



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Наро-Фоминск

**ПРОЕКТ**

**Об утверждении Положения о Молодежном парламенте при Совете депутатов  
Наро-Фоминского городского округа Московской области**

В целях привлечения молодежи к участию в общественно-политической жизни Наро-Фоминского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 01.12.2003 № 155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области», Законом Московской области от 16.04.2010 № 40/2010–ОЗ «О Московском областном молодежном парламенте», Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа **решил:**

1. Утвердить Положение о Молодежном парламенте при Совете депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по формированию Молодежного парламента при Совете депутатов Наро-Фоминского городского округа (Приложение № 2)
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 15.12.2015 №4/85 «Об утверждении Положения о Молодежном парламенте при Совете депутатов Наро-Фоминского муниципального района Московской области».
4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете «Основа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.

**Глава  
Наро-Фоминского  
городского округа**

**Р.Л.Шамнэ**

**Председатель  
Совета депутатов  
Наро-Фоминского городского округа**

**А.С.Шкурков**

**Согласовано:**

Заместитель Главы Администрации  
Наро-Фоминского городского округа

М.Р.Янковский

Заместитель Главы Администрации  
Наро-Фоминского городского округа

Н.Н.Трофимова

Заместитель Главы Администрации  
Наро-Фоминского городского округа

Е.Н.Голубев

Председатель Комитета по культуре, спорту  
и работе с молодежью Администрации  
Наро-Фоминского городского округа

А.В. Михайлов

Договорно-правовой отдел Администрации  
Наро-Фоминского городского округа

Проект подготовлен отделом по обеспечению деятельности Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа

**Положение  
о Молодежном парламенте при Совете депутатов  
Наро-Фоминского городского округа Московской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 01.12.2003 № 155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области», Законом Московской области от 16.04.2010 № 40/2010 –ОЗ «О Московском областном молодежном парламенте», Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области в целях привлечения молодежи к участию в общественно-политической жизни Наро-Фоминского городского округа Московской области.

**1. Общие положения**

1.1. Молодежный парламент при Совете депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее – Молодежный парламент) является постоянным общественным совещательным и консультативным органом, сформированным из представителей молодежи Наро-Фоминского городского округа.

1.2. Молодежный парламент действует при Совете депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее – Совет депутатов). Молодежный парламент формируется путем проведения конкурса на право вступления в Молодежный парламент (далее- Конкурс). Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия по формированию Молодежного парламента (далее-Конкурсная комиссия), в соответствии с Положением о Конкурсной комиссии.

1.3. Конкурс проводится не позднее 3 месяцев со дня принятия Советом депутатов решения об утверждении Положения о Молодежном парламенте.

1.4. Молодежный парламент формируется сроком на 2 года. Срок действия Молодежного парламента исчисляется со дня проведения первого заседания Молодежного парламента.

1.5. Правом вступления в Молодежный парламент обладают граждане Российской Федерации в возрасте от 16 до 30 лет включительно, зарегистрированные по месту жительства /пребывания на территории Наро-Фоминского городского округа.

1.6. Молодежный парламент осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа и настоящим Положением.

1.7. Официальное полное наименование Молодежного парламента – «Молодежный парламент при Совете депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области». Официальное сокращенное наименование Молодежного парламента – «Молодежный парламент Наро-Фоминского городского округа».

1.8. Молодежный парламент является однопалатным.

1.9. Молодежный парламент может иметь свою символику.

1.10. Молодежный парламент не является юридическим лицом.

1.11. Деятельность Молодежного парламента основывается на принципах равноправия, добровольности, гласности, законности, самоуправления и коллегиальности.

1.12. Члены Молодежного парламента осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **2. Цель и задачи Молодежного парламента**

2.1. Основная цель Молодежного парламента – повышение правовой культуры молодежи и создание условий для вовлечения молодых людей в социально – политическую жизнь Наро-Фоминского городского округа.

2.2. Основными задачами деятельности Молодежного парламента являются:

- 1) поддержка созидательной и гражданской активности молодежи;
- 2) содействие государственным органам и органам местного самоуправления в осуществлении государственной молодежной политики;
- 3) взаимодействие с органами местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, Московским областным молодежным парламентом, общественными объединениями и иными организациями Наро-Фоминского городского округа и Московской области в сфере разработки и реализации инициатив, направленных на защиту законных прав и интересов молодежи Наро-Фоминского городского округа, улучшение социально-экономического положения молодежи и всего местного сообщества Наро-Фоминского городского округа;
- 4) представление интересов молодежи в Совете депутатов и Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее – Администрация);
- 5) участие в подготовке муниципальных правовых актов Наро-Фоминского городского округа Московской области, затрагивающих права и законные интересы молодежи;
- 6) повышение электоральной активности молодежи;
- 7) выявление и поддержка молодых людей, обладающих организаторскими способностями, лидерскими качествами;
- 8) создание целостной системы отбора молодых людей для подготовки кадрового резерва в органы местного самоуправления.

