



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

г. Наро-Фоминск

ПРОЕКТ

**Об учреждении награды Наро-Фоминского городского округа Московской области –
знак «За заслуги перед Наро-Фоминским городским округом»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области **решил**:

1. Учредить награду Наро-Фоминского городского округа Московской области - знак «За заслуги перед Наро-Фоминским городским округом».

2. Утвердить Положение о награде Наро-Фоминского городского округа Московской области - знаке «За заслуги перед Наро-Фоминским городским округом» (прилагается).

3. Направить необходимый пакет документов по награде Наро-Фоминского городского округа Московской области - знаку «За заслуги перед Наро-Фоминским городским округом» в Геральдическую комиссию Московской области с целью внесения её в Геральдический регистр Московской области.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете «Основа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**

Р.Л. Шамнэ

**Председатель Совета депутатов
Наро-Фоминского городского округа**

А.С. Шкурков

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации
Наро-Фоминского городского округа –
управляющий делами

Е.А. Кузнецова

Заместитель Главы Администрации

М.Р. Янковский

Начальник отдела по работе со СМИ
и интернет-коммуникациям Управления по
информационной политике и рекламе
Администрации Наро-Фоминского
городского округа

И.В. Родина

Начальник договорно-правового отдела
Администрации Наро-Фоминского
городского округа

А.В. Рекуц

Начальник отдела кадров, муниципальной службы
и наград Администрации Наро-Фоминского
городского округа

О.В. Бурмистрова

Проект подготовлен отделом кадров, муниципальной службы и наград Администрации
Наро-Фоминского городского округа

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАДЕ НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ -
ЗНАКЕ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД НАРО-ФОМИНСКИМ ГОРОДСКИМ ОКРУГОМ»**

Настоящим Положением устанавливается описание награды Наро-Фоминского городского округа Московской области - знак «За заслуги перед Наро-Фоминским городским округом» (далее – Знак), порядок и основания награждения Знаком.

I. Общие положения

1.1 Знаком могут награждаться граждане Российской Федерации и иностранные граждане.

1.2 Основанием для награждения Знаком является признание особых заслуг награждаемого перед Наро-Фоминским городским округом за:

- высокие трудовые показатели на производстве, выдающиеся достижения в науке, экономике, культуре, в деле воспитания и просвещения молодого поколения, социальной защиты и охраны здоровья населения, улучшения жизнедеятельности жителей Наро-Фоминского городского округа, в том числе за особый вклад в развитие и совершенствование нормативной правовой базы Наро-Фоминского городского округа;

- создание рабочих мест и открытие новых производственных мощностей, располагаемых на территории Наро-Фоминского городского округа;

- активное участие в благотворительной деятельности и спонсорской помощи на территории Наро-Фоминского городского округа;

- осуществление чрезвычайных мер по обеспечению общественного порядка и защите прав и свобод граждан на территории Наро-Фоминского городского округа;

- осуществление экстренных мер по предотвращению чрезвычайных происшествий и ликвидации последствий чрезвычайных происшествий на территории Наро-Фоминского городского округа.

1.3 Одно и то же лицо не может дважды награждаться Знаком.

1.4 Лица, привлекавшиеся к уголовной ответственности и признанные виновными на основании приговора суда, вступившего в законную силу, не представляются к награждению Знаком.

1.5 Ходатайства о награждении Знаком посмертно не рассматриваются.

1.6 Положение о награде Наро-Фоминского городского округа Московской области - знаке «За заслуги перед Наро-Фоминским городским округом» хранится в установленном порядке на бумажных и электронных носителях в отделе кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа и доступно для ознакомления всеми заинтересованными лицами.

Награда Наро-Фоминского городского округа Московской области - знак «За заслуги перед Наро-Фоминским городским округом» подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством Московской области.

