



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2018 № 2103

г. Наро-Фоминск

О создании комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за жилищно-коммунальные услуги

В целях сокращения задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Создать комиссию по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за жилищно-коммунальные услуги, и утвердить ее состав (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за жилищно-коммунальные услуги (Приложение № 2).

3. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по информационной политике и рекламе Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа С.В. Борисенко.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамиз

Состав
Комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения
задолженности за жилищно-коммунальные услуги

Председатель Комиссии:

Борисенко С.В. – Заместитель Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа;

Зам. Председателя Комиссии:

Гусаков А.А. – Председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа;

Секретарь Комиссии:

Удалова О.Н. - Начальник финансово-экономического отдела Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа;

Члены Комиссии:

Белова М.Ю. – исполнительный директор ООО «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства» (по согласованию);

Горбачев В.А. – Генеральный директор ОАО «УК ЖКХ «Прогресс» (по согласованию);

Старынин В.В. – Генеральный директор ООО «УК ЖКХ ТАМАНЕЦ» (по согласованию);

Касимовский Н.А. – директор МУП «Водоканал» (по согласованию);

Еремин С.М. – директор МУП «Теплосеть» (по согласованию);

Синев И.В. – начальник Управления ЕИРЦ «Наро-Фоминск» (по согласованию);

Сытник А.А. – начальник отдела – старший судебный пристав Наро-Фоминского районного отдела судебных приставов Московской области (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности
за жилищно-коммунальные услуги

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за жилищно-коммунальные услуги (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом и образована в целях решения вопросов, связанных с взысканием задолженности с населения за жилищно-коммунальные услуги (далее – ЖКУ), выработки мер, направленных на повышение эффективности ее взыскания и повышения уровня сбора платежей с населения за ЖКУ.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа и настоящим Положением.

1.4. Комиссия создается постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа, председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства (далее – Председатель Комиссии).

1.5. Право подписи официальных писем, отчетов и иных документов Комиссии принадлежит Председателю Комиссии, а в случае его отсутствия Заместителю председателя Комиссии.

II. Задачи, права и полномочия Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является урегулирование вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за ЖКУ и повышением уровня сбора платежей за ЖКУ.

2.2. Члены Комиссии вправе:

2.2.1. Принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

2.2.2. Получать информационные материалы, поступающие в Комиссию;

2.2.3. Предлагать вопросы для включения в повестку заседания;

2.2.4. Излагать в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, в том числе в случае отсутствия на заседании Комиссии.

2.3. Полномочия Комиссии:

2.3.1. Заслушивает на своих заседаниях руководителей управляющих и ресурсоснабжающих организаций и/или организаций, осуществляющих деятельность по начислению и сбору платежей за ЖКУ (Единый информационно-расчетный центр (далее – ЕИРЦ)) по вопросам сбора платежей с населения по оплате ЖКУ.

2.3.2. Заслушивает представителей территориальных отделов Федеральной службы судебных приставов о проделанной за отчетный период работе (далее – ФССП).

2.3.3. Проводит анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению.

2.3.4. Рассматривает факты и причины образовавшейся задолженности по оплате ЖКУ.

2.3.5. Рассматривает и представляет Председателю Комиссии материалы в отношении граждан, имеющих задолженность по оплате ЖКУ (далее – неплательщик, должник).

2.3.6. Приглашает на заседание Комиссии нанимателей и собственников жилых помещений, не выполняющих обязанность по оплате ЖКУ, для решения вопросов погашения задолженности.

2.3.7. Проводит индивидуальную разъяснительную работу с неплательщиками.

2.3.8. Консультирует неплательщиков по вопросам получения различных видов социальной помощи, по предоставлению адресных мер социальной поддержки, содействует их получению и дальнейшей оплате за ЖКУ.

2.3.9. Рассматривает предложения по заключению нанимателями и собственниками жилых помещений с управляющей организацией соглашения о погашении задолженности по оплате ЖКУ с указанием сроков ее погашения, если такое соглашение заключено ежемесячно, заслушивает отчет управляющей организации об исполнении неплательщиками заключенных соглашений о погашении задолженности. В случае неисполнения должником заключенного соглашения, управляющая организация проводит мероприятия по подаче искового заявления в суд.

2.3.10. В случае если неплательщик не имеет постоянного места работы, Комиссия направляет в центр занятости населения ходатайство о трудоустройстве неплательщика.

2.3.11. Взаимодействует с органами опеки и попечительства в отношении должников, получивших жилые помещения в рамках государственной поддержки «Детей-сирот».

2.3.12. Взаимодействует с органами внутренних дел в отношении должников, состоящих на учете в соответствующих органах.

2.3.13. Принимает решение обратиться в суд с иском о расторжении с нанимателями договора социального найма.