## **3. Состав Молодежного парламента**

3.1. Состав Молодежного парламента утверждается решением Конкурсной комиссии по итогам проведения Конкурса.

3.2. В состав Молодежного парламента могут входить представители молодежных организаций, ученического и студенческого самоуправления, образовательных организаций, молодежных активистов предприятий, а также молодежь в порядке самовыдвижения.

3.3. Установленная численность Молодежного парламента составляет 20 человек.

3.4. Членами Молодежного парламента не могут быть:

- 1) лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- 3) лица, имеющие двойное гражданство;
- 4) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и Московской области, муниципальные должности муниципальных образований Московской области, должности государственной гражданской и муниципальной службы;
- 5) члены Молодежной избирательной комиссии г. Наро-Фоминска.

3.5. Основания для прекращения членства в Молодежном парламенте:

- 1) личное письменное заявление члена Молодежного парламента о добровольном выходе из его состава;
- 2) неявка члена Молодежного парламента на три заседания Молодежного парламента подряд без уважительных причин;
- 3) выявление обстоятельств, при которых становится невозможным соблюдение требований, изложенных в пункте 3.4 настоящего Положения;
- 4) смерть члена Молодежного парламента;
- 5) признание судом члена Молодежного парламента безвестно отсутствующим или объявленным умершим;

б) систематическое невыполнение решений Молодежного парламента и общих решений Молодежного парламента.

#### **4. Порядок избрания Молодежного парламента**

4.1. Члены Молодежного парламента избираются путем проведения Конкурса в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по формированию Молодежного парламента при Совете депутатов Наро-Фоминского городского округа.

#### **5. Полномочия Молодежного парламента**

5.1. Молодежный парламента строит свою работу в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Молодежный парламента осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает, принимает и утверждает решения Молодежного парламента, осуществляет контроль за их исполнением;

2) участвует в формировании концепции молодежной политики Наро-Фоминского городского округа;

3) взаимодействует в рамках своей компетенции с органами местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, Московским областным Молодежным парламентом, а также с иными общественными организациями;

4) проводит на заседаниях Молодежного парламента обсуждение проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих права и интересы молодежи, принимает решения о рекомендациях по этим проектам;

5) принимает участие в проведении мониторингов и социологических исследований, консультаций, семинаров, конференций и встреч с целью повышения правовой и политической культуры молодежи;

6) принимает участие в разработке молодежных программ, оказывает содействие в разработке и реализации программ общественных объединений, направленных на улучшение социально-экономического положения молодежи;

7) принимает участие в организации и проведении мероприятий, проходящих на территории Наро-Фоминского городского округа;

8) осуществляет взаимодействие с Московским областным молодежным парламентом, молодежными парламентами муниципальных образований Московской области;

9) может привлекать к своей работе консультантов и экспертов из числа представителей молодежных организаций, не являющихся членами Молодежного парламента;

10) при подготовке Администрацией Наро-Фоминского городского округа проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих права и интересы молодежи, детских и молодежных объединений, ученического и студенческого самоуправления, может обращаться к Главе Наро-Фоминского городского округа (далее - Глава) или к Заместителю Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа, курирующему соответствующее направление деятельности, об участии представителей Молодежного парламента в данной работе;

11) при подготовке Советом депутатов проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих права и интересы молодежи, может обращаться к Председателю Совета депутатов об участии представителей Молодежного парламента в рассмотрении этих вопросов.

#### **6. Структура Молодежного парламента**

6.1. Структуру Молодежного парламента составляют:

1) Председатель Молодежного парламента;

- 2) Заместители председателя Молодежного парламента;
- 3) Секретарь Молодежного парламента;
- 4) Члены Молодежного парламента;
- 5) Рабочие группы Молодежного парламента;

## **7. Председатель Молодежного парламента**

7.1. Руководство деятельностью Молодежного парламента осуществляет Председатель Молодежного парламента.

7.2. Председатель Молодежного парламента избирается сроком на 1 год из числа членов Молодежного парламента на первом заседании Молодежного парламента. Председатель Молодежного парламента считается избранным, если за него проголосовало 2/3 от общего числа избранных членов Молодежного парламента.