II. Описание награды

Наро-Фоминского городского округа Московской области - знак «За заслуги перед Наро-Фоминским городским округом»

2.1 Знак «За заслуги перед Наро-Фоминским городским округом» представляет собой медальон, подвешенный на колодке с лентой.

2.2 Медальон круглой формы диаметром 35 мм и толщиной 2-3 мм, выполненный из металла золотистого цвета. Верхняя часть медальона завершается выступающим стилизованным изображением городской стены с четырьмя простенками и тремя равномерно расположенными между простенками башнями, центральная из которых выше и шире остальных и переходящая в ушко в виде кольца.

2.3 На лицевой стороне медальона, в его центральной части расположен золотистый круг диаметром 20 мм, в котором размещено многоцветное изображение полного герба Наро-Фоминского городского округа Московской области размером 14x18 мм. Круг с гербом окружён кольцом красного цвета шириной 3 мм, с надписью в верхней части, выполненной рельефными литерами золотистого цвета **ЗА ЗАСЛУГИ**, в нижней части кольца - две золотистые расходящиеся по сторонам лавровые ветви. Вокруг кольца до краев медальона нанесён золотистый традиционный орнамент в виде завитков.

На оборотной стороне медальона нанесена надпись «**За заслуги перед Наро-Фоминским городским округом**».

2.4 Медальон при помощи ушка и кольца соединен с обратнотрапециевидной колодкой высотой 48 мм, шириной вверху 40 мм и выступающими скругленными краями; шириной внизу 30 мм с выступающими краями, с прорезью для крепления ленты и ушком для соединения с кольцом. На оборотной стороне колодки имеется приспособление для крепления знака отличия к одежде в виде безопасной булавки.

2.5 Колодка обтянута лентой шириной 24 мм, составленной из полос последовательно темно-красного, красного, зеленого, белого и зеленого с размерами полос 12-3-4-1-4 мм соответственно.

2.6 Награда Наро-Фоминского городского округа Московской области - знак «За заслуги перед Наро-Фоминским городским округом» изготавливается методом штамповки.

2.7 Рисунок награды Наро-Фоминского городского округа Московской области - знака «За заслуги перед Наро-Фоминским городским округом» приводится в приложении № 1 к настоящему Положению и является неотъемлемой частью Положения.

III. Описание удостоверения к награде

Наро-Фоминского городского округа Московской области- знаку «За заслуги перед Наро-Фоминским городским округом

3.1 Удостоверение к знаку «За заслуги перед Наро-Фоминским городским округом» (далее – Удостоверение) имеет форму книжки в твёрдой обложке тёмно-красного цвета. Размер книжки в развёрнутом виде 158 x 108 мм, в сложенном виде – 78 x 108 мм. На обложке Удостоверения золотым тиснением выполнено контурное изображение герба Наро-Фоминского городского округа Московской области, ниже в шесть строк надпись: **УДОСТОВЕРЕНИЕ / К ЗНАКУ / «ЗА ЗАСЛУГИ / ПЕРЕД / НАРО-ФОМИНСКИМ / ГОРОДСКИМ ОКРУГОМ»**.

3.2 На левой стороне внутреннего разворота помещено цветное изображение нагрудного знака «За заслуги перед Наро-Фоминским городским округом».

3.3 На правой стороне внутреннего разворота вверху расположена надпись: **УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____**, ниже расположены три горизонтальные линии для внесения Фамилии, Имени и Отчества лица, награжденного знаком «За заслуги перед Наро-Фоминским городским округом». Под нижней линией расположена надпись **награжден(а) знаком**. Ниже, в центре разворота в три строки расположена надпись: **«ЗА ЗАСЛУГИ /**

ПЕРЕД НАРО-ФОМИНСКИМ / ГОРОДСКИМ ОКРУГОМ», выполненная тёмно-красным цветом (остальные надписи и линии выполнены черным цветом). Под ней расположены две горизонтальные линии для внесения записи о названии правоустанавливающего документа, ниже надпись № ___ от «___» _____ 20__ года для внесения номера и даты правоустанавливающего документа, о награждении знаком. Внизу слева расположена надпись в две строки **Глава Наро-Фоминского / городского округа**. Справа от надписи ставится подпись Главы Наро-Фоминского городского округа. Гербовая печать Администрации Наро-Фоминского городского округа ставится поверх подписи.

