



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Наро-Фоминск

ПРОЕКТ

**Об утверждении Положения о порядке приема-передачи в собственность Наро-Фоминского городского округа Московской области имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, собственности юридических и физических лиц**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке приема-передачи в собственность Наро-Фоминского городского округа Московской области имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, собственности юридических и физических лиц (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

– приложение № 1 к решению Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 29.06.2007 № 6/43 «Об утверждении Положений о безвозмездной передаче в собственность муниципального образования Наро-Фоминский муниципальный район Московской области объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы, находящихся в государственной и муниципальной собственности, собственности юридических и физических лиц; о порядке предоставления муниципального имущества муниципального образования Наро-Фоминский муниципальный район Московской области в безвозмездное пользование; о порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования Наро-Фоминский муниципальный район Московской области»;

– решение Совета депутатов городского поселения Апрелевка Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 11.08.2010 № 11/5 «О порядке формирования, управления и распоряжения собственностью городского поселения Апрелевка Наро-Фоминского муниципального района и о признании утратившим силу решения Совета депутатов городского поселения Апрелевка Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 25.04.2007 № 27/3 «Об утверждении основных Положений о порядке

управления и распоряжения имуществом муниципального образования «Городское поселение Апрелевка Наро-Фоминского района Московской области» (вместе с «Положением о порядке приема-передачи в собственность городского поселения Апрелевка Наро-Фоминского муниципального района Московской области имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, собственности юридических и физических лиц», «Положением о порядке постановки на учет, признании и государственной регистрации права муниципальной собственности городского поселения Апрелевка Наро-Фоминского муниципального района Московской области на бесхозное недвижимое имущество», «Положением о порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности городского поселения Апрелевка Наро-Фоминского муниципального района Московской области», «Положением о порядке предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности городского поселения Апрелевка Наро-Фоминского муниципального района Московской области», «Положением о порядке закрепления имущества, находящегося в собственности городского поселения Апрелевка Наро-Фоминского муниципального района Московской области, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями», «Положением о порядке выбытия муниципального имущества, относящегося к основным средствам (фондам), находящегося на балансе муниципальных учреждений, муниципальных автономных учреждений и в казне городского поселения Апрелевка Наро-Фоминского муниципального района Московской области»);

– решение Совета депутатов городского поселения Апрелевка Наро-Фоминского муниципального района МО от 30.01.2013 № 42/6 «О признании утратившим силу Положения о Реестре муниципальной собственности городского поселения Апрелевка Наро-Фоминского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Апрелевка от 11.08.2010 № 11/5»;

– решение Совета депутатов городского поселения Апрелевка Наро-Фоминского муниципального района МО от 08.10.2014 № 16/3 «О внесении дополнений в Положение о порядке сдачи в аренду муниципального имущества, находящегося в собственности городского поселения Апрелевка Наро-Фоминского муниципального района»;

– решение Совета депутатов городского поселения Апрелевка Наро-Фоминского муниципального района МО от 11.11.2015 № 29/5 «О внесении дополнений в Положение о порядке сдачи в аренду муниципального имущества, находящегося в собственности городского поселения Апрелевка Наро-Фоминского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете «Основа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.

**Глава  
Наро-Фоминского  
городского округа**

**Р.Л. Шамнэ**

**Председатель  
Совета депутатов  
Наро-Фоминского городского округа**

**А.С. Шкурков**

**Положение о порядке приема-передачи в собственность  
Наро-Фоминского городского округа Московской области имущества,  
находящегося в государственной и муниципальной собственности,  
собственности юридических и физических лиц**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема-передачи в собственность Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее - муниципальная собственность) имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, собственности юридических и физических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 3020-1 «О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность», Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области.

1.3. В муниципальной собственности может находиться имущество, предназначенное:

1.3.1. Для решения вопросов местного значения городского округа, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в том числе:

- 1) имущество, предназначенное для:
  - электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения,
  - водоотведения,
  - снабжения населения топливом,
  - освещения улиц населенных пунктов округа;
- 2) автомобильные дороги местного значения в границах городского округа, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- 3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- 4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах округа;
- 5) имущество, предназначенное для профилактики терроризма и экстремизма и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;
- 6) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах округа;
- 7) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах округа;
- 8) помещение для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- 9) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;
- 10) имущество, предназначенное для организации мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;
- 11) имущество, предназначенное для организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществления в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- 12) имущество библиотек городского округа;
- 13) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей округа услугами организаций культуры;
- 14) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 15) имущество, предназначенное для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта;
- 16) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории округа, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- 17) имущество, предназначенное для формирования и содержания муниципального архива;
- 18) имущество, включая земельные участки, предназначенное для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- 19) имущество, предназначенное для сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронению твердых коммунальных отходов;
- 20) имущество, в том числе земельные участки, предназначенное для организации благоустройства территории городского округа в соответствии с правилами благоустройства территории городского округа, а также организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;
- 21) имущество, предназначенное для организации и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, организации защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 22) имущество, предназначенное для содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;
- 23) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории округа;
- 24) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- 25) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в округе, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 26) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории округа;
- 27) имущество, предназначенное для организации и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;
- 28) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- 29) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности округа в соответствии с федеральными законами, в том числе предназначенные для создания условий для

обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

30) пруды, обводненные карьеры на территории городского округа.