7.3. Правом выдвижения кандидатов на должность Председателя Молодежного парламента обладают:

- 1) Председатель Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа;
- 2) депутаты Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа;
- 3) Глава Наро-Фоминского городского округа;
- 4) заместители Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа, начальники территориальных управлений Администрации Наро-Фоминского городского округа;
- 5) председатель Комитета по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского городского округа;
- 6) члены Молодежного парламента.

При этом каждый субъект выдвижения вправе предложить только одну кандидатуру.

7.4. Выдвинутые кандидатуры включаются в список в порядке поступления. После окончания выдвижения кандидатур на должность Председателя Молодежного парламента проводится их обсуждение. Время для выступления в поддержку одной кандидатуры на должность Председателя Молодежного парламента составляет не более пяти минут. Обсуждение кандидатур на должность Председателя Парламента прекращается по решению председательствующего на заседании. Каждому кандидату на должность Председателя Парламента предоставляется не более семи минут для выступления и ответов на вопросы членов Парламента.

7.5. Если два и более кандидатов на должность председателя Молодежного парламента наберут одинаковое максимальное количество голосов, среди этих кандидатов проводится второй тур голосования. Избранным считается кандидат, набравший во втором туре голосования большее число голосов по сравнению с другими кандидатами на должность Председателя Молодежного парламента.

7.6. Полномочия Председателя Молодежного парламента прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) поступления заявления о сложении полномочий Председателя Молодежного парламента;
- 2) прекращения деятельности Молодежного парламента;
- 3) при выражении недоверия Председателю Молодежного парламента более половины от общего числа присутствующих на заседании членов Молодежного парламента;
- 4) иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Одновременно с принятием решения об отстранении от должности Председателя Молодежного парламента, принимается решение о переизбрании Председателя Молодежного парламента и назначается дата очередного заседания.

7.7. Председатель Молодежного парламента осуществляет следующие полномочия:

- 1) организует перспективное и текущее планирование деятельности Молодежного Парламента, контролирует ход выполнения планов его работы;

- 2) осуществляет руководство подготовки заседаний Молодежного парламента и вопросов, вносимых на его рассмотрение, утверждает проект повестки дня заседания Молодежного парламента;
- 3) представляет Молодежный парламента во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, региональными и местными отделениями политических партий, общественными объединениями, а также иными лицами, предприятиями, учреждениями и организациями;
- 4) созывает заседания Молодежного парламента и председательствует на них;
- 5) дает поручения заместителю (заместителям) Председателя, секретарю и членам Молодежного парламента;
- 6) осуществляет контроль за реализацией решений Молодежного парламента;
- 7) подписывает решения, протоколы, рекомендации, предложения, обращения, письма и запросы Молодежного Парламента;
- 8) курирует деятельность рабочих групп Молодежного парламента;
- 9) обеспечивает доведение информации о деятельности Молодежного парламента до органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, органов государственной власти Московской области и членов Молодежного парламента;
- 10) в рамках своей компетенции решает иные вопросы, отнесенные к деятельности Молодежного парламента;
- 11) ежеквартально предоставляет справку о результатах работы Молодежного парламента в Совет депутатов;
- 12) ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Советом депутатов и ежеквартально перед учреждением-куратором, предусмотренным настоящим Положением;
- 13) предоставляет информацию учреждению-куратору в пределах его компетенции.

## **8. Заместители Председателя Молодежного парламента**

8.1. Заместитель (заместители) Председателя Молодежного парламента избирается на заседании Молодежного Парламента. Правом выдвижения кандидатов на должность заместителя Председателя Молодежного парламента обладают Председатель молодежного парламента, члены Молодежного парламента, при этом каждый вправе предложить только одну кандидатуру.

Заместитель Председателя Молодежного парламента считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа всех членов Молодежного парламента.

8.2. Количество заместителей Председателя Молодежного парламента предлагается Председателем Молодежного парламента, но не может превышать 3 (трех) человек.

8.3. Заместитель Председателя Молодежного парламента:

- 1) по поручению Председателя Молодежного парламента ведет заседания Молодежного парламента;
- 2) по поручению Председателя Молодежного парламента выполняет отдельные его полномочия;
- 3) курирует деятельность Рабочих групп Молодежного парламента.

## **9. Секретарь Молодежного парламента**

9.1. Секретарь Молодежного парламента избирается на заседании Молодежного парламента. Правом выдвижения кандидатов на должность секретаря Молодежного парламента обладают члены Молодежного парламента, при этом каждый вправе предложить только одну кандидатуру.

Секретарь Молодежного парламента считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Молодежного парламента, присутствующих на заседании.

9.2. Секретарь Молодежного парламента:

- 1) между заседаниями Молодежного парламента:
    - ведет учет документов Молодежного парламента;
    - оформляет и осуществляет доставку входящих и исходящих документов Молодежного парламента;
    - доводит до сведения членов Молодежного парламента повестку дня заседаний Молодежного парламента;
    - выдает членам Молодежного парламента материалы, подготовленные к заседанию Молодежного парламента;
    - выполняет поручения Председателя Молодежного парламента;
  - 2) на заседаниях Молодежного парламента:
    - ведет протокол заседания;
    - ведет учет присутствующих на заседании членов Молодежного парламента и при изменении числа зарегистрированных членов сообщает об этом Молодежному парламента;
    - ведет запись желающих выступить;
    - представляет председательствующему сведения о записавшихся для выступления;
    - регистрирует запросы, вопросы, справки, сообщения и другие материалы членов Молодежного Парламента в качестве документов.
- 9.3. Секретарем Молодежного парламента ведется учет посещения членами Молодежного парламента заседаний Молодежного парламента.

## **10. Представитель Совета депутатов в Молодежном парламенте**

10.1. Председатель Совета депутатов вправе назначить из числа депутатов Совета депутатов Представителя Совета депутатов в Молодежном парламенте, а также прекратить его полномочия.

10.2. Представитель Совета депутатов не является членом Молодежного парламента.

10.3. Представитель Совета депутатов в Молодежном парламенте имеет право:

- 1) на своевременное получение информации о деятельности Молодежного парламента, в том числе о предстоящих заседаниях Молодежного парламента;
- 2) присутствовать и выступать на заседаниях Молодежного парламента и рабочих групп Молодежного парламента в порядке, определенном настоящим Положением;
- 3) обладать правом совещательного голоса в Молодежном парламенте.

10.4. Представитель Совета депутатов в Молодежном парламенте обязан:

- 1) оказывать Молодежному парламента содействие по вопросам его деятельности;
- 2) доводить информацию о деятельности Молодежного парламента до Совета депутатов;
- 3) своевременно приостановить решение Молодежного парламента, противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, нарушающее права и (или) законные интересы граждан.

## **11. Представитель Администрации Наро-Фоминского городского округа в Молодежном парламенте**

11.1. Глава вправе назначить Представителя Администрации Наро-Фоминского городского округа в Молодежном парламенте, а также прекратить его полномочия.

11.2. Представитель Администрации не является членом Молодежного парламента.

11.3. Представитель Администрации в Парламенте имеет право:

- 1) на своевременное получение информации о деятельности Молодежного парламента, в том числе о предстоящих заседаниях Молодежного парламента;
- 2) присутствовать и выступать на заседаниях Молодежного парламента и рабочих групп Молодежного парламента в порядке, определенном настоящим Положением.

11.4. Представитель Администрации в Молодежном парламенте обязан:



1) оказывать Молодежному парламенту содействие по вопросам деятельности Молодежного парламента;

2) доводить информацию о деятельности Молодежного парламента до Администрации Наро-Фоминского городского округа.

## **12. Рабочие группы Молодежного парламента**

12.1. Для содействия в осуществлении принятых решений Молодежный парламента вправе создавать рабочие группы.

12.2. Рабочие группы по мере необходимости формируются Молодежным парламентом из числа его членов.

12.3. Состав рабочей группы утверждается, а ее руководитель назначается решением Молодежного парламента. Руководитель рабочей группы должен являться членом Молодежного парламента.

12.4. Задачи, объем и срок полномочий рабочих групп определяются при их образовании.

12.5. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач.

12.6. К деятельности рабочей группы Молодежного парламента могут привлекаться любые заинтересованные лица, не являющиеся членами Молодежного парламента.

## **13. Консультанты Молодежного парламента**

13.1. В целях содействия деятельности Молодежного парламента, по решению Молодежного парламента, в Молодежный парламента на общественных началах могут привлекаться любые лица, обладающие необходимым практическим опытом, полезным для деятельности Молодежного парламента (далее – Консультанты).

13.2. Консультанты обладают правом совещательного голоса и могут присутствовать по приглашению Председателя Молодежного парламента на любых заседаниях Молодежного парламента и на заседаниях рабочих групп Молодежного парламента.

13.4. Число Консультантов не ограничено.

## **14. Порядок работы Молодежного парламента**

14.1. Работа Молодежного парламента осуществляется по утвержденному плану мероприятий, разрабатываемому Молодежным парламентом на год, на основе предложений членов Молодежного парламента. В план мероприятий могут вноситься изменения.

Первое заседание Молодежного парламента до избрания Председателя Молодежного парламента открывает и ведет Председатель Совета депутатов или по его поручению Представитель Совета депутатов в Молодежном парламенте. На первом заседании в обязательном порядке решаются вопросы об избрании Председателя, заместителя (заместителей) Председателя и секретаря Молодежного парламента.

14.2. Заседания Молодежного парламента проводятся не реже одного раза в квартал.

14.3. Внеочередные заседания проводятся в случае необходимости по инициативе Главы Наро-Фоминского городского округа, Председателя Совета депутатов, Председателя Молодежного парламента, либо по письменному требованию не менее 1/2 от установленного числа всех членов Молодежного парламента.

Член Молодежного парламента обязан присутствовать на заседаниях Молодежного парламента. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине член Молодежного парламента заблаговременно информирует председателя Молодежного парламента, его заместителя или Секретаря Молодежного парламента. Секретарем Молодежного парламента ведется статистическая таблица посещения членами Молодежного парламента заседаний Молодежного парламента.

14.4. Решения Молодежного парламента принимаются большинством от числа присутствующих членов Молодежного парламента.

14.5. При принятии Молодежным парламентом решений в случае равного числа голосов «За» и «Против» голос Председателя Молодежного парламента является решающим.

14.6. На заседаниях Молодежного парламента могут присутствовать представители средств массовой информации и другие приглашенные лица.

14.7. Перед началом заседаний секретарем Молодежного парламента проводится регистрация прибывших членов Молодежного парламента и приглашенных лиц. Данные о регистрации участников заседания заносятся в протокол заседания.

14.8. Каждое заседание Молодежного парламента начинается с утверждения его повестки, проект которой не менее чем за 7 (семь) дней до предполагаемого заседания формируется Председателем Молодежного парламента с учетом плана работы Молодежного парламента и инициатив членов Молодежного парламента. Проект повестки заседания Молодежного парламента должен содержать дату, время и место проведения заседания Молодежного парламента, вопросы, подлежащие рассмотрению, с указанием докладчиков. До утверждения в проект повестки заседания Молодежного парламента могут вноситься изменения, касающиеся порядка рассмотрения вопросов, внесения дополнительных вопросов и исключения вопросов из повестки.

## **15. Регламент работы Молодежного парламента**

15.1. В целях обеспечения организованного проведения заседания Молодежного парламента большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного парламента утверждается регламент работы заседания Молодежного парламента.

15.2. Время для докладов предоставляется в пределах до 7 минут, для содокладов и выступлений в прениях - до 5 минут.

15.3. В прениях по одному и тому же вопросу, рассматриваемому на заседании Молодежного парламента, член Молодежного парламента может выступить не более двух раз, при этом для повторного выступления ему предоставляется не более 3 минут.

15.4. Для выступления по порядку ведения заседания Молодежного парламента, мотивам голосования, а также для справки, заявления, вопроса, предложения слово члену Молодежного парламента предоставляется в первоочередном порядке в течение не более 2 минут.

15.5. По истечении времени, установленного для выступления, председательствующий на заседании Молодежного парламента предупреждает об этом выступающего либо вправе прервать его выступление. С согласия большинства членов Молодежного парламента, присутствующих на заседании, время выступления может быть продлено.

15.6. Присутствующие на заседании члены Молодежного парламента не вправе задавать вопросы и прерывать выступающего по обсуждаемому вопросу до окончания его выступления.

15.7. На заседаниях Молодежного парламента слово для выступления может быть предоставлено приглашенным лицам при условии, если данное выступление занесено в регламент заседания и исключительно по существу вопросов, включенных в повестку дня заседания.

15.8. Представитель Совета депутатов и Представитель Администрации Наро-Фоминского городского округа вправе участвовать в обсуждении всех вопросов, вносимых в повестку дня заседания Молодежного парламента, а также инициировать обсуждение вопросов, не внесенных в повестку, при условии, что эти вопросы входят в компетенцию Молодежного парламента.

15.9. Молодежный парламент вправе принять решение об объявлении перерыва в рассмотрении вопроса для проведения заседаний рабочих групп, проведения иных действий, обеспечивающих качество подготовки вопроса.

15.10. В случае необходимости Молодежный парламент вправе установить иной регламент работы на конкретном заседании.

## **16. Права члена Молодежного парламента**

16.1. Член Молодежного парламента вправе:

- 1) голосовать по рассматриваемым вопросам на заседании Молодежного парламента;
- 2) вносить предложения по повестке дня заседания и по порядку его проведения;
- 3) вносить предложения в проекты решений, рассматриваемых и принимаемых Молодежным парламентом;
- 4) задавать вопросы выступающим, относящиеся к теме выступления или рассматриваемого вопроса;
- 5) требовать постановки своих предложений на голосование;
- 6) требовать повторного голосования в случаях нарушения правил голосования и ошибок при подсчете голосов;
- 7) выражать недоверие Председателю Молодежного парламента по поводу действий и решений и выносить на общее рассмотрение вопрос об отстранении его от должности и переизбрании;
- 8) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Молодежным парламентом рабочих групп и кандидатурам лиц, избираемых на должности Молодежного парламента;
- 9) выносить на рассмотрение вопрос о необходимости разработки новых проектов решений Молодежного парламента;
- 10) оглашать обращения, имеющие общественное значение.

## **17. Обязанности члена Молодежного парламента**

17.1. Член Молодежного парламента обязан:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, Московской области и муниципальные правовые акты Наро-Фоминского городского округа, права и законные интересы граждан, настоящее Положение и правомерные требования председательствующего на заседании Молодежного парламента;
- 2) выступать только с разрешения председательствующего;
- 3) регистрироваться и присутствовать на каждом заседании Молодежного парламента и участвовать в его работе;
- 4) лично участвовать в работе заседаний Молодежного парламента, а также рабочих групп Молодежного парламента, участником которых он является. При невозможности явки по уважительной причине заблаговременно предупредить Председателя Молодежного парламента, руководителя рабочей группы Молодежного парламента о причине неявки;
- 5) выполнять поручения Председателя Молодежного парламента в пределах его компетенции;
- 6) соблюдать в своей деятельности и повседневной жизни нравственные нормы, принятые в обществе, и этические нормы поведения.

## **18. Кураторство**

18.1. Курирование деятельности Молодежного парламента возлагается решением Совета депутатов на муниципальное учреждение, основным направлением деятельности которого является работа с молодежью (далее – учреждение-куратор).

18.2. Основными задачами учреждения-куратора являются:

- содействие в планировании, назначении и проведении заседаний Молодежного парламента;
- оказание консультационной и информационной помощи членам Молодежного парламента;
- содействие при реализации проектов Молодежного парламента;
- осуществление контроля за надлежащим исполнением членами Молодежного парламента своих обязанностей.

18.3. Учреждение-куратор и его представители имеет право:

- присутствовать на заседании Молодежного парламента и участвовать в обсуждении вопросов повестки;
- вносить в повестку очередного заседания вопросы на рассмотрение;
- в случае ненадлежащего исполнения Председателем Молодежного парламента своих обязанностей, выразить ему недоверие и вынести вопрос о переизбрании Председателя на повестку очередного заседания;
- запрашивать у Председателя Молодежного парламента сведения о результатах работы Молодежного парламента, протоколы заседаний, копии иных документов, принимаемых Молодежным парламентом;
- вносить предложения по участию членов Молодежного парламента в молодежных и иных общественных мероприятиях;
- оценивать и обобщать результаты работы Молодежного парламента и передавать сведения в Совет депутатов.

18.4. Представители учреждения-куратора не имеют права голоса на заседаниях.

## **19. Организационно-техническое содействие деятельности Молодежного парламента**

19.1. Членство и работа в Молодежном парламенте строятся на принципах безвозмездности и добровольности.

19.2. Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Молодежного парламента осуществляет Администрация Наро-Фоминского городского округа.

## **20. Прекращение деятельности Молодежного парламента**

20.1 Деятельность Молодежного парламента может быть прекращена в случаях:

- 1) истечение срока полномочий Молодежного парламента;
- 2) принятия большинством в 2/3 общего количества избранных членов Молодежного парламента решения о самороспуске Молодежного парламента;
- 3) принятия Советом депутатов решения о роспуске Молодежного парламента или о прекращении его деятельности.

## **21. Заключительные Положения**

21.1 Молодежный парламент может вынести на рассмотрение Совета депутатов предложения о внесении изменений в настоящее Положение. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся в Совет депутатов, если за данное предложение проголосовало более половины от всех членов Молодежного парламента.

**Положение  
о порядке проведения конкурса по формированию Молодежного парламента при  
Совете депутатов Наро-Фоминского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие принципы и порядок проведения конкурса по формированию Молодежного парламента при Совете депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее – Конкурс).

1.2. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 16 до 30 лет, зарегистрированные по месту жительства на территории Наро-Фоминского городского округа.

1.3. Кандидатам, принявшим участие в Конкурсе, документы не возвращаются. По окончании Конкурса конкурсная комиссия по формированию Молодежного парламента при Совете депутатов Наро-Фоминского городского округа (далее-Конкурсная комиссия) передает в архив Совета депутатов все документы, находящиеся в деле Конкурсной комиссии.

**2. Цель проведения конкурса**

2.1. Целью Конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, проявляющих активную жизненную позицию, желание оказывать содействие органам местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа по вопросам молодежной политики, по решению актуальных социальных проблем и общественно-политических вопросов с учетом мнения молодых людей, проживающих на территории Наро-Фоминского городского округа, из числа претендентов, представивших документы для участия в Конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения Конкурса.

**3. Объявление конкурса**

3.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа (далее - Советом депутатов).

**НА ОБСУЖДЕНИЕ:**

1 вариант:

В случае досрочного выбытия члена Молодежного парламента из его состава, новый член Парламента не избирается.

2 вариант

В случае досрочного выбытия 7 и более членов Молодежного парламента, Конкурсная комиссия проводит замещение должности членов Молодежного парламента из числа претендентов, подавших заявление на Конкурс по формированию Молодежного парламента и не вошедших в его состав, и из числа консультантов Молодежного парламента.

3.2. Решение Совета депутатов об объявлении Конкурса подлежит опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании газете «Основа» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет не менее чем за 20 дней до дня его проведения.

- В решении Совета депутатов об объявлении конкурса указываются:
- а) состав Конкурсной комиссии;
  - б) адрес места приема документов для участия в Конкурсе;
  - в) дата, время начала и окончания приема документов для участия в Конкурсе;
  - г) дата, время и место проведения Конкурса;
  - д) условия Конкурса;
  - е) контактный телефон Конкурсной комиссии.

#### **4. Порядок формирования и полномочия комиссии**

4.1. Подготовка и проведение конкурса осуществляет Конкурсная комиссия.

Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 11 человек.

4.2. Конкурсная комиссия формируется на срок формирования Молодежного парламента

В состав Конкурсной комиссии включаются:

- 3 депутата Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа;
- 2 представителя Администрации Наро-Фоминского городского округа;
- 2 члена Общественной палаты Наро-Фоминского городского округа;
- 2 представителя МАУ «Молодежный комплексный центр»
- 2 представителя Молодежной территориальной избирательной комиссии г.Наро-Фоминска.

4.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь Конкурсной комиссии избираются на первом заседании большинством голосов от числа присутствующих членов Конкурсной комиссии.

4.4. Председатель созывает Конкурсную комиссию, ведет ее заседания, определяет порядок работы комиссии, подписывает протоколы, решения, иные документы (объявления, письма) Конкурсной комиссии.

4.5. Заместитель председателя выполняет полномочия председателя Конкурсной комиссии во время его отсутствия.

4.6. Секретарь осуществляет делопроизводство Конкурсной комиссии.

4.7. Основной организационной формой деятельности Конкурсной комиссии являются заседания. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленной численности Конкурсной комиссии.

4.8. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием ее членов и оформляются протоколом, который подписывает председатель, заместитель председателя и секретарь. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Материально-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Администрацией Наро-Фоминского городского округа.

4.9. Конкурсная комиссия:

- а) осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение документов, представляемых для участия в Конкурсе;
- б) проверяет достоверность представленных кандидатами сведений и документов;
- в) осуществляет выработку единого и согласованного мнения по кандидатам;
- г) определяет результаты Конкурса;
- д) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) Конкурсной комиссии и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
- е) обеспечивает реализацию иных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Конкурса.

## **5. Условия Конкурса**

5.1. Кандидат в члены Молодежного парламента обязан предоставить следующие документы:

- а) личное заявление (Приложение № 1);
- б) анкету с фотографией размером 4 х 6 (Приложение № 2);
- в) автобиографию, собственноручно подписанную;
- г) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- д) документы, подтверждающие квалификацию, место работы, личные достижения, образование;
- е) выписку из протокола собрания (решения) делегирующего органа (не требуется для самовыдвиженцев);
- ж) проект, содержащий предложения по развитию Наро-Фоминского городского округа, форм и методов их достижения (составляется в свободной форме).

Подлинники документов после сверки их с копиями, представленными в Комиссию, возвращаются кандидату в день их представления.

5.2. Документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, представляются в Комиссию в течение 10 дней со дня опубликования решения Советом депутатов об объявлении Конкурса. По истечении данного срока документы на Конкурс не принимаются.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, принимаются и регистрируются в специальном журнале секретарем Конкурсной комиссии.