3.4 Внутренние стороны обложки Удостоверения изготавливаются из бумаги с нанесенным на нее рисунком типа «Гильош» светло-розового цвета.

3.5 Эскиз Удостоверения к награде Наро-Фоминского городского округа Московской области - знаку «За заслуги перед Наро-Фоминским городским округом» приводится в приложении № 2 к настоящему Положению и является неотъемлемой частью Положения.

IV. Порядок представления и рассмотрения материалов к награде Наро-Фоминского городского округа Московской области - знаку «За заслуги перед Наро-Фоминским городским округом»

4.1 Награждение знаком «За заслуги перед Наро-Фоминским городским округом» производится на основании ходатайств коллективов предприятий, учреждений, общественных организаций, а также органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, поступивших на имя Главы Наро-Фоминского городского округа.

4.2 Ходатайство о награждении граждан возбуждается по месту основной (постоянной) работы лица, представленного к награде.

В случае отсутствия у лица, представляемого к награде, основного (постоянного) места работы ходатайство о награждении может быть возбуждено по месту его общественной деятельности.

В случае осуществления лицом индивидуальной трудовой или индивидуальной общественной деятельности, а также трудовой деятельности, осуществляемой за пределами Наро-Фоминского городского округа, ходатайство о награждении данных лиц возбуждается органами местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа.

4.3 При выдвижении кандидатов для награждения Знаком представляются следующие документы:

- письмо-ходатайство с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и должности лица, представляемого к награждению (сокращения не допускаются); дата и подпись руководителя организации либо лица, исполняющего его обязанности;

- выписка из протокола заседания трудового коллектива предприятия, учреждения, общественной организации с подписью и печатью;

- согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к награждению.

Неотъемлемой частью ходатайства о награждении является наградной лист, который должен быть заполнен по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению.

4.4 Глава Наро-Фоминского городского округа направляет полученные наградные документы для рассмотрения на заседании Комиссии по награждению знаком «За заслуги перед Наро-Фоминским городским округом» (далее – Комиссия), созданной с целью проведения общественной оценки документов о награждении граждан и обеспечения объективного подхода к награждению.

4.5 Секретарь Комиссии производит проверку комплектности наградных документов и правильности их оформления, после чего направляет наградные документы на рассмотрение Комиссии.

4.6 Комиссия является консультативным органом, осуществляющим свои полномочия на общественных началах. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.7 Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Наро-Фоминского городского округа.

4.8 Порядок деятельности Комиссии определяется Положением, утверждаемым постановлением Главы Наро-Фоминского городского округа.

4.9 По результатам рассмотрения наградных документов Комиссией принимается решение о поддержке или об отклонении представленных ходатайств. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

4.10 В случае принятия Комиссией решения о поддержке представленного ходатайства отдел кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа готовит проект постановления Главы Наро-Фоминского городского округа о награждении Знаком и направляет его для подписания Главе Наро-Фоминского городского округа.

4.11 При награждении Знаком Главы Наро-Фоминского городского округа ходатайство о награждении с прилагаемыми документами направляется на рассмотрение Комиссии.

В случае принятия Комиссией решения о поддержке представленного ходатайства протокол Комиссии направляется в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа для подготовки проекта муниципального правового акта и рассмотрения на заседании Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

4.12 В случае принятия Комиссией решения об отклонении представленного ходатайства секретарь Комиссии направляет мотивированный отказ инициатору ходатайства. Повторное ходатайство о награждении может быть рассмотрено не ранее чем через 1 год.