2.3.14. Принимает меры по выселению нанимателей с предоставлением другого жилого помещения по нормам общежития, которые в течение продолжительного периода (не менее 3 лет) без уважительных причин не вносят плату за ЖКУ, в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.3.15. В рамках имеющихся полномочий совместно с органами внутренних дел и другими заинтересованными лицами обеспечивает еженедельное проведение мероприятий по выявлению граждан, пользующихся жилыми помещениями без законных оснований (Распоряжение Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 26.10.2015 № 236-РВ).

2.3.16. Участвует, по мере необходимости, в проведении рейдов приставами-исполнителями по принудительному взысканию задолженности по оплате ЖКУ с неплательщиков, а также участвует в мероприятиях, проводимых поставщиками услуг, по приостановлению или ограничению поставки коммунальных услуг (электроэнергия, газ, водоотведение).

2.3.17. Проводит информационно-разъяснительную работу с населением через СМИ, обеспечивает проведение круглых столов и дней открытых дверей с управляющими и ресурсоснабжающими организациями при участии населения по рассмотрению лучших практик работы управляющих компаний по ликвидации задолженности по платежам за ЖКУ.

2.3.18. Привлекает в установленном порядке к участию в заседаниях представителей

органов государственной власти, организаций жилищно-коммунального хозяйства, объединений потребителей, общественных организаций, органов социальной защиты, представителей центра занятости населения и т.д.

2.3.19. Разрабатывает план-мероприятий на неделю, месяц, квартал по снижению уровня задолженности населения и предприятий жилищно-коммунального комплекса за топливно-энергетические ресурсы.

2.3.20. Ведет учет должников в разрезе категорий социальных групп таких должников (социально-незащищенные категории населения, асоциальные личности, неплательщики по идеологическим и иным соображениям).

III. Состав Комиссии

3.1 . Состав Комиссии:

3.1.1. Председатель – Заместитель Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.2. Заместитель председателя – председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа.

3.1.3. Участники - представители управляющих и ресурсоснабжающих организаций, начальник территориального управления ЕИРЦ.

3.1.4. Секретарь.

3.2. К работе Комиссии могут также привлекаться представители Ассоциации председателей советов многоквартирных домов, общественной палаты, представители органов внутренних дел, иные представители, при наличии соответствующих решений Председателя Комиссии.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется по мере необходимости, в формате открытых заседаний. Порядок организации работы Комиссии, в том числе порядок проведения заседаний и определение их сроков относится к компетенции Председателя Комиссии.

4.2. Ведет заседание Комиссии ее Председатель либо Заместитель председателя Комиссии по его поручению.

4.3. Комиссия на своем заседании утверждает перечень приоритетных вопросов для рассмотрения, а также план ее работы.

4.4. Сбор всех предложений и материалов, а также окончательное формирование повестки дня очередного заседания Комиссия, осуществляет координатор Комиссии. Предложения по повестке дня он докладывает Председателю Комиссии, который утверждает повестку дня, принимает решение о дате и месте проведения очередного заседания Комиссии.

4.5. Секретарь комиссии оповещает членов Комиссии о дате и месте проведения очередного заседания Комиссии с одновременной рассылкой материалов, подготовленных к заседанию Комиссии (не менее чем за 3 (три) дня).

4.6. Гражданин, не выполняющий обязательства по оплате ЖКУ, вызывается на заседание Комиссии письменным уведомлением за подписью Председателя/заместителя Председателя Комиссии с указанием времени и места проведения заседания, необходимости представления соответствующих документов, подтверждающих оплату ЖКУ, а также мер воздействия, которые будут приняты к нему в случае неявки на заседание Комиссии и непогашения в установленный срок имеющейся задолженности. Уведомление о вызове на заседание Комиссии направляется гражданину заказным письмом (с уведомлением) или нарочно (лично в руки).

4.7. Результаты заседаний оформляются протоколами заседаний Комиссии.

4.8. Подготовка протоколов заседаний Комиссии осуществляется секретарем. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии. Копии указанных протоколов направляются всем членам Комиссии, а также при необходимости в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области.

4.9. Решения Комиссии в пределах ее компетенции являются обязательными к исполнению всеми гражданами, предприятиями и учреждениями независимо от формы собственности, а также должностными лицами.

4.10. Между заседаниями, обмен информацией и материалами, обсуждение различных вопросов происходит в электронном режиме, для чего создается список электронных адресов. Модератором списка, основная задача которого является поддержание перечня адресов, входящих в список, в актуальном состоянии, является секретарь Комиссии, назначаемый Председателем Комиссии.

4.11. Секретарем Комиссии осуществляется еженедельный сбор и мониторинг отчетной информации.

4.12. Секретарем Комиссии осуществляется оценка эффективности деятельности Комиссии. Отчет об оценке эффективности до 10 (десятого) числа следующего квартала за предыдущим направляется в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области. Оценка рассчитывается ежеквартально исходя из следующих показателей:

- количество неплательщиков, с которыми проведена работа с протокольной фиксацией заседаний, посещений;

- сумма задолженности неплательщиков, с которыми проведена работа, на начало квартала и на конец квартала.