1.3.2. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Московской области.

1.3.3. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области.

1.3.4. Имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

1.3.5. Иное имущество, в том числе поступающее: по результатам реализации инвестиционных контрактов (проектов); по гражданско-правовым сделкам; по вступившим в законную силу решениям суда; объекты, незавершенного строительства.

1.4. При передаче объектов передается также необходимая для их эксплуатации техническая документация.

1.5. Не подлежат передаче в муниципальную собственность здания и сооружения, отнесенные к числу ветхих, аварийных или непригодных для их использования в соответствии с целевым назначением либо подлежащие сносу, а также объекты инженерной инфраструктуры, требующие капитального ремонта.

По согласованию с принимающей стороной допускается передача в муниципальную собственность сооружений, отнесенных к числу ветхих, требующих капитального ремонта, при условии компенсации передающей стороной расходов на проведение их капитального ремонта или передачи средств на строительство нового аналогичного объекта либо компенсации затрат на проведение капитального ремонта иным способом.

1.6. Передача имущества в муниципальную собственность осуществляется на безвозмездной или возмездной основе в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Порядок приема-передачи имущества в муниципальную собственность**

2.1. Прием в муниципальную собственность объектов при разграничении государственной собственности Российской Федерации на государственную собственность Российской Федерации (федеральную собственность), государственную собственность субъектов Российской Федерации (собственность субъектов Российской Федерации) и муниципальную собственность осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием в муниципальную собственность объектов государственной собственности Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном действующими федеральными законами Российской Федерации.

2.3. Прием в муниципальную собственность объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством субъектов Российской Федерации.

2.4. Прием в муниципальную собственность объектов муниципальной собственности иных муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием в муниципальную собственность объектов, находящихся в собственности юридических и физических лиц, осуществляется на основании договора и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.5.1. Для передачи объектов в муниципальную собственность юридические либо физические лица обращаются с заявлением на имя главы Наро-Фоминского городского округа Московской области. К заявлению прилагаются:

- 1) свидетельство о государственной регистрации;
- 2) перечень объектов, предлагаемых к передаче, с указанием их местонахождения и

основных технических характеристик;

3) перечень зданий, сооружений, нежилых помещений, в том числе встроенно-пристроенных, сдаваемых в аренду либо обремененных правами третьих лиц, с копиями соответствующих договоров;

4) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на передаваемый объект;

5) справка о балансовой принадлежности объектов с указанием их начальной и остаточной балансовой стоимости, либо отчет о рыночной стоимости объектов, подготовленный в соответствии с законодательством об оценочной стоимости;

6) протокол (выписка из протокола) общего собрания либо иного органа юридического лица, компетентного принимать решение об отчуждении имущества в муниципальную собственность;

7) кадастровые паспорта, технические паспорта и поэтажные планы на каждый объект сроком исполнения документации не позднее шести месяцев до истечения срока действия к моменту ее представления;

8) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен предлагаемый к передаче объект.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области, у заявителя могут быть затребованы иные соответствующие документы.

2.6. Для передачи в муниципальную собственность имущества, поступающего по результатам реализации инвестиционных контрактов (проектов), передающая сторона представляет:

1) инвестиционный контракт со всеми дополнительными соглашениями и изменениями к нему;

2) акт о реализации инвестиционного контракта;

3) акт приема-передачи;

4) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

5) постановление об утверждении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

6) технические и кадастровые паспорта на все объекты, подлежащие передаче;

7) справку о балансовой стоимости по состоянию на последнюю отчетную дату на принимаемые объекты недвижимости.

2.7. Прием имущества в муниципальную собственность осуществляется на основании постановления Главы Наро-Фоминского городского округа Московской области, с приложением перечня принимаемого имущества.

2.8. В соответствии с постановлением Главы Наро-Фоминского городского округа Московской области составляется акт о приеме-передаче имущества по установленной форме в соответствии с действующим законодательством в четырех экземплярах.

2.8.1. При приеме имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Наро-Фоминский городской округ Московской области» акты о приеме-передачи подписываются Главой Наро-Фоминского городского округа Московской области.

2.8.2. Подписанные и утвержденные акты приема-передачи подлежат обязательной регистрации с присвоением номера и даты в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Наро-Фоминского городского округа.

2.9. Принятый в муниципальную собственность объект вносится в Реестр муниципальной собственности Наро-Фоминского городского округа Московской области, после чего осуществляется государственная регистрация права собственности в установленном порядке.

2.10. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не соответствующее требованиям п. 1.3 настоящего Положения, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению.