



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2018 № 1858

г. Наро-Фоминск

О Порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Наро-Фоминского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям Наро-Фоминского городского округа в аренду

В целях создания условий для оказания имущественной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Наро-Фоминского городского округа, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Наро-Фоминского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям Наро-Фоминского городского округа в аренду.

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по информационной политике и рекламе Администрации Наро-Фоминского городского округа (Родина И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа М.Р. Янковского.

Главы
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамнэ

**Порядок
формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального
имущества, находящегося в собственности Наро-Фоминского городского округа
свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав
некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально
ориентированным некоммерческим организациям Наро-Фоминского городского
округа в аренду**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Наро-Фоминского городского округа в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Перечень муниципального имущества формируется только из зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Наро-Фоминского городского округа, свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), не являющихся государственными и муниципальными учреждениями (далее - объекты).

2. Порядок формирования Перечня

2.1. Формирование Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Наро-Фоминского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям Наро-Фоминского городского округа в аренду (далее-Перечень) осуществляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее-Уполномоченный орган).

2.2. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

- а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций);
- б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;
- в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;
- г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;
- д) в отношении муниципального имущества не принято решение органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа о предоставлении его иным лицам;
- е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Наро-Фоминского городского округа;
- ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.3. Уполномоченный орган в срок не превышающий одного месяца с момента издания настоящего постановления определяет в составе имущества Наро-Фоминского городского округа объекты, указанные в пункте 1.2. Порядка, которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям в аренду, и принимает решения о включении соответствующих объектов в Перечень.

2.4. Решения Уполномоченного органа о включении объектов в Перечень и об исключении объектов из Перечня принимаются в форме распоряжения.

2.5. Сведения об объектах вносятся в Перечень по форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

2.6. Руководитель уполномоченного органа назначает из состава органа должностное лицо, ответственное за проведение анализа объектов муниципального имущества (далее - ответственное должностное лицо) на предмет возможности их включения в перечень в соответствии с установленными требованиями, работу по подготовке проектов распоряжений о включении объектов в Перечень, внесении в него изменений и дополнений, а также исключению объектов из Перечня.

2.7. Ответственное должностное лицо ежемесячно, не позднее последнего числа месяца, представляет руководителю Уполномоченного органа отчет о проделанной работе с указанием объектов, подлежащих включению в Перечень, а в случае отсутствия таких объектов за отчетный период - с указанием соответствующей информации.

2.8. Уполномоченный орган исключает объект из Перечня в случае, если:

а) в течении не менее двух месяцев с момента включения объекта в перечень, при условии отсутствия поданных заявлений о предоставлении объекта в аренду, в отношении него в установленном законом порядке принято решение Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа об использовании его для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на объект прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

2.9. Дополнение Перечня объектами, которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям в аренду, осуществляется Уполномоченным органом по мере выявления таких объектов при прекращении в отношении них прав третьих лиц в срок не превышающий одного месяца.

3. Порядок ведения Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется в электронном виде ответственным должностным лицом уполномоченного органа.

3.2. В Перечень вносятся следующие сведения о включенном в него объекте:

- 1) общая площадь объекта;
- 2) адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);
- 3) номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения;
- 4) год ввода объекта в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение, - для нежилого помещения);
- 5) сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта:
 - а) вид ограничения (обременения);
 - б) содержание ограничения (обременения);
 - в) срок действия ограничения (обременения);
 - г) сведения о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение). Если таким лицом является некоммерческая организация, указывается ее полное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;
- 6) дата включения объекта в Перечень (дата принятия уполномоченным органом решения о включении объекта в Перечень).

Включенные в Перечень объекты группируются по населенным пунктам Наро-Фоминского городского округа, на территории которых они расположены.

3.3. Сведения об объекте, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, вносятся в Перечень в течение трех рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о включении этого объекта в Перечень.

В случае изменения сведений, содержащихся в Перечне, соответствующие изменения вносятся в Перечень в течение трех рабочих дней со дня, когда уполномоченному органу стало известно об этих изменениях, но не более чем через два месяца после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

Сведения об объекте, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка, исключаются из Перечня в течение трех рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения об исключении этого объекта из Перечня.

4. Порядок обязательного опубликования Перечня

4.1. Перечень подлежит обязательному опубликованию в периодическом печатном издании газете «Основа» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети «Интернет» и обновляется уполномоченным органом по мере внесения в него изменений и дополнений.

