



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2018 № 1086

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях Наро-Фоминского городского округа за счет средств субвенции бюджета Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 22.10.2010 №123/2010-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», Законом Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области от 12.12.2013 №147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», Постановлением Правительства Московской области от 26.12.2013 №1141/57 «О порядке расходования субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение государственных полномочий Московской области в сфере образования», Государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2014-2025 годы», утвержденной Постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 784/39, Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях Наро-Фоминского городского округа за счет средств субвенции бюджета Московской области (приложение).

2. Определить распорядителем субсидий на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях Наро-Фоминского городского округа за счет средств субвенции бюджета Московской области Управление по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа (Хлебникова В.Ф.).

3. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по информационной политике и рекламе Администрации Наро-Фоминского городского округа (Родина И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.

4. Настоящее постановления вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Трофимову Н.Н.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**

**Р.Л. Шамнэ
001574**

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях Наро-Фоминского городского округа за счет средств субвенции бюджета Московской области

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях Наро-Фоминского городского округа (далее – Организация) за счет средств субвенции бюджета Московской области (далее – субсидия).

1.1. Субсидия на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Наро-Фоминском городском округе, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

Указанная субсидия расходуется на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям в Наро-Фоминском городском округе, осуществляющим реализацию образовательных программ дошкольного образования, включая расходы на:

- оплату труда педагогических работников, обеспечивающих реализацию Программы, а также обеспечивающих выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к психолого-педагогическим условиям реализации Программы, в том числе воспитателей, инструкторов по физкультуре, музыкальных руководителей, концертмейстеров, педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, социальных педагогов, педагогов-психологов, руководителей физического воспитания, учителей-дефектологов (дефектологи), учителей-логопедов (логопеды), методистов, старших воспитателей, в соответствии с нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда;

- оплату труда учебно-вспомогательного персонала (младшие воспитатели, помощники воспитателей) в части реализации Программы в соответствии с нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда;

- оплату труда прочего персонала (руководители, их заместители, делопроизводители (секретари-машинистки), заведующие хозяйством, уборщики) в соответствии с нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда;

- приобретение учебников и учебных пособий (наглядных пособий, таблиц, плакатов, книг и учебников);

- приобретение игр, игрушек;

- приобретение средств обучения (учебного оборудования для групповых ячеек и дополнительных помещений для занятий с детьми, физкультурного оборудования, письменных принадлежностей).

Субсидия предоставляется частным дошкольным образовательным организациям в Наро-Фоминского городском округе, осуществляющим реализацию образовательных программ дошкольного образования, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Наро-Фоминского городского округа на соответствующий финансовый год на указанные цели, и

утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Наро-Фоминского городского округа на соответствующий финансовый год.

1.2. Субсидия на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Наро-Фоминском городском округе, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

Указанная субсидия расходуеться на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям в Наро-Фоминском городском округе, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на:

- оплату труда педагогических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, за исключением персонала, непосредственно связанного с обслуживанием зданий и оборудования, в том числе работников, обеспечивающих функционирование систем отопления, доставку и хранение необходимых средств обучения, продуктов питания (истопники, кочегары, операторы бойлерных, водители, грузчики, кладовщики, подсобные рабочие, слесари-сантехники и пр.), частных общеобразовательных организаций в Наро-Фоминском городском округе и начисления на выплаты по оплате труда;

- приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме и учебных пособий;

- приобретение игр, игрушек;

- приобретение средств обучения (учебного оборудования для кабинетов и лабораторий, физкультурного оборудования, специальной техники для учебного процесса, материалов для практических и лабораторных занятий, чертежных и письменных принадлежностей).

Субсидия предоставляется частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в пределах средств, предусмотренных в бюджете Наро-Фоминского городского округа на соответствующий финансовый год на указанные цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Наро-Фоминского городского округа на соответствующий финансовый год.

2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между органами местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа и Организацией (приложения №2, №3).

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Для заключения соглашения о предоставлении субсидий на текущий финансовый год Организация представляет в Управление по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Управление) соответствующие документы.

