



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2018 № 1521

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа в 2018 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 14.12.2017 № 3/10 «О бюджете Наро-Фоминского городского округа на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа в 2018 году (прилагается).

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по информационной политике и рекламе Администрации Наро-Фоминского городского округа (Родина И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Борисенко С.В.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамиз

002403

Порядок предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа в 2018 году

1. Получателями субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа в 2018 году (далее – Получатели субсидий, Субсидия), являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией Наро-Фоминского городского округа (далее - Администрация) и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АП).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа в 2018 году (далее – Порядок) определяет критерии отбора Получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение Получателям субсидии, части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

4. Субсидия предоставляется из бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее – бюджет Наро-Фоминского городского округа) за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Наро-Фоминского городского округа (далее – бюджетные средства).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Наро-Фоминского городского округа на соответствующий финансовый год, утвержденном решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области – Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Комитет).

7. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

52,5 % - внебюджетные источники (средства поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

47,5 % - субсидия из бюджета Московской области и бюджета Наро-Фоминского городского округа в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 11.10.2017 № 23РВ-259 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в том числе:

76,3% - средства бюджета Московской области;

23,7% - средства бюджета Наро-Фоминского городского округа.

8. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда установленная постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы» (далее - Госпрограмма) (по категориям этажности МКД):

2 - 5 этажные многоквартирные дома – 220 000 руб.;

6 - 9 этажные многоквартирные дома – 505 000 руб.;

10 - 12 этажные многоквартирные дома и выше – 580 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

9. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Госпрограммой:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
		Установка камер видеонаблюдения с возможностью подключения к системе "Безопасный регион"
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток (100%)
		Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской вододисперсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил

		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке

10. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сборе дополнительных средств на их проведение.

11. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Комитетом.

12. К Получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора:

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- наличие от Получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме Получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;

13. Предоставление субсидии Получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета Наро-Фоминского

городского округа на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Комитетом и Получателем субсидии (далее – Соглашение).

14. Для заключения Соглашения Получатель субсидии предоставляет в Комитет Заявку о предоставлении Субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (далее – Заявка), с приложением следующих документов:

- копии устава, заверенной печатью и подписью руководителя;
- копии свидетельства о регистрации, заверенной печатью и подписью руководителя;
- копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для Получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;
- информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:

информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

сведения об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

сведения об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

банковские реквизиты Получателя субсидии (для перечисления субсидии);

- копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - Получателя субсидии (кроме Получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями Получателя субсидии и Комитета, уполномоченными представителями собственников, с отметкой ГБУ МО «УТНР» (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку).

- оригинала Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку), с приложением оригиналов:

актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

справок о стоимости работ по форме КС-3.

15. Рассмотрение Заявки и документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Комитет осуществляет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Заявки.

16. По результатам рассмотрения Заявки, Комитетом принимается либо положительное решение о возможности заключения Соглашения с Получателем субсидии, либо отрицательное решение об отсутствии возможности заключения Соглашения с Получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидии;

- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 14 настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидии;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

17. В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия отрицательного решения Комитет возвращает Получателю субсидии предоставленный пакет документов.

18. В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия положительного решения Комитет направляет Получателю субсидии проект Соглашения.

19. В течении 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, Получатель субсидии представляет в Комитет два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

20. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета Наро-Фоминского городского округа - в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания Комитетом Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

21. Получатель субсидии имеет право направить в Комитет новую Заявку о предоставлении Субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

22. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

23. Комитет и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку целевого использования предоставленной Субсидии Получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

24. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

25. В случае установления по результатам проверок Комитетом и органом муниципального финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств,

- фактов неперечисления средств исполнителю работ,

- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена Субсидия, Субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня установления данных фактов.

Справка-расчет № _____
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа
(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)		
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1													
2													
3													
ИТОГО:											X	X	X

Руководитель _____ (подпись)
 Главный бухгалтер _____ (подпись)
 МП _____ (фамилия, инициалы)

Расчет проверен муниципальным образованием _____ (наименование муниципального образования Московской области) Московской области
 Руководитель муниципального образования _____ (подпись)
 Главный бухгалтер _____ (подпись)
 МП _____ (подпись)
 Исполнитель (от муниципального образования) _____ (ФИО полностью) _____ (контактный телефон)

АКТ
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

Комиссия в составе:

- представитель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа

_____,
(должность, ФИО представителя)
- представитель Совета многоквартирного дома/уполномоченный представитель
собственников помещений многоквартирного дома

_____,
(должность в совете, ФИО, № телефона)
- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

_____,
(должность, ФИО представителя)
провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель Комитета по ЖКХ
и дорожной деятельности _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Представитель Совета МКД/
уполномоченный представитель _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Представитель
управляющей организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской
области «Управление технического
надзора капитального ремонта»

(подпись) (ФИО)