) является коллегиальным совещательным органом и создана для принятия решений о возможности предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Наро-Фоминского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям в аренду.

5.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа Московской области, Уставом Наро-Фоминского городского округа, а также настоящим Положением.

5.3. Председателем Комиссии является Заместитель Руководителя Администрации Наро-Фоминского городского округа.

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Наро-Фоминского городского округа, федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Московской области.

5.5. Персональный состав и изменения в составе комиссии утверждаются постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа.

## **6. Полномочия Комиссии**

6.1. Комиссия осуществляет полномочия по вскрытию конвертов, рассмотрению поданных заявлений о предоставлении объектов в аренду и определение социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставляются объекты в аренду (далее - получатели имущественной поддержки).

6.2. В состав комиссии включаются сотрудники отраслевых (функциональных)

органов и структурных подразделений Администрации Наро-Фоминского городского округа, а также могут включаться (по согласованию) представители других органов исполнительной власти Московской области, средств массовой информации, общественной палаты.

Число членов комиссии должно быть не менее девяти человек.

6.3. Председатель комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний комиссии, председательствует на заседаниях комиссии и дает поручения секретарю комиссии по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

6.4. Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и ведение протоколов ее заседаний.

В отсутствие секретаря комиссии его полномочия может осуществлять другой член комиссии по решению комиссии с согласия такого члена комиссии.

6.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, предусмотренные настоящими Порядком, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

6.6. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам.

6.7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

В случае, если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении объекта в аренду социально ориентированной некоммерческой организации, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявлений о предоставлении объекта, право на который испрашивается такой организацией, и не участвовать в заседаниях комиссии в течение такого рассмотрения. При этом голос такого члена комиссии не учитывается при определении правомочности заседаний комиссии и принятии решений.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми обязательствами.

## **7. Порядок вскрытия конвертов**

7.1. Комиссией публично в месте, в день и время, указанные в размещенном на официальном сайте извещении, одновременно вскрываются конверты с заявлениями о предоставлении объекта в аренду и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявлениям о предоставлении объекта в аренду.

7.2. В случае установления факта подачи одной социально ориентированной некоммерческой организацией двух и более заявлений о предоставлении объекта в аренду в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее заявления такой

организацией не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении данного объекта, не рассматриваются.

7.3. Представители социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявления о предоставлении объекта в аренду, вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

7.4. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов наименование социально ориентированной некоммерческой организации, конверт с заявлением которой вскрывается или доступ к поданному в форме электронного документа заявлению которой открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Порядком.

7.5. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одного заявления о предоставлении объекта в аренду, в протокол заседания комиссии вносится соответствующая информация.

7.6. В процессе вскрытия конвертов информация о социально ориентированных некоммерческих организациях, подавших заявления о предоставлении объекта в аренду может размещаться на официальном сайте.

7.7. Протокол вскрытия конвертов (протокол заседания комиссии) ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

7.8. Заявления о предоставлении объекта в аренду размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия конвертов с такими заявлениями и открытия доступа к таким заявлениям, поданным в форме электронных документов.

7.9. Комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов. Любой представитель социально ориентированной некоммерческой организации, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов.

7.10. Конверты с заявлениями о предоставлении объекта в аренду, полученные после окончания срока приема заявлений, вскрываются уполномоченным органом (в случае если на конверте не указан почтовый адрес социально ориентированной некоммерческой организации), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявлениям о предоставлении объекта в аренду, и в течение десяти дней такие конверты и такие заявления возвращаются уполномоченным органом подавшим их социально ориентированным некоммерческим организациям.

7.11. В случае если в течение срока приема заявлений не подано ни одного заявления о предоставлении объекта в аренду, Администрация Наро-Фоминского городского округа в срок не более тридцати дней со дня окончания приема заявлений размещает новое извещение.

## **8. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении имущества**

8.1. Комиссия проверяет поступившие в течение срока приема заявлений заявления о предоставлении объекта в аренду и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и соответствие подавших их лиц условиям, установленным настоящим Порядком. Срок указанной проверки не может превышать тридцать дней со дня вскрытия конвертов с соответствующими заявлениями о предоставлении объекта в аренду и открытия доступа к таким заявлениям, поданным в

форме электронных документов.