Лицу, подавшему заявление, выдается опись полученных документов с указанием перечня и даты их получения.

Датой поступления документов на Конкурс является дата их регистрации в специальном журнале.

## **6. Порядок проведения Конкурса**

6.1. Конкурс проводится в два этапа. Не позднее 5 дней со дня принятия Советом депутатов решения о проведении Конкурса Конкурсная комиссия направляет для опубликования решение о проведении Конкурса и объявление о приеме документов для участия в Конкурсе, содержащее перечень документов, подлежащих представлению в Конкурсную комиссию, и место для представления указанных документов.

6.2. Кандидат в члены Молодежного парламента, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет документы в сроки, указанные в п. 5.2 настоящего Положения.

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа кандидату в приеме документов для участия в Конкурсе.

6.3. На первом этапе Конкурса Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов.

6.4. На втором этапе Конкурса проводится индивидуальное собеседование.

6.5. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) если в указанный в п. 5.2 настоящего Положения срок в Конкурсную комиссию не представлены документы на участие в Конкурсе;
- б) в случае наличия менее 30 кандидатов, подавших заявление на участие в Конкурсе.

## **7. Порядок определения результатов конкурса**

7.1. Результаты Конкурса подводятся на закрытом заседании Конкурсной комиссии в течение двух дней со дня проведения второго этапа Конкурса.

7.2. Определение результатов Конкурса осуществляется путем проведения открытого поименного голосования членов Конкурсной комиссии по каждому кандидату.

По результатам голосования Конкурсная комиссия составляет протокол об итогах голосования членов Конкурсной комиссии.

7.3. О результатах решения Конкурсной комиссии кандидаты информируются по электронной почте не позднее чем через три дня со дня принятия Конкурсной комиссией решения о результатах Конкурса.

7.4. В случае признания Конкурса несостоявшимся Совет депутатов назначает новую дату проведения Конкурса и делает соответствующую публикацию (п. 3.2 Положения).

7.5. Решение Конкурсной комиссии о результатах Конкурса направляется в Совет депутатов, Московский областной молодежный парламент, Молодежную избирательную комиссию Московской области, а также подлежит официальному опубликованию.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Каждый кандидат вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Положению  
о порядке проведения конкурса по  
формированию Молодежного парламента  
при Совете депутатов  
Наро-Фоминского городского округа,  
утвержденному решением  
Совета депутатов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В комиссию по проведению конкурса  
по формированию Молодежного парламента  
при Совете депутатов Наро-Фоминского  
городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, желаю принять  
(Ф.И.О.)

участие в конкурсе на вступление в Молодежный парламент при Совете депутатов Наро-Фоминского городского округа.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, желаю представлять молодежь Наро-Фоминского городского округа и обладаю необходимыми качествами для разработки новых путей реализации молодежью своих идей и решения проблем молодежи Наро-Фоминского городского округа Московской области.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными и/или поддельными.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я согласен на обработку своих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2  
к Положению  
о порядке проведения конкурса по  
формированию Молодежного парламента  
при Совете депутатов  
Наро-Фоминского городского округа,  
утвержденному решением  
Совета депутатов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

АНКЕТА

1. Фамилия \_\_\_\_\_ Место  
Имя \_\_\_\_\_ для  
Отчество \_\_\_\_\_ фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя и отчество, укажите, когда и по какой причине	
3. Пол	
4. Число, месяц и год рождения	
5. Место рождения (село, деревня, город, район, область, республика)	
6. Национальность	
7. Образование (высшее, незаконченное высшее, среднее специальное, неполное среднее)	
8. Когда и какое учебное заведение окончил, № диплома Специальность (по диплому) Квалификация (по диплому)	
9. Ученая степень, ученое звание, когда присвоены, № дипломов	
10. Имеете ли научные труды, изобретения	
11. Какими иностранными языками владеете и в какой степени	
12. Если привлекались к уголовной/административной ответственности, то когда и за что	
13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству и др.). При заполнении данного пункта необходимо предприятия и учреждения именовать в соответствии с записью в трудовой книжке (трудовом договоре), при прохождении военной службы указывать	

должности; обучения – наименование образовательной организации			
Месяц и год		Должность с указанием наименования органа, организации, предприятия, учреждения, министерства, ведомства	Место нахождения предприятия, учреждения
Поступления	Ухода		
14. Какие имеете государственные (ведомственные, муниципальные и иные ) награды <hr/> (когда и чем награждены)			
15. Домашние адрес и телефон _____			

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Личная подпись \_\_\_\_\_