



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2018 № 2081

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Технологической схемы муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

В целях повышения эффективности действий Администрации Наро-Фоминского городского округа в сфере земельно-имущественных отношений, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 25.07.2018 № 1837 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена», Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить Технологическую схему муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» (прилагается).
2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по информационной политике и рекламе Администрации Наро-Фоминского городского округа (Родина И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Янковского М.Р.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамиз

**Технологическая схема муниципальной услуги
"Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных
участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная
собственность на которые не разграничена"**

Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

№	параметр	значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Наро-Фоминского городского округа
2.	Номер услуги в федеральном реестре	5000000000184256724
3.	Полное наименование услуги	Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена
4.	Краткое наименование услуги	Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"
6.	Перечень "подуслуг"	1. Выдача разрешения на размещение объекта линий связи, линейно-кабельных сооружений связи или антенно-мачтовых сооружений связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство - 5000000000191126550; 2. Выдача разрешения на размещение объектов (за исключением линии связи, линейно-кабельных сооружений связи или антенно-мачтовых сооружений связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство - 5000000000191126622
7.	Способы оценки качества предоставления	радиотелефонная связь терминальные устройства Портал государственных услуг официальный сайт органа другие способы

Раздел 2. "Общие сведения о муниципальной услуге "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"



Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Основания приостановления предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Срок приостановления предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Плата за предоставление муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"			Способы обращения за получением муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Способы получения результата муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках										
8 (восемь) рабочих дней	8 (восемь) рабочих дней	1. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией 2. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего заявление; 3. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке; 4. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность, доверенность). 5. Представление некачественных электронных образов документов (электронных документов), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;	1. Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 4-6 Постановления Правительства МО от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления разрешения на размещение объектов, не предусмотренные перечнем, указанным в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту; 2. В Заявлении указаны объекты, не предусмотренные перечнем, указанным в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту; 3. Земельный участок (участки), указанный в Заявлении, на котором планируется размещение объекта, 4. Границы испрашиваемого земельного участка, на котором планируется размещение объектов капитального строительства, для которых не требуется 5. Информация, которая содержится в документах, представленных Заявителем (представителем Заявителя), противоречит общедоступным официальным сведениям, содержащимся в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах, официальных документах	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.	Нет	Нет	1. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ с ЭП. 2. Обращение Заявителя (Представителя Заявителя) посредством РПГУ без ЭП.	1. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа. 2. Через МФЦ на бумажном носителе. 3. По почте на бумажном носителе

<p>6. Форма поданного Заявителем (представителем Заявителя) Заявления не соответствует форме Заявления;</p>	<p>6. Размещение объектов приводит к невозможности использования земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием, за исключением случаев размещения объектов, указанных в пунктах 2, 3, 5-7 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках,</p>								
<p>7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям);</p>	<p>7. Опубликовано извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка, на котором планируется размещение объекта, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка;</p>								
<p>8. Представлен не полный пакет документов;</p>	<p>8. В отношении земельного участка, на котором планируется размещение объекта, принято решение о предварительном согласовании его предоставления;</p>								
<p>9. Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов);</p>	<p>9. В радиусе равном 1/3 высоты размещаемого объекта расположены жилые и (или) многоквартирные дома.</p>								
<p>10. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.</p>									

Раздел 3 "Сведения о заявителях муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установление требований к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках							
1.	Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели	1. Документ, удостоверяющий личность.	1. Паспорт гражданина Российской Федерации; 2. Паспорт гражданина СССР; 3. Паспорт иностранного гражданина; 4. Вид на жительство в Российской Федерации; 5. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; 6. Военный билет; 7. Временное удостоверение, выданное взамен военного билета.	имеется	представитель заявителя	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя	Доверенность должна содержать следующие сведения: ФИО лица, выдавшего доверенность; ФИО лица, уполномоченного по доверенности; данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги; дата выдачи доверенности.

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках							
1.	Обязательные документы	Заявление о предоставлении Муниципальной услуги	1 подлинник	нет	Заявление должно быть оформлено по приложенной форме.	 форма1.docx	 Документ
2.		Схема границ	1 подлинник	нет	Представляется оригинал документа.		
3.		Документ, удостоверяющий личность	1 подлинник	нет	Паспорт должен быть оформлен надлежащим образом.		
4.	Условно-обязательные документы	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя	1 подлинник	нет	доверенность; ФИО лица, уполномоченного по доверенности; данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; объем полномочий представителя, включающий право на подписание и/или подачу заявления о предоставлении услуги; дата выдачи доверенности.		

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Форма документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках						
Обращение за предоставлением муниципальной услуги						
1	Прием Заявления и документов/Подготовка отказа в приеме документов	1. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ с ЭП.	1 (один) календарный день	РПГУ	Модуль МФЦ ЕИС ОУ/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ/СМЭВ/почта	-
2	Обработка и предварительное рассмотрение документов	-	В течение 1 (одного) рабочего дня следующего за днем подачи Заявления в МФЦ и РПГУ			-
7	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов, поступивших от МФЦ/ с РПГУ	-	1(один) рабочий день			-
8	Подготовка отказа в приеме документов и уведомление Заявителя (представителя Заявителя) посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете РПГУ	-				-
9	Определение состава документов, подлежащих запросу. Направление межведомственных запросов.	-				-

10	Контроль предоставления результата запросов Контроль предоставления результата запросов	-	До 7 (семь) календарных дней	-
11	Уведомление о предварительном положительном решении и необходимости представить оригиналы документов для сверки в МФЦ, в случае подачи Заявителем (представителем Заявителя) через РПГУ документов не подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью	-	Не позднее 7 (семь) рабочего дня	-
12	Представление Заявителем (представителем Заявителя) оригиналов документов для сверки в МФЦ	-	В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней	-
13	Подготовка проекта решениям	-	3 (три) календарных дня	-
	Направление проекта решения на подпись уполномоченного должностного лица Минмособлимущества	-		-
	Подписание решения	-		-
14	Направление (выдача) результата	1. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа. 2. Через МФЦ на бумажном носителе. 3. По почте на бумажном носителе		-

Раздел 8. "Особенности предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на	Способ записи на прием в орган	Способ формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной	Способ оплаты заявителем, муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение
1	2	3	4	5	6	7
Выдача разрешения на использование земель или земельных участков						
1. МФЦ 2. РПГУ 3. Телефон горячей линии	Заявитель (представитель Заявителя) может записаться на личный прием в МФЦ заранее по контактным телефонам Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области или посредством РПГУ.	Электронный вид	Электронный вид	Нет оплаты	Электронный вид	Электронный вид