Копии документов, представляемых Организацией, должны быть заверены подписью руководителя и печатью учреждения.

2.1. Частные дошкольные образовательные организации предоставляют:

- заявку на предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- нотариально заверенную копию устава Организации;

- нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке Организации на учет в налоговом органе;

- нотариально заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- документы, подтверждающие статус и полномочия руководителя Организации;
- штатное расписание Организации;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- сведения о фактической численности воспитанников, информация о которых включена в Единую информационную систему «Зачисление в ДОУ»;
- документ, подтверждающий установление в Организации размера родительской платы для родителей (законных представителей) детей, поступивших в частную дошкольную образовательную организацию в Наро-Фоминском городском округе, информация о которых включена в Единую информационную систему «Зачисление в ДОУ», не выше среднего размера родительской платы, установленной для муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории Наро-Фоминского городского округа;
- письменное согласие Организации на осуществление проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

2.2 Частные общеобразовательные организации предоставляют:

- заявку на предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- нотариально заверенную копию устава Организации;
- нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке Организации на учет в налоговом органе;
- нотариально заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- документы, подтверждающие статус и полномочия руководителя Организации;
- штатное расписание Организации;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- сведения о фактической численности воспитанников, информация о которых включена в Единую информационную систему «Зачисление в ДОУ» (при условии реализации образовательных программ дошкольного образования);
- документ, подтверждающий установление в Организации размера родительской платы для родителей (законных представителей) детей, поступивших в частную дошкольную образовательную организацию в Наро-Фоминском городском округе, информация о которых включена в Единую информационную систему «Зачисление в ДОУ», не выше среднего размера родительской платы, установленной для муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории Наро-Фоминского городского округа (при условии реализации образовательных программ дошкольного образования);
- письменное согласие Организации на осуществление проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

3. Субсидии подлежат использованию строго по целевому назначению в пределах выделенных средств. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии.

Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа в порядке и сроки, установленные законодательством Московской области.

4. Субсидии предоставляются после представления подтверждающих документов о фактически понесенных расходах за прошедший период.

К заявке на перечисление субсидий из бюджета Наро-Фоминского городского округа получателем субсидий прилагаются следующие документы, подтверждающие размер фактически произведенных за отчетный квартал расходов Организации в целях возмещения затрат:

- платежные ведомости начисления заработной платы;
- платежные поручения на выплату заработной платы и оплату страховых взносов с отметкой банка об исполнении;

- копии договоров на закупку товаров и оказание услуг Организации с платежными документами, подтверждающими проведение оплаты;

- товарные и кассовые чеки;

- документы, подтверждающие факт получения товара (услуги).

5. Субсидии неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Московской области в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

7. Организации ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Управление отчет о расходовании субсидий по форме согласно приложений № 4, № 5 к настоящему Порядку.

8. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Управлением.

ЗАЯВКА

(наименование частной образовательной организации)
на заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа,
предоставляемой частной образовательной организации
по состоянию на « » 201 г.

№	Наименование направлений расходов	Плановый объем субсидии по соглашению
1.	ВСЕГО:	
2.	оплата труда педагогических работников, обеспечивающих реализацию Программы, а также обеспечивающих выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к психолого-педагогическим условиям реализации Программы, в том числе воспитателей, инструкторов по физкультуре, музыкальных руководителей, концертмейстеров, педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, социальных педагогов, педагогов-психологов, руководителей физического воспитания, учителей-дефектологов (дефектологи), учителей-логопедов (логопеды), методистов, старших воспитателей, в соответствии с нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда	
3.	оплата труда учебно-вспомогательного персонала (младшие воспитатели, помощники воспитателей) в части реализации Программы в соответствии с нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда	
4.	оплата труда прочего персонала (руководители, их заместители, делопроизводители (секретари-машинистки), заведующие хозяйством, уборщики) в соответствии с нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда	

к Порядку предоставления
субсидий на финансовое обеспечение получения
гражданами дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования
в частных образовательных организациях
Наро-Фоминского городского округа за счет средств
субвенции бюджета Московской области

Типовое соглашение

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

г. Наро-Фоминск _____

« ____ » _____ 20 г.