8.2. Заявление о предоставлении объекта в аренду, поступившее в течение срока приема заявлений, не допускается до дальнейшего рассмотрения в случаях, если:

1) оно подано лицом, не являющимся зарегистрированной в установленном законодательством Российской Федерации порядке некоммерческой организацией, или некоммерческой организацией, не признаваемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" социально ориентированной некоммерческой организацией;

2) оно подано социально ориентированной некоммерческой организацией, являющейся государственным или муниципальным учреждением;

3) оно подано социально ориентированной некоммерческой организацией, которой объект не может быть предоставлен на запрошенном ею праве в соответствии с положениями настоящего Порядка;

4) оно не содержит сведений и (или) согласия на заключение договора аренды объекта, предусмотренного настоящим Порядком;

5) в нем содержатся заведомо ложные сведения;

6) оно не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

7) не представлены документы, предусмотренные настоящим Порядком;

8) подавшая его социально ориентированная некоммерческая организация имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за объект, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, при условии, что такая организация не обжалует наличие данной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) имеется решение о ликвидации подавшей его социально ориентированной некоммерческой организации или решение арбитражного суда о признании такой организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

10) подавшая его социально ориентированная некоммерческая организация включена в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Не может являться основанием для отказа в допуске до дальнейшего рассмотрения наличие в заявлении о предоставлении объекта в аренду явных описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

8.3. На основании результатов проверки комиссия принимает решение о допуске заявления о предоставлении объекта в аренду до дальнейшего рассмотрения или об отказе в допуске заявления о предоставлении объекта в аренду до дальнейшего рассмотрения, которое оформляется протоколом. Указанный протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проверки и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Указанный протокол должен содержать наименования социально ориентированных некоммерческих организаций, заявления которых допущены до дальнейшего рассмотрения, и наименования социально ориентированных некоммерческих организаций, заявления которых не допущены до дальнейшего рассмотрения, с указанием оснований отказа в допуске, предусмотренных настоящим Порядком.

8.4. Администрация Наро-Фоминского городского округа направляет социально ориентированным некоммерческим организациям, заявления которых о предоставлении объекта в аренду не допущены до дальнейшего рассмотрения, соответствующее уведомление в течение десяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено

такое решение.

8.5. В случае если комиссией принято решение об отказе в допуске всех заявлений о предоставлении объекта в аренду, поступивших в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, Администрация Наро-Фоминского городского округа в срок не более тридцати дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение.

8.6. В случае если комиссией принято решение о допуске только одного заявления о предоставлении объекта в аренду, поступившего в Администрацию Наро-Фоминского городского округа в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, комиссия в тот же день принимает решение об определении подавшей его социально ориентированной некоммерческой организации получателем имущественной поддержки. Указанное решение об определении получателя имущественной поддержки оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проверки и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

8.7. В случае если комиссией принято решение о допуске двух и более заявлений о предоставлении объекта) в аренду, поступивших в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, комиссия в срок не более тридцати дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений (далее - оценка и сопоставление заявлений).

8.8. Для определения получателя имущественной поддержки оценка и сопоставления заявлений осуществляются по следующим критериям:

- 1) содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет;
- 2) потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении объекта в аренду.

Оценка и сопоставления заявлений осуществляется в следующем порядке:

1) по критерию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 8.8. настоящего Порядка, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 1 по 10, указанным в приложении к настоящему Порядку;

2) по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 8.8. настоящего Порядком, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 11 по 16, указанным в приложении к настоящему Порядку;

3) для каждого заявления количество баллов, присвоенных в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, суммируется, и полученное значение составляет рейтинг заявления;

4) если одинаковое максимальное значение рейтинга в соответствии с пунктом 3 настоящего пункта получили два и более заявления о предоставлении объекта в аренду, указанное значение рейтинга увеличивается на один балл для заявлений о предоставлении объекта в аренду.

8.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга. Заявлению с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается первый номер. В случае если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение рейтинга, меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое подано социально ориентированной некоммерческой организацией, действующей дольше других.

8.10. Получателем имущественной поддержки определяется социально ориентированная некоммерческая организация, заявлению которой присвоен первый номер.

