



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2018 № 2151

г. Наро-Фоминск

**О кадровом резерве Администрации Наро-Фоминского городского округа,
отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации
Наро-Фоминского городского округа**

В целях формирования квалифицированного кадрового состава в Администрации Наро-Фоминского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Наро-Фоминского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве Администрации Наро-Фоминского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Наро-Фоминского городского округа (приложение).

2. Возложить обязанности по формированию и ведению кадрового резерва Администрации Наро-Фоминского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Наро-Фоминского городского округа на отдел кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа и кадровые службы отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Наро-Фоминского городского округа соответственно.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 12.07.2010 № 1529 «О резерве кадров Администрации Наро-Фоминского муниципального района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района»;

- постановление Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 03.07.2013 № 1099 «О внесении изменений в постановление Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 12.07.2010 № 1529 «О резерве кадров Администрации Наро-Фоминского муниципального района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района».

4. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям управления по информационной политике и рекламе Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя
Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа - управляющего делами
Кузнецову Е.А.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**



Р.Л. Шамнэ

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
АДМИНИСТРАЦИИ НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области «О муниципальной службе в Московской области», Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области и устанавливает порядок формирования и ведения кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы на территории Наро-Фоминского городского округа (далее-кадровый резерв).

1.2. Кадровый резерв - список муниципальных служащих, а также работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Наро-Фоминского городского округа, работников муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа, отвечающих установленным квалификационным требованиям для замещения имеющихся или образующихся вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Наро-Фоминского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Наро-Фоминского городского округа.

1.3. Основными целями формирования и ведения кадрового резерва являются:

- обеспечение потребности Администрации Наро-Фоминского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Наро-Фоминского городского округа в высококвалифицированных специалистах;
- усиление мотивации работников к получению дополнительного образования;
- содействие профессиональному росту работников;
- своевременное замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- назначение на вакантные должности муниципальной службы лиц, обладающих необходимыми профессиональными знаниями и деловыми качествами.

2. Порядок формирования и ведения кадрового резерва.

2.1. Кадровый резерв ведется для замещения главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы.

2.2. Основания зачисления работников в кадровый резерв:

2.2.1. Основания зачисления муниципальных служащих в кадровый резерв:

2.2.1.1. Муниципальные служащие зачисляются в кадровый резерв на вакантную должность муниципальной службы в следующих случаях:

- по результатам аттестации;
- по результатам квалификационных экзаменов;
- по рекомендации конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Наро-Фоминского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее-конкурсная комиссия);
- при участии в конкурсе «Лучший специалист в сфере местного самоуправления Московской области» по рекомендации конкурсной комиссии данного конкурса.

2.2.1.2. При отсутствии вакансии муниципальные служащие могут быть зачислены в кадровый резерв в следующих случаях:

- по результатам аттестации;
- по результатам квалификационных экзаменов;
- в случае достижения муниципальными служащими высокого профессионального уровня при исполнении своих трудовых обязанностей (по представлению вышестоящего руководителя Администрации);

- при участии в конкурсе «Лучший специалист в сфере местного самоуправления Московской области» по рекомендации конкурсной комиссии данного конкурса.

2.2.2. Основания зачисления работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – технические работники), в кадровый резерв:

2.2.2.1. Технические работники могут зачисляться в кадровый резерв на вакантную должность муниципальной службы в следующих случаях:

- по рекомендации конкурсной комиссии;
- при участии в конкурсе «Лучший специалист в сфере местного самоуправления Московской области» по рекомендации конкурсной комиссии данного конкурса.

2.2.2.2. При отсутствии вакансии технические работники могут зачисляться в кадровый резерв в следующих случаях:

- в случае достижения ими высокого профессионального уровня при исполнении своих трудовых обязанностей (по представлению вышестоящего руководителя Администрации);

- при участии в конкурсе «Лучший специалист в сфере местного самоуправления Московской области» по рекомендации конкурсной комиссии данного конкурса.

