

Утверждено
решением Президиума Совета
муниципальных образований
Московской области
от 24 мая 2018 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном конкурсе
«Лучший специалист в сфере местного самоуправления
Московской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о ежегодном конкурсе «Лучший специалист в сфере местного самоуправления Московской области» (далее – Конкурс) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области».

1.2. Организатором Конкурса является Совет муниципальных образований Московской области.

1.3. В целях организации и проведения Конкурса создается Конкурсная комиссия конкурса «Лучший специалист в сфере местного самоуправления Московской области» (далее – Конкурсная комиссия).

1.4. Конкурс проводится ежегодно за счёт средств Совета муниципальных образований Московской области в соответствии с финансовым планом Совета на очередной финансовый год.

2. Цели Конкурса

2.1. Целями Конкурса являются:

- выявление и поддержка муниципальных служащих, депутатов представительных органов муниципальных образований, руководителей органов территориального общественного самоуправления, имеющих значительные достижения в сфере местного самоуправления;
- повышение активности населения, развитие гражданского общества;
- раскрытие творческого потенциала муниципальных служащих, депутатов представительных органов муниципальных образований, руководителей органов территориального общественного самоуправления.
- содействие повышению престижа муниципальной службы, работы в органах местного самоуправления, органах территориального общественного самоуправления;
- пропаганда передового опыта муниципального управления;

- содействие развитию и повышению эффективности работы с кадрами в муниципальных образованиях;
- содействие развитию территориального общественного самоуправления;

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- лучший специалист в сфере экономики и финансов;
- лучший специалист в социальной сфере;
- лучший депутат представительного органа муниципального образования;
- лучший руководитель органа территориального общественного самоуправления;
- лучший специалист в сфере организационного, правового и кадрового обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- лучший специалист в сфере информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- лучший специалист в сфере градостроительства, архитектуры, землепользования и строительства;
- лучший специалист в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.2. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап – подача документов для участия в Конкурсе;

2 этап – отбор финалистов Конкурса Конкурсной комиссией;

3 этап – подведение итогов и награждение победителей и финалистов.

3.3. подача документов для участия в Конкурсе осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные п. 5 настоящего Положения.

3.4. По результатам рассмотрения документов участников Конкурса Конкурсная комиссия отбирает трёх финалистов в каждой номинации, которые приглашаются на личное собеседование.

3.5. Из числа финалистов Конкурсная Комиссия определяет участников, занявших 1-ое, 2-ое и 3-е место в каждой номинации, и проводит их награждение в соответствии с п. 6 настоящего Положения.

4. Состав и порядок работы Конкурсной комиссии

4.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается решением Президиума Совета муниципальных образований Московской области.

4.2. В состав Конкурсной комиссии по согласованию могут входить:

- представители органов государственной власти Московской области;
- представители Совета муниципальных образований Московской области;
- представители органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области;
- представители некоммерческих организаций;
- представители средств массовой информации.

4.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- информационное обеспечение проведения Конкурса;

- организует приём заявок на участие в Конкурсе от муниципальных образований;
- рассматривает поступившие документы конкурсантов;
- проводит оценку профессиональных, творческих и интеллектуальных способностей участников Конкурса;
- определяет финалистов и победителей Конкурса;
- отвечает за хранение всех документов, связанных с Конкурсом, а также за соблюдением настоящего Положения.
- выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины списочного состава.

4.5. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием.

4.6. Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Комиссии.

4.7. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.8. Ведение делопроизводства Конкурсной комиссии, хранение и использование документов Конкурсной комиссии возлагается на секретаря Конкурсной комиссии.

4.9. Организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии осуществляет Совет муниципальных образований Московской области.

5. Порядок выдвижения кандидатов и требования к ним

5.1. К участию в Конкурсе допускаются:

- муниципальные служащие муниципальных образований Московской области;
- сотрудники органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, не являющиеся муниципальными служащими муниципальных образований Московской области;
- сотрудники муниципальных учреждений муниципальных образований Московской области;
- депутаты Советов депутатов муниципальных образований Московской области;
- руководители органов территориального общественного самоуправления, действующих на территории муниципальных образований Московской области.

5.2. Приём документов от кандидатов для участия в Конкурсе осуществляется Исполнительным аппаратом Совета муниципальных образований Московской области ежегодно с 1 мая по 10 октября.

5.3. Для участия в Конкурсе кандидат представляет следующие документы:

- 1) направление на Конкурс за подписью руководителя органа местного самоуправления, органа территориального общественного самоуправления, в котором осуществляет свою деятельность кандидат;
- 2) заполненную анкету установленного образца;

- 3) цветную фотографию хорошего качества;
 - 4) конкурсную работу (формат .doc, объём – до 10 л., шрифт – Times New Roman, 14-ый кегль, 1,5-ый интервал), в которой в свободной форме изложены достижения конкурсанта в сфере местного самоуправления (в выбранной номинации);
 - 5) характеристику с места работы.
- 5.4. Приём документов осуществляется по электронной почте sovetsommo@mail.ru.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Финалистам Конкурса, занявшим 1-ое место в каждой номинации, выплачивается денежное вознаграждение в размере 25 000 рублей и вручаются дипломы.

6.2. Финалистам Конкурса, занявшим 2-ое в каждой номинации, выплачивается денежное вознаграждение в размере 15 000 рублей и вручаются дипломы.

6.3. Финалистам Конкурса, занявшим 3-ое в каждой номинации, выплачивается денежное вознаграждение в размере 10 000 рублей и вручаются дипломы.