8.11. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления

заявлений; об определении итогового значения рейтинга заявлений с указанием наименований подавших их социально ориентированных некоммерческих организаций и баллов, присвоенных по каждому показателю; о присвоении заявлениям порядковых номеров; об определении получателя имущественной поддержки. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проведения оценки и сопоставления заявлений и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

8.12. В ходе рассмотрения заявлений о предоставлении объекта в аренду комиссия может запрашивать необходимые документы и информацию у федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также иных органов, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия.

8.13. Поступившие в течение срока приема заявлений заявления о предоставлении объекта в аренду и прилагаемые к ним документы, протоколы заседаний комиссии, аудио- или видеозапись вскрытия конвертов хранятся не менее пяти лет.

## **9. Заключение договора**

9.1. В течение десяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении получателя имущественной поддержки, Уполномоченный орган передает такому получателю проект договора, который составляется путем включения сведений, указанных получателем имущественной поддержки, в типовую форму соответствующего договора, установленную уполномоченным органом для целей настоящего Положения.

Указанный проект договора подписывается получателем имущественной поддержки в десятидневный срок и представляется в Уполномоченный орган.

9.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.3. До окончания срока, предусмотренного пунктом 9.1. настоящего Положения, Администрация Наро-Фоминского городского округа обязана отказаться от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки в случае установления факта:

1) наличия у такого получателя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за объект, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, при условии, что получатель не обжалует наличие данной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) наличия решения о ликвидации такого получателя или решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) включение такого получателя в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

4) недопустимости предоставления объекта такому получателю на праве аренды в соответствии с Порядком;

5) предоставления таким получателем заведомо ложных сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении объекта в аренду.

Решение Администрации Наро-Фоминского городского округа об отказе от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки размещается на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского городского округа

в сети Интернет не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, и должно содержать сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, и реквизитов документов, подтверждающих такие факты.

9.4. В случае отказа Администрации Наро-Фоминского городского округа от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки либо при уклонении такого получателя от заключения договора комиссия принимает решение об отмене решения об определении получателя имущественной поддержки, принятого в соответствии с настоящим Порядком, и решения об определении получателем имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации, заявлению которой в соответствии присвоен второй номер.

Указанные решения оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления и размещается на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

9.5. В случае отказа Администрации Наро-Фоминского городского округа от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки, заявлению которой присвоен второй номер, либо при уклонении такого получателя от заключения договора Администрация Наро-Фоминского городского округа в срок не более пятидесяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении указанного получателя имущественной поддержки, размещает новое извещение.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
муниципального имущества  
Наро-Фоминского городского округа  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
в аренду

Форма

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о предоставлении муниципального имущества в аренду социально ориентированной  
некоммерческой организации**

1. Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа, адрес: 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., д.5, E-mail: kompoim@mail.ru, телефон 34-370-52.

2. Наименование объекта – \_\_\_\_\_

3. Кадастровый номер объекта: \_\_\_\_\_.

4. Общая площадь объекта: \_\_\_\_\_ кв.м.

5. Адрес (место нахождения, расположения) объекта – \_\_\_\_\_.

6. Номер этажа, на котором расположен объект (описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания) \_\_\_\_\_.

7. Год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение \_\_\_\_\_.

8. Сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта \_\_\_\_\_.

9. \_\_\_\_\_ Состояние объекта \_\_\_\_\_.

10. Размер годовой стоимости арендной платы за объект \_\_\_\_\_ (расчет: \_\_\_\_\_).

11. Проект договора аренды имущества – прилагается.

12. Сроки (дата и время начала и окончания) приема заявлений о предоставлении имущества в аренду:

12.1. дата начала приема заявлений: \_\_\_\_\_ года в \_\_ час. \_\_ мин.

12.2. дата окончания приема заявлений: \_\_\_\_\_ года в \_\_ час. \_\_ мин.

13. Место, день и время вскрытия конвертов с заявлением:

13.1. место вскрытия конвертов с заявлением: Зал заседаний Администрации Наро-Фоминского городского округа, адрес: 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., 2 этаж.

13.2. дата вскрытия конвертов с заявлением: \_\_\_\_\_ года.