Управление по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа
(далее Управление) в лице Начальника _____, действующего
на основании Положения, с одной стороны, и _____ в лице
_____ действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем
_____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Управлением _____, реализующему основную образовательную программу дошкольного образования и имеющему лицензию № _____ от _____ на осуществление данной образовательной деятельности, в 20 _____ году целевой субсидии из бюджета Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Наро-Фоминском городском округе, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, фактически понесенных учреждением, в размере _____ (_____)
(сумма прописью)

(приложение №1).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление обязуется:

2.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием _____
(наименование организации) средств предоставленной субсидии.

2.1.2. Консультировать _____
(наименование организации)

по правилам организации и ведения бухгалтерского учета и отчетности в расходовании средств предоставленной субсидии.

2.1.3. Совместно с руководителем _____
(наименование организации)

осуществлять выдачу направлений в учреждение лицам, состоящим в муниципальной очереди на предоставление места в частной дошкольной образовательной организации.

2.1.4. Осуществлять ежемесячное финансирование вышеуказанных расходов безналичным перечислением причитающейся суммы в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Управление вправе:

2.2.1. Проводить проверки соблюдения _____
(наименование организации)

условий, установленных настоящим Соглашением и целевым расходованием выделенных в рамках субсидии денежных средств.

2.3. _____ обязуется:
(наименование организации)

2.3.1. Обеспечить целевое и эффективное использование средств субсидии на финансовое обеспечение получения детьми дошкольного образования в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях в размере, необходимом для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в части финансирования расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы.

2.3.2. Предоставлять Управлению информацию о расходовании денежных средств, а также ежеквартальный отчет о расходовании средств субсидии на предусмотренные настоящим Соглашением цели.

2.3.3. Не допускать увеличения размера взимаемой родительской платы сверхустановленного Постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от _____ № _____ «Об утверждении размера родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Наро-Фоминского городского округа».

2.4. _____ вправе:
(наименование организации)

2.4.1. Обращаться к Управлению с предложениями об изменении условий Соглашения.

2.4.2. Обращаться к Управлению за разъяснением порядка ведения бухгалтерской отчетности.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае неполного использования выделенных средств в течение года данные средства подлежат возврату в бюджет в первый месяц года, следующего за отчетным.

3.3. В случае нецелевого расходования выделенных средств финансирование прекращается.

4. Заключительные положения

4.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

4.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует по " 31 " декабря 20 ____ года.

6. Подписи и платежные реквизиты сторон

Управление Место нахождения Банковские реквизиты Начальник Управления _____() М.П.	Частная дошкольная образовательная организация Место нахождения Банковские реквизиты Руководитель _____() М.П.
--	--

ВИДЫ и РАЗМЕР СУБСИДИИ

Вид субсидии	Код бюджетной классификации	Сумма на год, рублей
на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях Наро-Фоминского городского округа за счет средств субвенции бюджета Московской области		
Итого:		

Руководитель

_____ (_____)

М.П.

Руководитель

_____ (_____)

М.П.

к Порядку предоставления
субсидий на финансовое обеспечение получения
гражданами дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования
в частных образовательных организациях
Наро-Фоминского городского округа за счет средств
субвенции бюджета Московской области

Типовое соглашение

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

г. Наро-Фоминск _____

«___» _____ 20 г.

Управление по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее Управление) в лице Начальника _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____ в лице _____ действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Управлением _____, реализующему основную общеобразовательную программу дошкольного, начального общего образования и имеющему лицензию № _____ от _____ на осуществление данной образовательной деятельности, в 20 _____ году целевой субсидии из бюджета Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Наро-Фоминском городском округе, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, фактически понесенных учреждением, в размере _____ (_____ сумма прописью)

(приложение №1).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление обязуется:

2.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием

(наименование организации)

средств предоставленной субсидии.

2.1.2. Консультировать _____
(наименование организации)

по правилам организации и ведения бухгалтерского учета и отчетности в расходовании средств предоставленной субсидии.

