

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления
в Наро-Фоминском городском округе
Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в Наро-Фоминском городском округе Московской области.

1.2. ТОС считается учреждённым с момента регистрации устава ТОС уполномоченным органом местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области.

1.3. Уполномоченным органом местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области, осуществляющим регистрацию устава ТОС, является Администрация Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее – уполномоченный орган).

2. Порядок регистрации устава ТОС

2.1. Для регистрации устава ТОС в уполномоченный орган подаются следующие документы:
– заявление о регистрации устава ТОС;
– два экземпляра устава ТОС, принятого учредительным собранием (конференцией);
– копия протокола учредительного собрания (конференции), в котором содержатся принятые решения об организации и осуществлении ТОС на определённой территории, наименование ТОС;
– решение Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа об утверждении границ территории ТОС.

2.2. В уставе ТОС должны быть установлены:
– территория, на которой осуществляется ТОС;
– цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
– порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
– порядок принятия решений;
– порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
– порядок прекращения осуществления ТОС.

2.3. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:
– о регистрации устава ТОС;
– об отказе в регистрации устава ТОС.

2.4. Уполномоченный орган вправе отказать в регистрации устава ТОС в случаях:

- несоответствия устава ТОС федеральному законодательству, законодательству Московской области, иным муниципальным нормативным правовым актам, настоящему Положению;
- непредставления документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;
- отсутствие в уставе ТОС информации, указанной в пункте 2.2. настоящего Положения.

О принятом решении заявителю сообщается в письменном виде с обоснованием принятого решения (в случае отказа).

2.5. Отказ в регистрации устава ТОС не является препятствием к повторному представлению документов для регистрации устава ТОС при условии устранения нарушений, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

3. Порядок регистрации изменений и дополнений в устав ТОС

3.1. Для регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, в уполномоченный орган подаются следующие документы:

- заявление о внесении изменений и дополнений в устав ТОС;
- изменения и дополнения, вносимые в устав ТОС, в двух экземплярах;
- копия протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержатся принятые решения.

3.2. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС;
- об отказе в регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС.

3.3. Уполномоченный орган вправе отказать в регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, в случаях:

- несоответствия изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, федеральному законодательству, законодательству Московской области, Уставу Наро-Фоминского городского округа, иным муниципальным нормативным правовым актам, настоящему Положению;
- непредставления документов, указанных в пункте 3.1.

3.4. О принятом решении заявителю сообщается в письменном виде с обоснованием принятого решения (в случае отказа).

3.5. Отказ в регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, не является препятствием к повторному представлению документов для регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, при условии устранения нарушений, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

4. Ведение реестра устава ТОС

4.1. Уполномоченный орган ведёт реестр уставов ТОС на бумажном носителе (Приложение).

4.2. Реестр уставов ТОС содержит информацию о прошедших регистрацию уставах ТОС и внесенных изменениях и дополнениях в уставы ТОС.

4.3. В реестр уставов ТОС включаются следующие сведения:

- регистрационный номер устава ТОС;
- наименование ТОС;
- дата учреждения ТОС;
- реквизиты устава ТОС (орган, принявший устав, наименование устава, номер и дата утверждения решения, которым принят устав);
- границы территории, на которой осуществляет свою деятельность ТОС;
- наименование, сведения о руководителях ТОС и составе органов ТОС;
- изменения и дополнения в Устав ТОС.

5. Заключительные положения

5.1. Отказ в регистрации устава ТОС, изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Положению «О порядке регистрации устава
территориального общественного самоуправления
в Наро-Фоминском городском округе Московской области»

РЕЕСТР
уставов территориального общественного самоуправления
Наро-Фоминского городского округа

Регистрационный номер	Наименование ТОС	Дата учреждения ТОС	Реквизиты устава	Даты внесения изменений и дополнений в устав	Границы территории, на которой осуществляется ТОС	Наименование органа ТОС, его руководитель, состав	Примечание