13.3. время вскрытия конвертов с заявлением: в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

14. Условия предоставления имущества в аренду:

14.1. имущество предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации, зарегистрированной и осуществляющей на территории Наро-Фоминского городского округа не менее одного года до подачи заявления в соответствии с учредительными документами деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

14.2. социально ориентированная некоммерческая организация не является государственным и муниципальным учреждением;

14.3. у социально ориентированной некоммерческой организации отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы. Настоящее условие считается соблюденным, если социально ориентированная некоммерческая организация обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения договора аренды объекта не вступило в законную силу;

14.4. социально ориентированная некоммерческая организация не ликвидирована, отсутствует решение арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

14.5. социально ориентированная некоммерческая организации не включена в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

14.6. запрещаются продажа объекта, передача прав и обязанностей по договору аренды объекта другому лицу, передача прав по указанным договорам в залог и внесение их в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставление объекта в субаренду.



Приложение 2  
к Порядку предоставления  
муниципального имущества  
Наро-Фоминского городского округа  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
в аренду

**Показатели**

**для оценки и сопоставления заявлений социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении здания, строения или нежилого помещения в аренду**

N	Показатель	Максимальный балл	Присвоение баллов
По критерию "Содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации "			
1	Количество полных лет, прошедших со дня государственной регистрации организации (при создании)	5	Заявлению с самым высоким значением показателя присваивается максимальный балл для соответствующего показателя, остальным заявлениям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателя к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа.  При этом если значение показателя равно нулю, заявлению в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю.
2	Среднегодовой объем денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности <*> за последний год<***>	6	
3	Объем грантов, полученных организацией по результатам конкурсов от некоммерческих неправительственных организаций за счет субсидий из федерального бюджета за последний год	4	
4	Объем субсидий, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последний год	4	
5	Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является более года до подачи заявления	4	
6	Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является не менее одного года до подачи заявления	2	
7	Среднегодовая численность работников организации за последний год<***>	5	
8	Среднегодовая численность	5	

	добровольцев организации за последний год<****>		
9	Конкретность, измеримость, релевантность и социальная значимость результатов деятельности <*> организации за последний год (результативность деятельности организации)	15	Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 15 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка).
10	Соотношение объема денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности <*> за последний год, и результатов такой деятельности (эффективность деятельности организации)	10	Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка).
По критерию "Потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении объекта в аренду"			
11	Соотношение средней численности работников и добровольцев организации за последний год к площади испрашиваемого объекта	5	Более 25 кв. м на 1 человека - 0 баллов. От 9 до 25 кв. м на 1 человека - 5 баллов. Менее 9 кв. м на 1 человека - 1 балл.
12	Соотношение площади испрашиваемого объекта к площади нежилых помещений, находящихся в собственности организации	5	Более 1 и при отсутствии нежилых помещений в собственности - 0 баллов. От 0,1 до 1 - 1 балл. Менее 0,1 - 5 баллов.
13	Соотношение площади испрашиваемого объекта к средней площади нежилых помещений, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации за последний год	5	Более 2 и при отсутствии нежилых помещений во владении и (или) в пользовании - 0 баллов. От 0,5 до 2 - 5 баллов. Менее 0,5, но более 0,1 - 1 балл. Менее 0,1 - 0 баллов.
14	Соотношение размера годовой арендной платы за испрашиваемый объект, указанный в извещении (на основании отчета об оценке рыночной арендной платы), к среднегодовому объему денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности <*> за последний год <***>	5	Более 1 и при отсутствии денежных средств - 0 баллов. От 0,5 до 1 - 1 балл. Менее 0,5, но более 0,2 - 2 баллов. От 0,05 до 0,2 - 3 балла. Менее 0,05, но более 0,005 - 5 баллов. Менее 0,005 - 0 баллов.
15	Содержание деятельности организации и его соответствие видам деятельности, для осуществления которых испрашивается объект	10	Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка).
16	Обоснованность потребности	10	Каждому заявлению комиссия

	организации в предоставлении объекта в аренду на льготных условиях		присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка).
--	--	--	--

-----  
 <\*> Указанной в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка и осуществленной на территории Наро-Фоминского городского округа.

<\*> Общий объем средств за период деятельности организации в течение последнего года, деленный на количество полных лет такой деятельности.

<\*\*\*> Сумма средней численности работников организации в течение последнего года, деленная на количество полных лет такой деятельности.

<\*\*\*\*> Сумма средней численности добровольцев за каждый год деятельности организации, деленная на количество полных лет такой деятельности.