2.1.3. Совместно с руководителем _____
(наименование организации)

осуществлять выдачу направлений в учреждение лицам, состоящим в муниципальной очереди на предоставление места в группы дошкольного воспитания частной образовательной организации.

2.1.4. Осуществлять ежемесячное финансирование вышеуказанных расходов безналичным перечислением причитающейся суммы в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Управление вправо:

2.2.1. Проводить проверки соблюдения _____
условий,
(наименование организации)

установленных настоящим Соглашением и целевым расходованием выделенных в рамках субсидии денежных средств.

2.3. _____ обязуется:
(наименование организации)

2.3.1. Обеспечить целевое и эффективное использование средств субсидии на финансовое обеспечение получения детьми дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в негосударственных общеобразовательных организациях в Наро-Фоминском городском округе, в размере, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы, в части финансирования расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки.

2.3.2. Предоставлять Управлению информацию о расходовании денежных средств, а также ежеквартальный отчет о расходовании средств субсидии на предусмотренные настоящим Соглашением цели.

2.3.3. Не допускать увеличения размера взимаемой родительской платы сверхустановленного Постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от _____ № _____ «Об утверждении размера родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Наро-Фоминского городского округа».

2.4. _____ вправо:
(наименование организации)

2.4.1. Обращаться к Управлению с предложениями об изменении условий Соглашения.

2.4.2. Обращаться к Управлению за разъяснением порядка ведения бухгалтерской отчетности.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае неполного использования выделенных средств в течение года данные средства подлежат возврату в бюджет в первый месяц года, следующего за отчетным.

3.3. В случае нецелевого расходования выделенных средств финансирование прекращается.

4. Заключительные положения

4.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

4.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на __ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует по " 31 " декабря 20 года.

6. Подписи и платежные реквизиты сторон

Управление	Частная общеобразовательная организация
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
Начальник Управления	Руководитель
_____ (_____)	_____ (_____)
М.П.	М.П.

ВИДЫ и РАЗМЕР СУБСИДИИ

Вид субсидии	Код бюджетной классификации	Сумма на год, рублей
на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях Наро-Фоминского городского округа за счет средств субвенции бюджета Московской области		
Итого:		

Руководитель

_____ (_____)

М.П.

Руководитель

_____ (_____)

М.П.

Отчет

о расходовании субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

рублей

Наименование показателя	Предусмотрено средств субвенций в бюджете Московской области на текущий год	Получено средств субвенций из бюджета Московской области с начала текущего года	Произведено расходов за счет средств субвенций текущего года с начала текущего года	
			Фактические расходы	Кассовые расходы
1	4	5	6	7
Субвенция, всего				
в том числе:				
1. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда всех работников частных дошкольных образовательных организаций в Московской области, всего				
в том числе:				
1.1. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников, всего				
из них:				
1.1.1. расходы на оплату труда и начисления по оплате труда воспитателей				
1.1.2. расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников (за исключением воспитателей)				
1.2. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда учебно-вспомогательного персонала				
1.3. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда прочего персонала				
2. Расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек				

Таблица 4

Населенный пункт	Количество частных общеобразовательных организаций в Московской области (шт.)	Количество классов (классов-комплектов) (шт.)			Количество дошкольных групп (шт.)	Численность работников (человек)											
		в том числе:				в том числе:											
		Всего	решающих основные общеобразовательные программы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение)	решающих адаптированные основные общеобразовательные программы		педагогических работников	учителей		педагогических работников, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования		педагогических работников (за исключением учителей и педагогических работников, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования)		педагогических работников, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования		административно-хозяйственных, учебных, вспомогательных и иных работников		
количество штатных единиц	количество работников	количество штатных единиц	количество штатных единиц	количество штатных единиц	количество работников	количество штатных единиц	количество работников	количество штатных единиц	количество работников	количество штатных единиц	количество работников	количество штатных единиц	количество работников				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
В городской местности																	
В сельской местности																	
Итого																	

Руководитель

(подпись) _____ (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)Исполнитель _____ тел. _____
(фамилия и инициалы) _____ (телефон)