2.2.3. Основания зачисления руководителей и работников муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа, в кадровый резерв:

2.2.3.1. Руководители и работники муниципальных учреждений и предприятий могут зачисляться в кадровый резерв на вакантную должность муниципальной службы в следующих случаях:

- по рекомендации конкурсной комиссии;
- при участии в конкурсе «Лучший специалист в сфере местного самоуправления Московской области» по рекомендации конкурсной комиссии данного конкурса.

2.2.3.2. При отсутствии вакансии руководители и работники муниципальных учреждений и предприятий могут зачисляться в кадровый резерв в следующих случаях:

- в случае достижения ими высокого профессионального уровня при исполнении своих трудовых обязанностей:

- по представлению заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа, координирующего соответствующее направление деятельности, - в отношении кадрового резерва Администрации Наро-Фоминского городского округа;

- по решению руководителя отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации Наро-Фоминского городского округа, координирующего соответствующее направление деятельности, - в отношении кадрового резерва отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации Наро-Фоминского городского округа;

- при участии в конкурсе «Лучший специалист в сфере местного самоуправления Московской области» по рекомендации конкурсной комиссии данного конкурса.

2.3. При включении кандидатов в кадровый резерв учитываются уровень профессиональной компетенции, стаж и опыт работы в области муниципального управления, знание законодательства, аналитические способности; полнота, оперативность и качество выполнения служебных обязанностей, авторитет, умение работать с людьми, умение строить деловые отношения, эффективно взаимодействовать с муниципальными и государственными структурами, юридическими лицами, а также моральные и иные личностные качества.

Перечисленные требования к кандидатам не являются исчерпывающими и предполагают необходимость индивидуального подхода к оценке их знаний, умений и

личностных качеств. Уровень предъявляемых требований зависит от характера и объема предстоящей работы.

2.4. Решение о зачислении в кадровый резерв конкретного работника оформляется распоряжением Администрации Наро-Фоминского городского округа на основании представления заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа, координирующего соответствующее направление деятельности, согласованного заместителем Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа-управляющим делами (в отношении кадрового резерва Администрации Наро-Фоминского городского округа) и приказом руководителя отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации Наро-Фоминского городского округа (в отношении кадрового резерва соответствующего отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее-органы Администрации)).

Отдел кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа, руководители органов Администрации обязаны проинформировать работника о зачислении его в кадровый резерв.

2.5. Ведение кадрового резерва (включение в список, исключение, внесение изменений), организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование осуществляют кадровые службы (уполномоченные работники) Администрации Наро-Фоминского городского округа и органов Администрации.

2.6. Датой включения в кадровый резерв является дата распоряжения Администрации Наро-Фоминского городского округа или приказа руководителя органа Администрации о зачислении в кадровый резерв.

2.7. Руководители органов Администрации должны представлять утвержденный ими кадровый резерв в отдел кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

В кадровый резерв Администрации Наро-Фоминского городского округа включаются лица из кадрового резерва органов Администрации.

Работник вправе знакомиться с кадровым резервом.

2.8. Лицо исключается из кадрового резерва в случаях:

- назначения на должность муниципальной службы соответствующей категории и группы должностей либо вышестоящей категории и группы должностей;
- достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- сокращения должности муниципальной службы;
- наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих прохождению им муниципальной службы;
- принятия решения аттестационной комиссии «не соответствует замещаемой должности муниципальной службы»;
- осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- смерти или признания судом умершим или безвестно отсутствующим;
- увольнения из Администрации Наро-Фоминского городского округа, органов Администрации, муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа;
- личного письменного заявления.

2.9. Исключение из кадрового резерва оформляется распоряжением Администрации Наро-Фоминского городского округа или приказом руководителя органа Администрации соответственно.

2.10. При наличии кадрового резерва на вакантную должность лицо, включенное в кадровый резерв, назначается на указанную должность распоряжением Администрации Наро-Фоминского городского округа или приказом руководителя органа Администрации без проведения конкурса.