V. Церемония награждения наградой Наро-Фоминского городского округа Московской области - знаком «За заслуги перед Наро-Фоминским городским округом»

5.1 Вручение Знака и Удостоверения к нему проводится в торжественной обстановке Главой Наро-Фоминского городского округа или по его поручению должностными лицами органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа.

5.2 Вручение Знака и Удостоверения к нему Главе Наро-Фоминского городского округа проводится в торжественной обстановке Председателем Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

5.3 В случае утраты награды и Удостоверения дубликат не выдаётся.

VI. Заключительные положения

6.1 Изготовление Знака и бланков Удостоверений к нему производится по заказу Администрации Наро-Фоминского городского округа в соответствии с описанием и оплачивается из средств бюджета Наро-Фоминского городского округа.

6.2 Порядок учета и хранения Знаков и бланков Удостоверений к ним определяется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учету и хранению материальных ценностей в Российской Федерации.

6.3 Оформление документов к Знаку, ведение документации, иная деятельность по организационно-техническому обеспечению награждения осуществляется отделом кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа.

6.4 Для учета награжденных Знаком отделом кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа в электронном виде и на бумажном носителе ведется Книга учета граждан, удостоенных награды.

6.5 Знак носится на левой стороне груди и располагается за государственными наградами Российской Федерации и (или) государственными наградами СССР, наградами Московской области.

6.6 В случае смерти награжденного Знак остается на хранении у членов семьи как память без права ношения.

6.7 Решение о лишении гражданина Знака может быть принято в случае признания награжденного виновным в совершении преступления по приговору суда, вступившего в законную силу.

6.8 Решение о лишении гражданина Знака принимается постановлением Главы Наро-Фоминского городского округа на основании заключения Комиссии и обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу.

6.9 Решение о лишении Главы Наро-Фоминского городского округа Знака принимается Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа на основании заключения Комиссии и обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу.

Приложение № 1
к Положению о награде
Наро-Фоминского городского округа
Московской области - знаке
«За заслуги перед Наро-Фоминским
городским округом»

Многоцветный

рисунок награды Наро-Фоминского городского округа Московской области
знака «За заслуги перед Наро-Фоминским городским округом»



Лицевая сторона



Оборотная сторона

Приложение № 2
к Положению о награде
Наро-Фоминского городского округа
Московской области - знаке
«За заслуги перед Наро-Фоминским
городским округом»

Эскиз удостоверения к награде Наро-Фоминского городского округа Московской области -
знаку «За заслуги перед Наро-Фоминским городским округом»



Приложение № 3
к Положению о награде
Наро-Фоминского городского округа
Московской области - знаке
«За заслуги перед Наро-Фоминским
городским округом»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

**для награждения наградой Наро-Фоминского городского округа Московской области -
знаком «За заслуги перед Наро-Фоминским городским округом»**

1. Сведения о гражданине, которого предлагается представить к награждению наградой Наро-Фоминского городского округа Московской области - знаком «За заслуги перед Наро-Фоминским городским округом»:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Пол _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Образование _____

Ученая степень, ученое звание _____

Место жительства _____

2. Сведения о награждении лица государственными наградами, наградами Московской области или присвоении почетного звания

3. Сведения о трудовой деятельности лица:

Место работы в настоящее время _____

Должность _____

Трудовой стаж _____

Выполняемая работа с начала трудовой деятельности:

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		

4. Сведения о заслугах или достижениях лица, за которые его предлагается представить к награждению наградой Наро-Фоминского городского округа Московской области знаком «За заслуги перед Наро-Фоминским городским округом»:

5. Основные показатели экономической эффективности деятельности организации (в случае, когда предлагается представить к награждению наградой руководителя или заместителя руководителя организации):

6. Наименование организации, руководитель или коллектив, которые возбуждают ходатайство о награждении

Дата _____

Ф.И.О. и подпись руководителя _____

М.П.