



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2018 № 2083

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Технологической схемы муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

В целях повышения эффективности действий Администрации Наро-Фоминского городского округа в сфере земельно-имущественных отношений, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 25.07.2018 № 1838 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена», Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить Технологическую схему муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» (прилагается).

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по информационной политике и рекламе Администрации Наро-Фоминского городского округа (Родина И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Янковского М.Р.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамиз

**Технологическая схема муниципальной услуги
"Выдача разрешения на использование земель или земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность
на которые не разграничена"**

Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

№	параметр	значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Наро-Фоминского городского округа
2.	Номер услуги в федеральном реестре	5000000000187970046
3.	Полное наименование услуги	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена
4.	Краткое наименование услуги	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"
6.	Перечень "подуслуг"	1. Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена - 5000000000191332677
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	радиотелефонная связь терминальные устройства Портал государственных услуг официальный сайт органа другие способы

Раздел 2. "Общие сведения о муниципальной услуге "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена"



Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена"	Основания приостановления предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена"	Срок предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена"	Плата за предоставление муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена"			Способы обращения за получением муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена"	Способы получения результата муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена"
При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реquisиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Выдача разрешения на использование земель или земельных участков										
15 (пятнадцать) календарных дней	15 (пятнадцать) календарных дней	1. Обращение за предоставлением муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией; 2. Обращение за предоставлением муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подполного Заявления; 3. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке; 4. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Государственной услуги (документ, удостоверяющий личность, доверенность); 5. Представление некачественных электронных документов (электронных образов документов), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;	1. Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 2. В заявлении указаны цели использования земель или объектов, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации; 3. Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу; 4. Информация, которая содержится в документах, представленных Заявителем (представителем Заявителя), противоречит общедоступным официальным сведениям, содержащимся в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах, официальных документах уполномоченных органов.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.	Нет	Нет	1. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ ЭП. 2. Обращение Заявителя (Представителя Заявителя) посредством РПГУ без ЭП.	1. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа. 2. Через МФЦ на бумажном носителе. 3. По почте на бумажном носителе

		<p>6. Форма поданного Заявителем (представителем Заявителя) Заявления не соответствует форме Заявления;</p>								
		<p>7. Неисправное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РИГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо некорректное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);</p>								
		<p>8. Представлен не полный пакет документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента;</p>								
		<p>9. Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов);</p>								
		<p>10. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.</p>								

Раздел 3 "Сведения о заявителях муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установление требований к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача разрешения на использование земель или земельных участков							
1.	Физические лица, юридические лица или индивидуальные предприниматели	1. Документ, удостоверяющий личность.	1. Паспорт гражданина Российской Федерации; 2. Паспорт гражданина СССР; 3. Паспорт иностранного гражданина; 4. Вид на жительство в Российской Федерации; 5. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; 6. Военный билет; 7. Временное удостоверение, выданное взамен военного билета.	имеется	представитель заявителя	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя	Доверенность должна содержать следующие сведения: ФИО лица, выдавшего доверенность; ФИО лица, уполномоченного по доверенности; данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги; дата выдачи доверенности.



Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача разрешения на использование земель или земельных участков							
1.	Обязательные документы	Заявление о предоставлении государственной услуги	1 подлинник	нет	Заявление должно быть оформлено по приложенной форме.	 форма1.docx	 форма1.docx
2.		Схема границ	1 подлинник	нет	Представляется оригинал документа.		
3.		Документ, удостоверяющий личность	1 подлинник	нет	Паспорт должен быть оформлен надлежащим образом.		
4.	Условно-обязательные документы	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия заявителя	1 подлинник	нет	доверенность; ФИО лица, уполномоченного по доверенности; данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; объем полномочий представителя, включающий право на подписание и/или подачу заявления о предоставлении услуги; дата выдачи доверенности.		

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	СД электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного взаимодействия	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача разрешения на использование земель или земельных участков								
-	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	-	Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области	УФПС	-	5 (пять) дней	-	-
-	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	-	Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области	Росреестр	-		-	-
-	Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр	-	Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области	Министерство экологии и природопользования Московской области	-		-	-

Раздел 6. Результат муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"

№	Документ/документы, являющиеся результатом муниципальной услуги "Выдача"	Требование к документу/документам, являющимся результатом муниципальной	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом муниципальной	Образец документа/документов, являющихся результатом муниципальной услуги "Выдача"	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача разрешения на использование земель или земельных участков								
1.	Правовой акт (постановление или распоряжение) о предварительном согласовании предоставления земельного участка	-	положительный	Разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	 фопрп1.docx	1. Через МФЦ на бумажном носителе; 2. РПГУ; 3. по почте на бумажном носителе.	Бессрочно.	Бессрочно.
2.	Уведомление об отказе в предоставлении государственной	-	отрицательный	Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги	 фопрп1.docx	см. выше	Бессрочно.	Бессрочно.

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Форма документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Выдача разрешения на использование земель или земельных участков						
Обращение за предоставлением муниципальной услуги						
1	Прием Заявления и документов/Подготовка отказа в приеме документов	1. Личное обращение Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ (только для	1 (один) календарный день	РПГУ	Модуль МФЦ ЕИС ОУ/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ/СМЭВ/Модуль МВК/ Минмособлимущество	-
2	Обработка и предварительное рассмотрение документов	-	В течение 1 (одного) рабочего дня следующего за днем подачи Заявления в МФЦ и РПГУ			-
3	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов, поступивших от МФЦ/ с РПГУ	-				-
4	Подготовка отказа в приеме документов и уведомление Заявителя (представителя Заявителя) посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете РПГУ	-	1 (один) рабочий			-
5	Определение состава документов, подлежащих запросу. Направление межведомственных запросов.	-				-

6	Контроль предоставления результата запросов Контроль предоставления результата запросов	-	В течение 5 (пяти) рабочих дней	-
7	Уведомление о предварительном положительном решении и необходимости представить оригиналы документов для сверки в МФЦ, в случае подачи Заявителем (представителем Заявителя) через РПГУ документов не подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью	-	Не позднее 7 (седьмого) рабочего дня	-
8	Представление Заявителем (представителем Заявителя) оригиналов документов для сверки в МФЦ	-	В течение 5 (пяти) рабочих	-
9	Подготовка проекта решениям	-	3 (три) рабочих дня	-
10	Направление проекта решения на подпись уполномоченного должностного лица Минмособлимушества	-		-
11	Подписание решения	-		-
12	Направление (выдача) результата	1. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа. 2. Через МФЦ на бумажном носителе. 3. По почте на бумажном носителе		-

Раздел 8. "Особенности предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на	Способ записи на прием в орган	Способ формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной	Способ оплаты заявителем, муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков,	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков,	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование
1	2	3	4	5	6	7
Выдача разрешения на использование земель или земельных участков						
1. МФЦ 2. РПГУ 3. Телефон горячей линии	Заявитель (представитель Заявителя) может записаться на личный прием в МФЦ заранее по контактному телефонам Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области или посредством РПГУ.	Электронный вид	Электронный вид	Нет оплаты	Электронный вид	Электронный вид